

Información a familias y alumnado¹

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**Contenidos mínimos², criterios de calificación,
procedimientos e instrumentos de evaluación y
criterios de promoción (y, en su caso, de refuerzo y
recuperación)**

«INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL»

Materia optativa
3º y 4º E.S.O.

¹ ORDEN ECD/624/2018, de 11 de abril, sobre la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Artículo 20.1. Objetividad de la evaluación. Con el fin de garantizar el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, los **centros docentes harán públicos, a principio de curso, las programaciones didácticas que incluirán los contenidos mínimos, los procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados y los criterios de calificación necesarios** para obtener una evaluación positiva del alumnado en las distintas materias que integran el currículo, así como los criterios de promoción y titulación previstos y, en su caso, sobre medidas de intervención educativa que se precisen.

² Aquellos aprendizajes que en cada materia (y por tanto en cada unidad en la que se divida su programación) se consideran básicos, ineludibles. Son imprescindibles, entre otras cosas, para realizar las adaptaciones curriculares no significativas relacionadas con el ajuste a contenidos mínimos.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECIÓN: CONTENIDOS MÍNIMOS RELACIONADOS³

3º E.S.O.

Crit.IE.1.1. Tomar decisiones para la resolución de problemas, eligiendo opciones de forma independiente y razonada, recurriendo a ayuda selectivamente, reconociendo las fortalezas y debilidades personales en diversas situaciones y, en especial, ante las tareas encomendadas confiando en sus aptitudes personales y habilidades con responsabilidad y asunción de las consecuencias. Planificar tareas y desarrollar las etapas de que constan estableciendo puntos de control y estrategias de mejora para cada una de ellas poniéndolo en relación con la consecución del logro pretendido. CAA-CIEE-CSC

Est.IE.1.1.1. Identifica las fortalezas y debilidades personales, las relaciona con los diferentes ámbitos del desarrollo personal y la vida diaria y las aplica en las tareas propuestas. Resuelve situaciones propuestas haciendo uso de sus recursos personales con seguridad y confianza. Analiza los resultados alcanzados con conciencia del esfuerzo personal aplicado y los logros obtenidos, realizando propuestas de mejora sobre el propio trabajo.

Est.IE.1.1.2. Analiza una situación determinada discriminando qué excede de su propio desempeño y valorando la necesidad de ayuda externa y qué recursos son idóneos en la situación propuesta.

Est.IE.1.1.3. A partir de un objetivo establecido, realiza un listado de tareas asignando plazos y compromisos en la realización de éstas, asumiendo las responsabilidades personales y de grupo correspondientes.

Est.IE.1.1.4. Comprende la necesidad de reflexión y planificación previa a la realización de una tarea, marcando tiempos, metas y secuencias, relacionándolo con la eficiencia y calidad en el cumplimiento de los objetivos finales.

- *Ap. Mín. Identifica las fortalezas y debilidades personales y las tiene en cuenta a la hora de participar en un proyecto de clase.*
- *Ap. Mín. Analiza una situación personal, realiza alguna propuesta de mejora razonable e identifica algún recurso o ayuda que podría necesitar.*
- *Ap. Mín. Establece un objetivo y realiza un listado de sub-objetivos o tareas*

Crit.IE.1.2. Comunicarse y negociar con los demás, aplicando efectivamente las técnicas resolviendo adecuadamente los conflictos y valorando el planteamiento y discusión de propuestas personales y de grupo como elementos para alcanzar el logro propuesto, ejerciendo el liderazgo de una manera positiva y organizando el trabajo común. CCL-CSC-CIEE

Est.IE.1.2.1. Participa en situaciones de comunicación de grupo, demostrando iniciativa y respeto y expresando con claridad sus ideas y recogiendo y argumentando las de los demás integrantes. Propone alternativas de solución, intentando integrar intereses y alcanzar acuerdos mediante negociación aplicando técnicas e intentando influir positivamente en los demás.

Est.IE.1.2.2. Desempeña el rol dirigente cuando le corresponde con respeto, entusiasmo y autocontrol, organizando las tareas del grupo y determinando normas de funcionamiento que impliquen y motiven a todos y promuevan la consecución de la tarea grupal.

- *Ap. Mín. Participa en tareas de grupo expresando con claridad al menos una idea y proponiendo al menos una alternativa de solución.*

³ Sombreados

- *Ap. Mín. Es capaz de dirigir una actividad por un período breve de tiempo con respeto.*

Crit.IE.1.3. Proponer soluciones y posibilidades divergentes a las situaciones planteadas, utilizando los recursos de modo novedoso y eficaz, empleando conocimientos previos para transferirlos a situaciones nuevas en ámbitos diferentes valorando su adecuación para anticipar resultados con iniciativa y talante crítico. CSC-CIEE-CAA

Est.IE.1.3.1. Propone soluciones originales a las situaciones planteadas, generando numerosas posibilidades a partir de un uso novedoso de los recursos con los que cuenta relacionando la innovación con el progreso de la sociedad.

Est.IE.1.3.2. Emplea conocimientos adquiridos, con anterioridad en la solución de situaciones o problemas, relacionando la adecuación entre éstos, presentando aplicaciones que no se limiten al uso habitual salvando posibles rutinas o prejuicios.

Est.IE.1.3.3. Investiga su entorno para detectar experiencias relacionadas con las tareas planteadas que puedan aportar soluciones y le permitan desarrollar una visión de desafíos y necesidades futuras y consecuencias.

