



## MATRÍCULA CURSO 2025/26 para alumnado del centro

### Cursos 1º, 2º, 3º y 4º E.S.O.

Periodo de matrícula (preferentemente se realizará de forma presencial)

- De **manera presencial** desde las 9:00h del lunes 23 hasta las 14:00h del miércoles 25 de junio.
- De **manera telemática** desde las 9:00h del viernes 20 hasta las 14:00h del viernes 27 de junio, adjuntando toda la **documentación por email en un único archivo** en formato pdf a [matricula@iescincaalcanadre.catedu.es](mailto:matricula@iescincaalcanadre.catedu.es).

El horario de atención telefónica para posibles dudas será de 9:00 a 14:00 horas en el 974468236.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA

### 1 Impreso de matrícula (pdf para descargar)

#### Instrucciones para rellenar el pdf

1 -Descargar el Impreso de matrícula del curso correspondiente. **NO RELLENAR** el impreso en el navegador. Es mejor descargarlo y guardarlo en el ordenador **ANTES** de rellenarlo.

2 -Una vez descargado y guardado en el ordenador, abrirlo y cumplimentar los campos. En caso de tener alguna duda, pueden llamar al teléfono del centro 974468236.

Hoja matrícula.

Hoja autorizaciones. (**Obligatorio rellenarlo**)

Hoja personas autorizadas recogida del alumno/a en el centro (**Solo en caso de haber cambios**).

Cualquier cambio realizado respecto a datos personales debe consignarse en la hoja **Variación de datos personales del alumnado** adjunta al final del pdf del impreso de matrícula

3 -Una vez cumplimentado el impreso de matrícula, guardarlo para poder ser enviado, junto con la demás documentación que se deba aportar, o para ser entregado en el centro.

### 2 Documentación a aportar por la familia del alumno/a (Preferentemente en formato pdf)

#### Documentación del alumno/a:

- Fotocopia del D.N.I./N.I.E./Pasaporte (**Solo en caso de haber cambio o renovación del mismo**).
- Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social / tarjeta de asistencia sanitaria (**Solo en caso de haber cambio o renovación de la misma**).
- Una fotografía tamaño carnet. (**Opcional**).

#### Documentación de padre/madre/tutor/tutora:

- Si es el caso, resguardo de Ingreso a la cuenta del IES Cinca Alcanadre. (Por la plataforma de pago o por transferencia a la cuenta de Ibercaja ES65 2085 2411 1903 3000 0508). Realizar el abono del importe total en un solo ingreso, **indicando nombre del alumno/a - Matrícula**.
- El pago de **1,12€ es obligatorio** para todo alumnado de 3º y 4º ESO. Se podrá hacer **pago opcional de los siguientes conceptos**:
  - 29€ para usuarios del banco de libros.
  - 15€ en concepto de fotocopias y material fungible
  - 6€ en concepto de materiales para el alumnado que curse la materia de Tecnología.

Quien no realice los pagos opcionales tendrá que proporcionarse los libros de texto, las fotocopias y los materiales que se usen en la materia de Tecnología.

CURSO	Cuota Banco de libros	FOTOCOPIAS	Material Tecnología		Seguro Escolar	Máximo TOTAL
1º E.S.O.	29 €	15 €	-		-	44 €
2º E.S.O.	29 €	15 €	6 €		-	50 €
3º E.S.O.	29 €	15 €	6 €		1,12€	51,12 €
4º E.S.O.	29 €	15 €	Con Tecnología	6 €	1,12€	51,12 €
			Sin Tecnología	0 €	1,12€	45,12 €

- Si el alumno/a pertenece a una familia en la que los padres han roto sus vínculos y existe una sentencia judicial en la que se regulan las relaciones de ellos con sus hijos, debe aportarse fotocopia de la parte dispositiva de la misma (solo las páginas que se refieren a la guarda y custodia), siempre la última dictada por el juez. Los padres aportarán en cualquier momento las modificaciones posteriores que se produzcan.

### 3 Envío de la documentación

Quien realice la matrícula online, una vez cumplimentado el impreso de matrícula, **enviarlo por email** junto con la demás documentación que se deba aportar a la siguiente dirección [matricula@iescincaalcanadre.catedu.es](mailto:matricula@iescincaalcanadre.catedu.es).

En el correo hay que poner como **Asunto** la palabra "Matrícula" seguida del curso en el que se va a matricular y seguido del nombre y apellidos del alumno.

En la zona para el texto del correo, **copiar el siguiente texto** y pegarlo, **sustituyendo** los textos que aparecen entre llaves por los datos correspondientes del padre/madre/tutor-a y del/de la alumno/a.

*D./Dña. {Nombre y apellidos del padre/madre/tutor-a} con DNI/NIE/Otro documento {nº documento}, como padre/madre/tutor-a del/de la alumno/a {Nombre y apellidos del/de la alumno/a} AUTORIZO al IES Cinca Alcanadre a utilizar la documentación que se adjunta a este correo electrónico para realizar la matrícula en ese centro para el curso 2025/26 en los estudios de {Curso en el que se va a matricular}, quedando así formalizada dicha matrícula.*

**Ejemplo:** Matrícula de 1º ESO de Juan Gómez Pérez

The screenshot shows an email window titled "Matrícula 1ºESO de Juan Gómez Pérez". The email address is [matricula@iescincaalcanadre.catedu.es](mailto:matricula@iescincaalcanadre.catedu.es). The subject line is "Matrícula 1ºESO de Juan Gómez Pérez". The body of the email contains the following text:

*D./Dña. **Federico Gómez Pinzón** con DNI/NIE/Otro documento **25639541M**, como padre/madre/tutor-a del/de la alumno/a **Juan Gómez Pérez** AUTORIZO al IES Cinca Alcanadre a utilizar la documentación que se adjunta a este correo electrónico para realizar la matrícula en ese centro para el curso 2022/23 en los estudios de **1º ESO**, quedando así formalizada dicha matrícula.*

**Antes** de proceder al envío del correo electrónico, **revisar que se han adjuntado** al mismo el impreso de matrícula rellenado previamente y toda la documentación que sea necesario enviar en **un único archivo pdf**.

Una vez **recibido el correo electrónico**, se enviará respuesta por parte del centro como que ha sido leído y si la documentación aportada es correcta y completa.

**En caso de tener alguna duda, pueden llamar al teléfono del centro 974468236 en horario de 9:00h a 14:00h.**