



MATRICULA CURSO 2023/24 para alumnado del centro

Cursos 1º, 2º, 3º y 4º E.S.O.

Periodo de matrícula: del lunes 26 al jueves 29 de junio.

- La matrícula se hará **preferentemente de forma presencial**
- Podrá realizarse también de manera telemática, adjuntando **toda la documentación por email en un único archivo en formato pdf** a matricula@iescincaalcanadre.catedu.es .

El horario de atención telefónica para posibles dudas será de 9:00 a 14:00 horas en el 974468236.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA

1 Impreso de matrícula (pdf para descargar)

Instrucciones para rellenar el pdf

1 -Descargar el Impreso de matrícula del curso correspondiente. **NO RELLENAR** el impreso en el navegador. Es mejor descargarlo y guardarlo en el ordenador **ANTES** de rellenarlo.

2 -Una vez descargado y guardado en el ordenador, abrirlo y cumplimentar los campos. En caso de tener alguna duda, pueden llamar al teléfono del centro 974468236.

Hoja matrícula.

Hoja autorizaciones. **(Obligatorio rellenarlo)**

Hoja personas autorizadas recogida del alumno/a en el centro **(Solo en caso de haber cambios)**.

Cualquier cambio realizado respecto a datos personales debe consignarse en la hoja **Variación de datos personales del alumnado** adjunta al final del pdf del impreso de matrícula

3 -Una vez cumplimentado el impreso de matrícula, guardarlo para poder ser enviado, junto con la demás documentación que se deba aportar, o para ser entregado en el centro.

2 Documentación a aportar por la familia del alumno/a (Preferentemente en formato pdf)

Documentación del alumno/a:

- Fotocopia del D.N.I./N.I.E./Pasaporte **(Solo en caso de haber cambio o renovación del mismo)**.
- Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social / tarjeta de asistencia sanitaria **(Solo en caso de haber cambio o renovación de la misma)**.
- Una fotografía tamaño carnet. **(Opcional)**.

Documentación de padre/madre/tutor/tutora:

- Si es el caso, resguardo de Ingreso a la cuenta del IES Cinca Alcanadre. (Por la plataforma de pago o por transferencia a la cuenta de Ibercaja ES65 2085 2411 1903 3000 0508). Realizar el abono del importe total en un solo ingreso, **indicando nombre del alumno/a - Matrícula**.
- El pago de **1,12€ es obligatorio** para todo alumnado de 3º y 4º ESO. Se podrá hacer **pago opcional de los siguientes conceptos:**
 - 25€ para usuarios del banco de libros.
 - 15€ en concepto de fotocopias y material fungible
 - 6€ en concepto de materiales para el alumnado que curse la materia de Tecnología.

Quien no realice los pagos opcionales tendrá que proporcionarse los libros de texto, las fotocopias y los materiales que se usen.

CURSO	Cuota Banco de libros	FOTOCOPIAS	Material Tecnología	Seguro Escolar	Máximo TOTAL	
1º E.S.O.	25 €	15 €	-	-	40 €	
2º E.S.O.	25 €	15 €	6 €	-	46 €	
3º E.S.O.	25 €	15 €	6 €	1,12€	47,12 €	
4º E.S.O.	25 €	15 €	Con Tecnología	6 €	1,12€	47,12 €
			Sin Tecnología	0 €	1,12€	41,12 €

- Si el alumno/a pertenece a una familia en la que los padres han roto sus vínculos y existe una sentencia judicial en la que se regulan las relaciones de ellos con sus hijos, debe aportarse fotocopia de la parte dispositiva de la misma (solo las páginas que se refieren a la guarda y custodia), siempre la última dictada por el juez. Los padres aportarán en cualquier momento las modificaciones posteriores que se produzcan.

3 Envío de la documentación

Quien realice la matrícula online, una vez cumplimentado el impreso de matrícula, **enviarlo por email** junto con la demás documentación que se deba aportar a la siguiente dirección matricula@iescincaalcanadre.catedu.es.

En el correo hay que poner como **Asunto** la palabra "Matrícula" seguida del curso en el que se va a matricular y seguido del nombre y apellidos del alumno.

En la zona para el texto del correo, **copiar el siguiente texto** y pegarlo, **sustituyendo** los textos que aparecen entre llaves por los datos correspondientes del padre/madre/tutor-a y del/de la alumno/a.

D./Dña. {Nombre y apellidos del padre/madre/tutor-a} con DNI/NIE/Otro documento {nº documento}, como padre/madre/tutor-a del/de la alumno/a {Nombre y apellidos del/de la alumno/a} AUTORIZO al IES Cinca Alcanadre a utilizar la documentación que se adjunta a este correo electrónico para realizar la matrícula en ese centro para el curso 2022/23 en los estudios de {Curso en el que se va a matricular}, quedando así formalizada dicha matrícula.

Ejemplo: Matrícula de 1º ESO de Juan Gómez Pérez

The screenshot shows an email window titled "Matrícula 1ºESO de Juan Gómez Pérez". The recipient field contains "matricula@iescincaalcanadre.catedu.es" and the subject field contains "Matrícula 1ºESO de Juan Gómez Pérez". The body of the email contains the authorization text from the previous block, with the name "Federico Gómez Pinzón" and the DNI "25639541M" used as examples. Two boxes with arrows point to the recipient and subject fields, labeled "Correo electrónico" and "Asunto" respectively.

Antes de proceder al envío del correo electrónico, **revisar que se han adjuntado** al mismo el impreso de matrícula rellenado previamente y toda la documentación que sea necesario enviar en **un único archivo pdf**.

Una vez **recibido el correo electrónico**, se enviará respuesta por parte del centro como que ha sido leído y si la documentación aportada es correcta y completa.

En caso de tener alguna duda, pueden llamar al teléfono del centro 974468236 en horario de 9:00h a 14:00h.