- *Ap. Mín. Propone soluciones originales a alguna de las situaciones planteadas*
- *Ap. Mín. Emplea algún conocimiento adquirido para resolver un problema o proponer una idea*
- *Ap. Mín. Es capaz de identificar alguna necesidad u oportunidad en su entorno próximo.*

Crit.IE.2.1. Diferenciar al emprendedor, la iniciativa emprendedora y el empresario, y relacionándolos con las cualidades personales, la capacidad de asunción de riesgo y la responsabilidad social implícita, analizando las carreras y oportunidades profesionales con sus itinerarios formativos y valorando las posibilidades vitales y de iniciativa emprendedora e “intra-empredimiento” en cada una de ellas. CCL-CSC-CIEE-CCE

Est.IE.2.1.1. Define el concepto de iniciativa emprendedora y personas emprendedoras clasificando los diferentes tipos de emprendedores (incluyendo los intraemprendedores y los emprendedores sociales) y sus cualidades personales y relacionándolos con la innovación y el bienestar social. Identifica la capacidad de emprendimiento de las personas, refiriéndola a diferentes campos profesionales y a las diferentes funciones existentes en ellos y analizando su plan personal para emprender. Determina el concepto de empresario, identificando sus características personales, los tipos de empresarios y el aporte social de las empresas a su entorno.

- *Ap. Mín. Conoce y diferencia los diferentes modelos de emprendimiento (social, colaborativo...) y algún ejemplo en el contexto de Aragón, fundamentalmente.*

Crit.IE.2.2. Proponer proyectos de negocio, analizando el entorno externo de la empresa y asignando recursos materiales, humanos y financieros de modo eficiente, aplicando ideas creativas y técnicas empresariales innovadoras. CIEE-CMCT-CSC

Est.IE.2.2.1. Plantea alternativas de negocio/empresa a partir de diversas técnicas de generación de ideas, determinando qué necesidades del entorno satisfaría, informándose sobre este, y señalando cómo crea valor y cómo generaría beneficio. Conoce casos relevantes de empresas aragonesas.

Est.IE.2.2.2. Elabora un plan de negocio/empresa en grupo, incluyendo la definición de la idea y el objeto de negocio y diseña un plan de comercialización del producto y un plan económico financiero demostrando el valor del negocio para el entorno. Establece un listado cronológico de procesos vinculados al desarrollo de la actividad propuesta en el plan de negocio/empresa, identificando los recursos humanos y materiales necesarios y una

planificación y temporalización sobre éstos. Valora la viabilidad del proyecto de negocio a partir de cálculos sencillos de ingresos y gastos. Elabora documentos administrativos básicos de los negocios/empresas, propios del plan de negocio propuesto relacionándolos con las distintas funciones dentro de la empresa.

Est.IE.2.2.3. Describe el papel del Estado y las administraciones públicas, estatales y autonómicas en los negocios/empresas, analizando los trámites necesarios y las fuentes de ingreso y gasto público, reconociendo éstos como elementos del bienestar comunitario.

- *Ap. Mín. Plantea al menos una idea de negocio/emprendedora, determinando tres necesidades del entorno que satisfaría*
- *Ap. Mín. Elabora un plan para una idea emprendedora en grupo, incluyendo la definición de la idea y el objeto de negocio, pasos a seguir y recursos necesarios.*
- *Ap. Mín. Diseña un plan de comercialización del producto y un presupuesto sencillo de ingresos/ gastos, demostrando el valor del negocio para el entorno.*
- *Ap. Mín. Conoce los trámites y documentos administrativos más básicos para el funcionamiento de una empresa.*

Crit.IE.2.3. Aplicar sistemas de evaluación de procesos de los proyectos, empleando las habilidades de toma de decisiones y las capacidades de negociación y liderazgo y analizando el impacto social de los negocios con prioridad del bien común, la preservación del medioambiente y la aplicación de principios éticos universales. CSC-CIEE-CAA

Est.IE.2.3.1. Aplica un sistema de control del proyecto, estableciendo indicadores a priori para cada fase demostrando flexibilidad e innovación para solventar los problemas identificados.

Est.IE.2.3.2. Identifica la responsabilidad corporativa de la empresa/negocio, describiendo los valores de la empresa y su impacto social y medioambiental.

- *Ap. Mín. Es capaz de plantear un indicador de control al menos para cada fase de un proyecto.*
- *Ap. Mín. Señala al menos tres valores de la empresa y valora su impacto social y medioambiental.*

Crit.IE.3.1. Gestionar ingresos y gastos personales y de un pequeño negocio, a través de la elaboración de un presupuesto, reconociendo las fuentes de las que provienen y las necesidades de fondos a corto, medio y largo plazo, identificando las alternativas para el pago de bienes y servicios con dinero. CIEE-CSC-CAA-CMCT

Est.IE.3.1.1. Reconoce el valor social del dinero y su papel en la economía personal, describiendo pagos diarios, gastos e ingresos en relación con el intercambio de bienes y servicios y entendiendo que el dinero puede ser invertido o prestado.

Est.IE.3.1.2. Comprende el papel de los intermediarios financieros en la sociedad y caracteriza e identifica los principales como bancos y compañías de seguros. Identifica los principales servicios financieros para particulares y pequeñas empresas como cuentas corrientes, tarjetas de crédito y débito, cambio de divisas, transferencias, préstamos y créditos entre otros razonando su utilidad.

