



MATRICULA CURSO 2025/26 – Curso 1º E.S.O.

Periodo de matrícula:

- **De manera telemática** desde las 9h del lunes 23 hasta las 14 h del jueves 26 de junio. La matrícula se realizará accediendo al siguiente enlace <https://aplicaciones.aragon.es/pcrcs/conexion>, y adjuntando la documentación en la aplicación del Departamento de Educación.
- **De manera presencial** desde las 9 h. del martes 24 de junio hasta las 14 h del miércoles 25 de junio. La documentación requerida se traerá al centro

El horario de atención telefónica para posibles dudas será de 9:00 a 14:00 horas en el 974468236.

Documentación necesaria para adjuntar en la matrícula

1 Documentación aportada por el Centro (pdf para descargar matrícula 1ºESO o bien 1ºESO-PAI)

- Impreso datos personales.
- Impreso de materias elegidas.
- Impreso autorizaciones varias.
- Impreso personas autorizadas recogida del alumno/a en el centro

Instrucciones para rellenar el pdf rellenable

1 -Descargar el Impreso de matrícula del curso correspondiente. **NO RELLENAR** el impreso en el navegador. Es mejor descargarlo y guardarlo en el ordenador **ANTES** de rellenarlo.

2 -Una vez descargado y guardado en el ordenador, abrirlo y cumplimentar los campos. En caso de tener alguna duda, pueden llamar al teléfono del centro 974468236.

Es obligatorio rellenar **toda la documentación**.

3 -Una vez cumplimentado el impreso de matrícula, guardarlo para poder ser enviado, junto con la demás documentación que se deba aportar (preferentemente en formato pdf).

2 Documentación a aportar por la familia del alumno/a (Preferentemente en formato pdf)

Documentación del alumno/a:

- Fotocopia del D.N.I./N.I.E./Pasaporte.
- Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social / tarjeta de asistencia sanitaria.
- Una fotografía tamaño carnet.
- Para alumnos adscritos al banco de libros, certificado expedido en el colegio de de que ha sido usuario del sistema y que certifica que ha cumplido con sus obligaciones de usuario en el centro educativo de primaria.

Documentación de padre/madre/tutor/tutora:

- Fotocopia del D.N.I./N.I.E./Pasaporte de los progenitores o tutores legales.
- Si el alumno/a pertenece a una familia en la que los padres han roto sus vínculos y existe una sentencia judicial en la que se regulan las relaciones de ellos con sus hijos, debe aportarse fotocopia de la parte dispositiva de la misma (solo las páginas que se refieren a la guarda y custodia), siempre la última dictada por el juez. Los padres aportarán en cualquier momento las modificaciones posteriores que se produzcan.
- Recibo del Ingreso a la cuenta del IES Cinca Alcanadre si fuera necesario. (Vía telemática o por transferencia a la cuenta de Ibercaja ES65 2085 2411 1903 3000 0508).
Realizar el abono del importe total en un solo ingreso, **indicando nombre del alumno/a - Matrícula**.

Opcionalmente, se podrá pagar 15€ en concepto de fotocopias y material fungible. Quien no realice el pago tendrá que proporcionarse el mismo las fotocopias y los materiales que se usen.

CURSO	NO Banco de libros, No fotocopias	Solo Banco de libros	Solo Fotocopias	Banco de libros + fotocopias
1º E.S.O.	0 €	29 €	15 €	44 €