- *Ap. Mín. Describe pagos diarios, gastos e ingresos en relación con el intercambio de bienes y servicios y la economía personal*
- *Ap. Mín. Identifica servicios financieros: cuentas corrientes, tarjetas de crédito y débito, cambio de divisas, transferencias, préstamos y créditos.*

Crit.IE.3.2. Planificar la vida financiera personal, diferenciando entre inversión y préstamo de dinero, razonando por qué se pagan o reciben intereses y quiénes son los agentes

financieros principales de nuestro sistema, comprendiendo el diferente nivel de riesgo aparejado a cada una de las alternativas. CD-CIEE-CAA-CMCT

Est.IE.3.2.1. Gestiona las necesidades financieras personales de corto y largo plazo, identificando los diferentes tipos de ingresos e inversiones en la vida de las personas y valorando el impacto de la planificación y la importancia del ahorro en la vida de cada uno. Comprende el significado de las ganancias y pérdidas en diversos contextos financieros, reconociendo cómo algunas formas de ahorro o inversión son más arriesgadas que otras así como los beneficios de la diversificación. Calcula, en supuestos básicos, las variables de productos de ahorro y préstamo, aplicando matemáticas financieras elementales.

Est.IE.3.2.2. Valora la importancia y significado de los impuestos, relacionándolos con el bienestar social y con las necesidades de planificación financiera personal y de los negocios.

Est.IE.3.2.3. Describe los principales derechos y deberes de los consumidores en el mundo financiero, reconociendo las principales implicaciones de los contratos financieros más habituales.

- *Ap. Mín. Calcula, en supuestos básicos, intereses de préstamos y productos de ahorro.*
- *Ap. Mín. Conoce alguna estrategia de ahorro e inversión y reflexiona sobre sus relaciones con el consumo y el riesgo*
- *Ap. Mín. Valora la importancia y significado de los impuestos*
- *Ap. Mín. Describe al menos tres derechos y deberes de los consumidores en el mundo financiero.*

Crit.IE.3.3. Identificar algunos indicadores financieros básicos con los cambios en las condiciones económicas y políticas del entorno, reconociendo la importancia de las fuentes de financiación y gasto público. CSC-CIEE

Est.IE.3.3.1. Relaciona las condiciones básicas de los productos financieros con los principales indicadores económicos, reconociendo la interacción de estos con las condiciones económicas y políticas de los países.

- *Ap. Mín. Diferencia la inflación de la deflación y conoce el concepto de interés.*

4º E.S.O.

Crit.IE.1.1. Describir las cualidades personales y destrezas asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos de los distintos puestos de trabajo y actividades empresariales. CIEE-CSC-CD

Est.IE.1.1.1. Identifica las cualidades personales, actitudes, aspiraciones y formación propias de las personas con iniciativa emprendedora, describiendo la actividad de los empresarios y su rol en la generación de trabajo y bienestar social.

Crit.IE.1.1. Describir las cualidades personales y destrezas asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos de los distintos puestos de trabajo y actividades empresariales. CIEE-CSC-CD

Est.IE.1.1.2. Investiga con medios telemáticos las diferentes áreas de actividad profesional del entorno, los tipos de empresa que las desarrollan y los diferentes puestos de trabajo en cada una de ellas, razonando los requerimientos para el desempeño profesional en cada uno de ellos, utilizando instrumentos de búsqueda de empleo.

Ap. Mín. Reconoce las figuras del emprendedor y del empresario en el entorno cercano

Ap. Mín. Describe las destrezas asociadas a la iniciativa emprendedora en distintas actividades profesionales.

Ap. Mín. Investiga con medios telemáticos las diferentes áreas de actividad profesional del entorno razonando los requerimientos para el desempeño profesional en cada uno de ellos y aprendiendo a usar al menos un recurso de búsqueda de empleo.

Crit.IE.1.2. Tomar decisiones sobre el itinerario vital propio, comprendiendo las posibilidades de empleo, autoempleo y carrera profesional en relación con las habilidades personales y las alternativas de formación y aprendizaje a lo largo de la vida. CIEE-CAA-CSC

Est.IE.1.2.1. Diseña un proyecto de carrera profesional propia, relacionando las posibilidades del entorno con las cualidades y aspiraciones personales y valorando la opción del autoempleo y la necesidad de formación continua a lo largo de la vida.

Ap. Mín. Redacta un sencillo Plan Personal Profesional en relación con sus habilidades personales y las alternativas de formación y aprendizaje existentes, siendo capaz de crear su propio currículum vitae y carta de presentación.

Crit.IE.1.3. Actuar como un futuro trabajador responsable conociendo sus derechos y deberes como tal, valorando la acción del Estado y de la Seguridad Social en la protección de la persona empleada así como comprendiendo la necesidad de protección de los riesgos laborales. CSC-CD -CIEE

Est.IE.1.3.1. Identifica las normas e instituciones que intervienen en las relaciones entre personas trabajadoras y personas empresarias, relacionándolas con el funcionamiento del mercado de trabajo.

Est.IE.1.3.2. Distingue los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, comprobándolos en los distintos tipos de contratos de trabajo y documentos de negociación colectiva.

Est.IE.1.3.3. Describe las bases del sistema de la Seguridad Social, así como las obligaciones de personas trabajadoras y personas empresarias dentro de este, valorando su acción protectora ante las distintas contingencias cubiertas y describiendo las prestaciones mediante búsquedas en las webs institucionales.

Est.IE.1.3.4. Identifica las situaciones de riesgo laboral más habituales en los sectores de actividad económica más relevantes en el entorno, indicando los métodos de prevención legalmente establecidos así como las técnicas de primeros auxilios aplicables en caso de accidente o daño.

Ap. Mín. Conoce sus derechos y deberes como trabajador y los distintos tipos de contratos de trabajo, valorando la acción del Estado y de la Seguridad Social (empleo y desempleo) así como comprendiendo la necesidad de protección de los riesgos laborales.

Ap. Mín. Conoce los elementos básicos del sistema de Seguridad Social y algunas obligaciones del trabajador y el empresario.

Ap. Mín. Identifica algunos riesgos laborales de actividades profesionales de su entorno y conoce al menos tres actuaciones de prevención de riesgos y primeros auxilios en relación a ellos.

Crit.IE.2.1. Crear un proyecto de empresa en el aula, describiendo las características internas y su relación con el entorno así como su función social, identificando los elementos que constituyen su red logística como proveedores, clientes, sistemas de producción y comercialización y redes de almacenaje entre otros. CIEE-CSC-CAA-CCEC.

Est.IE.2.1.1. Determina la oportunidad de un proyecto de empresa, identificando las características y tomando parte en la actividad que esta desarrolla.

Programación Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial. 3º y 4º E.S.O.

Est.IE.2.1.2. Identifica las características internas y externas del proyecto de empresa así como los elementos que constituyen la red de esta: mercado, proveedores, clientes, sistemas de producción y/o comercialización, almacenaje y otros.

Est.IE.2.1.3. Describe la relación del proyecto de empresa con su sector, su estructura organizativa y las funciones de cada departamento, identificando los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo o comercial.

Ap. Mín. Partiendo de una idea personal crea un proyecto de empresa en el aula, describiendo las características internas y su relación con el entorno así como su función social, identificando los elementos que constituyen su red logística.

Crit.IE.2.2. Identificar y organizar la información de las distintas áreas del proyecto de empresa aplicando los métodos correspondientes a la tramitación documental empresarial.CCL-CD-CIEE.

Est.IE.2.2.1. Maneja como usuario a nivel básico la aplicación informática de control y seguimiento de clientes, proveedores y otros, aplicando las técnicas básicas de contabilidad, gestión financiera y comercial y administración de personal para la organización de la información del proyecto de empresa.

Est.IE.2.2.2. Transmite información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos del proyecto de empresa, reconociendo y aplicando técnicas de comunicación y negociación y aplicando el tratamiento protocolario adecuado mediante medios telemáticos y presenciales.

Ap. Mín. Transmite información en el aula aplicando técnicas de negociación y protocolo de forma oral tal y como un empresario lo haría con clientes internos y externos del proyecto de empresa, reconociendo y aplicando al menos dos técnicas de comunicación y negociación.

Crit.IE.2.3. Realizar actividades de producción y comercialización propias del proyecto de empresa creado, aplicando técnicas de comunicación y trabajo en equipo. CCEC-CD-CIEE.

IE.2.3.1. Crea materiales de difusión y publicidad de los productos y/o servicios del proyecto de empresa incluyendo un plan de comunicación en internet y en redes sociales aplicando los principios del marketing.

Est.IE.2.3.2. Desempeña tareas de producción y/o comercialización en el proyecto de empresa tomando decisiones, trabajando en equipo y cumpliendo los plazos y objetivos y proponiendo mejoras según un plan de control prefijado.

Est.IE.2.3.3. Recopila datos sobre los diferentes apoyos a la creación de empresas tanto del entorno cercano como del territorial, nacional o europeo, seleccionando las posibilidades que se ajusten al proyecto de empresa planteado.

Ap. Mín. Crea al menos un material de publicidad tradicional y otro emocional de su proyecto emprendedor.

Ap. Mín. Diseña un plan de comunicación usando las redes sociales.

Ap. Mín. Trabaja en equipo activa y adecuadamente para producir y comercializar un producto relacionado con el viaje de estudios.

Crit.IE.3.1. Describir las diferentes formas jurídicas de las empresas, relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores así como con las exigencias de capital.CD-CAA-CSC.

Est.IE.3.1.1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas relacionándolo con las exigencias de capital y responsabilidades que es apropiado para cada tipo.

Est.IE.3.1.2. Enumera las administraciones públicas que tienen relación con la puesta en marcha de empresas, recopilando por vía telemática los principales documentos que se



derivan de la puesta en funcionamiento. Valora las tareas de apoyo, registro, control y fiscalización que realizan las autoridades en el proceso de creación de empresas describiendo los trámites que se deben realizar.

Ap. Mín. Distingue las características básicas de los autónomos, las sociedades limitadas y las sociedades anónimas.

Ap. Mín. Conoce las administraciones públicas que tienen relación con la puesta en marcha de empresas, recopilando por vía telemática los principales documentos que se derivan de la puesta en funcionamiento.

Crit.IE.3.2. Identificar las fuentes de financiación de las empresas propias de cada forma jurídica, incluyendo las externas e internas valorando las más adecuadas para cada tipo y momento en el ciclo de vida de la empresa. CIEE-CMCT.

Est.IE.3.2.1. Determina las inversiones necesarias para la puesta en marcha de una empresa, distinguiendo las principales partidas relacionadas en un balance de situación.

Est.IE.3.2.2. Caracteriza de forma básica las posibilidades de financiación del día a día de las empresas, diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa.

Ap. Mín. Determina las inversiones necesarias para la puesta en marcha de una empresa.

Ap. Mín. Diferencia la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y alguna implicación en la marcha de la empresa.

Crit.IE.3.3. Comprender las necesidades de la planificación financiera y de negocio de las empresas, ligándola a la previsión de la marcha de la actividad sectorial y económica nacional. CMCT-CSC-CD.

Est.IE.3.3.1. Presenta un estudio de viabilidad económico financiero a medio plazo del proyecto de empresa, aplicando condiciones reales de productos financieros analizados y previsiones de ventas según un estudio del entorno mediante una aplicación informática tipo hoja de cálculo, manejando ratios financieros básicos.

Est.IE.3.3.2. Analiza los productos financieros más adecuados de entre las entidades financieras del entorno para cada tipo de empresa, valorando el coste y el riesgo de cada uno

Est.IE.3.3.3. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad, señalando el funcionamiento básico de IAE, IVA, IRPF e IS, indicando las principales diferencias entre ellos y valorando la aportación que supone la carga impositiva a los presupuestos públicos.

Ap. Mín. Presenta valoraciones de viabilidad económico-financiera a medio plazo del proyecto de empresa.

Ap. Mín. Aplica previsiones de ventas aproximadas tras realizar un estudio del entorno sencillo a través de cuestionarios y encuestas.

Ap. Mín. Analiza los productos financieros más adecuados de entre las entidades financieras del entorno para un proyecto de autónomos, valorando el coste y el riesgo de cada uno de ellos.

Ap. Mín. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad, señalando el funcionamiento básico de IAE, IVA, IRPF e IS.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se basará fundamentalmente en procedimientos de observación sistemática y análisis de las producciones de los alumnos/ as, sobre la realización del trabajo

Programación Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial. 3º y 4º E.S.O.

de clase que será supervisado por el profesor, utilizando listas de control, rúbricas, escalas cuantitativas y cualitativas...

Las intervenciones orales en clase y en actividades para aplicar en la práctica las cualidades del emprendedor estudiadas (creatividad, autonomía, liderazgo...), las cuales se evaluarán mediante la observación directa y escalas cualitativas y rúbricas; y la realización de pruebas objetivas, las cuales se evaluarán mediante escalas cuantitativas.

En los trabajos en grupo, como por ejemplo el proyecto emprendedor, se utilizará también la co-evaluación, las rúbricas y la auto-evaluación.

Para evaluar las actitudes emprendedoras recogidas en los criterios de evaluación y CCC, se utilizará el procedimiento de observación y de autoevaluación a través de instrumentos como la rúbrica y/o los registros anecdóticos.

3º E.S.O.

| TRIM | Criterios de calificación | Procedimientos evaluación | Instrumentos evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables ⁴ que concretan los Criterios de Evaluación |
|------|---------------------------|---|--|---|
| 1º | 50% | Análisis de las Producciones del alumnado | Trabajo individual o en grupo & Rúbricas | Est.IE.1.3.1.Est.IE.1.3.2. Est.IE.1.3.3.Est.IE.2.1.1. Est.IE.2.2.1. |
| | 5% | Análisis de las Producciones del alumnado | Producciones orales \$ y Rúbricas | Est.IE.1.1.2. Est.IE.1.1.4. |
| | 5% | Observación Sistemática | Rúbricas | Est.IE.1.2.1. Est.IE.1.2.2. |
| | 30% | Cuestionarios | Cuestionarios cerrados | Est.IE.1.1.1. Est.IE.1.1.3. Est.IE.2.1.1. |
| | 5% | Autoevaluación | Rúbrica | Est.IE.1.2.1. Est.IE.1.2.2. |
| | 5% | Intercambios orales | Asamblea & Rúbrica | Est.IE.1.1.2. Est.IE.1.1.4. |
| 2º | 60% | Análisis de las Producciones del alumnado | Trabajo individual o en grupo & Rúbricas | Est.IE.3.1.1. Est.IE.3.1.2. Est.IE.3.2.1. Est.IE.3.2.2. Est.IE.3.2.3. Est.IE.3.3.1. |
| | 30% | Pruebas específicas | Resolución de ejercicios y problemas | Est.IE.3.1.1. Est.IE.3.1.2. Est.IE.3.2.1. Est.IE.3.2.2. Est.IE.3.3.1. |
| | 10% | Análisis de las Producciones del alumnado | Investigación | Est.IE.3.1.2. Est.IE.3.2.3. |
| 3º | 40% | Análisis de las Producciones del alumnado | Trabajo individual o en grupo & Rúbricas | Est.IE.2.1.1. Est.IE.2.2.1 Est.IE.2.2.2. Est.IE.2.2.3. Est.IE.2.3.1. Est.IE.2.3.2. |
| | 10% | Coevaluación | Rúbricas | Est.IE.2.2.1 Est.IE.2.2.2. |
| | 20% | Análisis de las Producciones del alumnado | Investigación | Est.IE.2.1.1. |
| | 30% | Pruebas específicas | Exámenes y controles mixtos | Est.IE.2.1.1.Est.IE.2.2.1 Est.IE.2.2.2.Est.IE.2.2.3. Est.IE.2.3.1. Est.IE.2.3.2. |

Ejemplos:

⁴ Los aprendizajes esenciales o mínimos relacionados con cada estándar de aprendizaje pueden contemplarse en el punto anterior.



Programación Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial. 3º y 4º E.S.O.

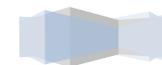
Tabla A. «Rúbrica para evaluar actitudes emprendedoras del alumno/a en clase»

| | | 4. Experto | 3. Avanzado | 2. Aprendiz | 1. Novato | | | | | | |
|---------------------|--|--|---|--|--|------|---|------------|---|--------------|---|
| 1 | Habilidades comunicativas | Destacada capacidad de escucha, respeto de turnos, sin interrumpir... Se comunica asertivamente, con claridad y respeto. Utiliza lenguaje apropiado y coherente (tono, gestos, corrección, dicción...) | Capacidad de escucha apropiada, Se comunica de modo asertivo casi siempre. Utiliza casi siempre un lenguaje apropiado y coherente en cada situación (tono, gestos, corrección, dicción...) | Limitada capacidad de escucha. Se comunica de modo asertivo en pocas ocasiones. Utiliza a veces lenguaje apropiado y coherente a la situación (tono, gestos, corrección, dicción...) | Nula capacidad de escucha. Se comunica de modo pasivo o agresivo frecuentemente para defender sus posturas. Utiliza a menudo un lenguaje inapropiado. | | | | | | |
| 2 | Planificación y organización | Sabe organizarse perfectamente a la hora de trabajar, de organizar sus trabajos y materiales, etc. Planifica adecuadamente su tiempo. | Sabe organizarse a la hora de trabajar casi siempre, de organizar sus trabajos y materiales, etc. Planifica casi siempre su tiempo correctamente. | Es capaz de organizarse a veces a la hora de trabajar, de organizar sus trabajos y materiales, etc. Planifica su tiempo de modo irregular y no siempre controla la entrega de tareas por ello. | No logra organizarse adecuadamente a la hora de trabajar, de organizar sus trabajos y materiales, etc. No es capaz de planificar su tiempo, lo cual afecta de modo grave a su trabajo. | | | | | | |
| 3 | Autonomía e iniciativa personal | Es autónomo para iniciar, desarrollar y finalizar actividades por sí mismo. Sabe afrontar y tomar decisiones de cómo actuar. No depende nunca de nadie para hacer las cosas. Es capaz siempre de iniciar un trabajo o proyecto. Tiene siempre iniciativa para participar. | Es casi siempre autónomo para iniciar, desarrollar y finalizar actividades por sí mismo. Sabe afrontar y tomar a menudo decisiones de cómo actuar. No depende casi nunca de nadie para trabajar. Inicia un trabajo o proyecto con algo de ayuda. Tiene a veces iniciativa para participar. | Es poco autónomo para iniciar, desarrollar y finalizar actividades. Sabe afrontar y tomar algunas veces decisiones de cómo actuar. Depende a veces de otros para trabajar. Pocas veces inicia trabajos o proyectos. Escasa iniciativa para participar. | No es autónomo para iniciar, desarrollar y finalizar actividades por sí mismo. No sabe afrontar y tomar decisiones de cómo actuar. Depende casi siempre de otros para trabajar. No tiene iniciativa para participar en clase cuando es oportuno. | | | | | | |
| 4 | Auto-disciplina | Es capaz siempre de distinguir por sí mismo los comportamientos correctos de los incorrectos y sabe auto-imponerse una manera adecuada de comportarse en clase sin necesidad de que deban llamarle la atención o señalar lo que es correcto o incorrecto. Se exige orden, esfuerzo, trabajo y responsabilidad siempre. | Es capaz casi siempre de distinguir por sí mismo los comportamientos correctos de los incorrectos y sabe auto-imponerse casi siempre una manera adecuada de comportarse en clase sin necesidad de que deban llamarle la atención. Se exige orden, esfuerzo, trabajo y responsabilidad casi siempre. | Es capaz a veces de distinguir por sí mismo los comportamientos correctos de los incorrectos. Se exige orden, esfuerzo, trabajo y responsabilidad de vez en cuando. | Es apenas capaz de distinguir por sí mismo los comportamientos correctos, no sabe auto-imponerse una manera adecuada de comportarse en clase sin necesidad de que deban llamarle la atención. No se exige apenas nunca orden, esfuerzo, trabajo y responsabilidad. | | | | | | |
| 5 | Autocontrol | Es capaz siempre de controlar sus conductas sin dejarse arrastrar por sus emociones. Controla sus impulsos y reacciones con medida y maneja las emociones de tal forma que sus actos son siempre proporcionados y apropiados. | Es capaz casi siempre de controlar sus conductas sin dejarse arrastrar por sus emociones. Controla sus impulsos y reacciones con medida y maneja las emociones de tal forma que sus actos son casi siempre apropiados. | Es capaz a veces de controlar sus conductas sin dejarse arrastrar por sus emociones. No siempre controla sus impulsos con medida. Maneja las emociones de tal forma que sus actos son solo a veces apropiados. | No es capaz de controlar sus conductas y se deja arrastrar por sus emociones. No controla sus impulsos y reacciones con medida y maneja las emociones de tal forma que sus actos suelen ser inapropiados. | | | | | | |
| 6 | Creatividad | Muestra siempre curiosidad y capacidad para aportar soluciones e ideas ingeniosas y originales. | Muestra casi siempre curiosidad y capacidad para aportar soluciones e ideas ingeniosas y originales. | Muestra a veces curiosidad y capacidad para aportar soluciones e ideas ingeniosas y originales. | Muestra apenas curiosidad y capacidad para aportar soluciones e ideas ingeniosas y originales. | | | | | | |
| 7 | Trabajo en equipo | Trabaja en equipo asumiendo un rol participativo, dialogante, positivo, negociador, coordinador, estimulador del trabajo... de modo que facilita siempre la consecución del objetivo común. | Trabaja en equipo asumiendo un rol participativo, dialogante, positivo, negociador, coordinador, estimulador del trabajo... de modo que facilita casi siempre la consecución del objetivo común. | Trabaja en equipo asumiendo un rol positivo, de modo que facilita casi siempre la consecución del objetivo común. | Trabaja en equipo asumiendo roles negativos, obstructivos... de modo que suele impedir la consecución del objetivo común. | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | SOBRESALIENTE | | NOTABLE | | BIEN | | SUFICIENTE | | INSUFICIENTE | |

Programación Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial. 3º y 4º E.S.O.

Tabla B. «Matriz de Evaluación para evaluar proyectos o trabajos de tipo audiovisual»

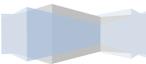
| | | 4. Experto (9-10) | 3. Avanzado (7-8) | 2. Aprendiz (5-6) | 1. Novato (3-4) |
|---------------------|----------------------------------|---|--|--|---|
| 1 | Habilidades comunicativas | Mensaje claro, discurso fluido, expresado con seguridad, lenguaje relevante y emocional, tono y registro adecuado al contexto de lo representado, expresividad y gestualidad apoya y realza de modo brillante el discurso, utilizando estrategias comunicativas eficaces y elaboradas que captan la atención y el interés, tanto a través del lenguaje oral como el no verbal u otros. Hay un hilo conductor claro y relevante. | Mensaje claro, utilizando estrategias comunicativas que captan la atención en algún momento solamente. Lenguaje correcto pero sin gran carga emocional. Expresividad y gestualidad apoya el discurso. Hay un hilo conductor claro. | Mensaje algo difuso, uso del lenguaje algo vulgar e inadecuado al contexto, monótono y con uso de estrategias comunicativas habituales. Poca expresividad y gestualidad. Hay un hilo conductor aunque no excesivamente claro ni relevante. | No se entiende el mensaje. No es fluido, hay paradas, olvidos, dudas... No se transmite seguridad al recibir el mensaje. No capta la atención, es inexpresivo, el lenguaje es zafio y poco pertinente, no utiliza estrategias comunicativas eficaces ni elaboradas. No hay un hilo conductor claro. |
| 2 | Creatividad | Propuesta novedosa, original, con ideas fluidas y flexibles, pensamiento divergente a la hora de elaborar el producto, formas diferentes e innovadoras de plantear un tema. | La idea presenta algunos rasgos novedosos | La propuesta es parecida a algunas existentes acerca del tema pero aporta algún pequeño matiz novedoso. | La propuesta es muy similar a otras existentes en la realidad, totalmente convencional no aporta nada original. |
| 3 | Capacidad crítica | Logra que el espectador se reconozca en las situaciones y se involucra en ellas. Problematisa los contenidos dejando lugar abierto a la crítica del tema de modo accesible y claro. | Logra involucrar al espectador en la problemática o tema y en algún momento da pie a la reflexión crítica. | Por momentos logra que el espectador se reconozca en las situaciones o lo involucra en ellas. | No logra problematizar los contenidos del todo para dejar lugar a la crítica. No logra crear empatía en el espectador sintiéndose este aislado a las situaciones. |
| 4 | Comp. TIC | El video está editado con cronología y sentido, favoreciendo el entendimiento de la idea general. Los elementos en el video son claros. Los planos y secuencias son claros. Hay transiciones o efectos relevantes. Etc. | Su presentación es en el formato requerido en tiempo y forma video son claros salvo en algún aspecto. La entrega del video o su presentación es en el formato requerido en tiempo y forma | El video presenta una edición que tiende a carecer de cronología y sentido, de alguna manera favorece el entendimiento de la idea general. | El vídeo carece de edición alguna. Los elementos en el video no son claros. La entrega del video o su presentación no es en el formato requerido ni en tiempo ni forma. |
| 5 | Contenido | Tema de interés, ordenado y con sentido, contenido valioso y coherente, amplio y rico en ideas, profundidad en el desarrollo... Introducción y conclusión claras y definidas. | Es un tema de interés y el contenido es valioso y coherente pero falta algo de profundidad en el desarrollo. Introducción y conclusión definidas. | Es un tema de interés pero el contenido no es del todo coherente y está poco desarrollado en profundidad. Introducción y conclusión aparece algunas de ellas. | No es un tema de interés ni valioso, es pobre y carece de coherencia el contenido con el tema tratado, el cual se desarrolla de modo superficial. Introducción y conclusión inexistentes. |
| 6 | Iniciativa | Se aprecia iniciativa personal al elegir el tema, el contenido, el lugar y los medios utilizados para la grabación, la organización, los recursos empleados, etc. | Se aprecia iniciativa personal en varios de los aspectos antes contemplados. | Se aprecia iniciativa personal en solo algún aspectos de los antes contemplados | No se aprecia iniciativa personal en ningún aspecto o proceso. |
| CALIFICACIÓN | | 10 9 | 8 7 | 6 5 | 4 3 2 1 |
| | | SOBRESALIENTE | NOTABLE | BIEN SUFICIENTE | INSUFICIENTE |



Programación Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial. 3º y 4º E.S.O.

Tabla C. Rúbrica para evaluar proyectos emprendedores

| | | 4. Experto | 3. Avanzado | 2. Aprendiz | 1. Novato | | | | | | |
|---------------------|--|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carácter | Real completo | Real incompleto | Simulado completo | Simulado incompleto | | | | | | |
| 2 | Idea emprendedora | Idea acertada que cubre unos objetivos adecuados, aporta un valor al cliente, responde a las necesidades de la gente, surge de las capacidades e intereses de los promotores... | Idea que cubre unos objetivos adecuados, aporta un valor al cliente, responde a las necesidades de la gente. | Idea que cubre unos objetivos adecuados, surge de las capacidades e intereses de los promotores... | Idea que no cubre unos objetivos adecuados, no aporta un valor al cliente, no responde a las necesidades de la gente, no surge de las capacidades e intereses de los promotores... | | | | | | |
| 3 | Estudio mercado/ análisis entorno | Hay un análisis DAFO coherente y amplio, una encuesta adecuada y amplia, un análisis de las tendencias actuales... | Hay un análisis DAFO coherente, una encuesta adecuada, un análisis de las tendencias actuales... | Hay un análisis DAFO coherente pero simple, una encuesta adecuada pero simple, un análisis de las tendencias actuales... | No hay un análisis DAFO coherente, ni una encuesta adecuada, ni un análisis de las tendencias actuales... | | | | | | |
| 4 | Grado de elaboración del producto/ servicio | Muy elaborado con previsión de todos los componentes necesarios y con un diseño real, trabajado y de buena apariencia | Elaborado con previsión de casi todos los componentes necesarios y con un diseño real, trabajado y de buena apariencia | Poco elaborado con previsión de algunos de los componentes necesarios | Nada elaborado sin previsión de los componentes necesarios | | | | | | |
| 5 | Plan comercial/ marketing | Se realiza una promoción real considerando diversas estrategias de marketing (vídeo promocional, publicidad para buzoneo, redes sociales, estrategias de venta...) | Se realiza una promoción real considerando solo alguna estrategia de marketing | Se realiza una promoción simulada considerando diversas estrategias de marketing (vídeo promocional, publicidad para buzoneo, redes sociales, estrategias de venta...) | Se realiza una promoción simulada sin desarrollar apenas las estrategias de marketing | | | | | | |
| 6 | Recursos financieros | Adecuados y detallados respecto a todo lo necesario (ingresos, gastos) | Adecuados y pero poco detallados respecto a todo lo necesario (ingresos, gastos) | Adecuados y detallados respecto a todo lo necesario (ingresos, gastos) | Inadecuados y sin detallar nada (ingresos, gastos) | | | | | | |
| 7 | Recursos humanos | Adecuados y detallados respecto a todo lo necesario concretando funciones claramente | Adecuados y detallados respecto a todo lo necesario concretando algunas funciones claramente | Adecuados respecto a todo lo necesario concretando alguna función | Inadecuados y sin detallar respecto a todo lo necesario y sin especificar funciones | | | | | | |
| 8 | Viabilidad | La viabilidad económica, de recursos humanos, materiales y espaciales hace que el proyecto sea posible y realizable | La viabilidad económica, de recursos humanos, materiales y espaciales hace que el proyecto sea parcialmente realizable | La viabilidad económica, de recursos humanos, materiales y espaciales hace que el proyecto sea realizable en pocos aspectos | La viabilidad económica, de recursos humanos, materiales y espaciales hace que el proyecto sea imposible e irrealizable | | | | | | |
| 9 | Creatividad/ innovación | Producto o servicio novedoso en su totalidad y dotado de ideas creativas | Producto o servicio existente al que se le incorporan varios matices novedosos y creativos | Producto o servicio existente pero modificado con algún detalle creativo | Producto o servicio existente sin ningún rasgo creativo o innovador (reproducción total) | | | | | | |
| 10 | Trabajo en equipo | Reparto de cargos y tareas equilibrado donde todos se hacen responsable de algo pero participan de todo y trabajan coordinadamente | Reparto de cargos y tareas equilibrado donde todos se hacen responsable de algo pero no son participantes de todo | Reparto de cargos y tareas donde no todos se hacen responsables de algo y la participación es muy desigual | No hay reparto de cargos y tareas, la responsabilidad solo recae en algunos miembros y trabajan descoordinadamente | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |



Programación Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial. 3º y 4º E.S.O.

Tabla D. «Matriz de Evaluación para evaluar un proyecto emprendedor de RADIO»

| | | 4. Experto (9-10) | 3. Avanzado (7-8) | 2. Aprendiz (5-6) | 1. Novato (3-4) | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|---|---|------|---|------------|---|--------------|---|
| 1 | GUIÓN | Presentan un guión, con una escaleta clara, ordenado (respecto a locutores, secciones, sintonías...), con bienvenida/ presentación del programa y despedida claras, buena ortografía, etc. | Presentan un guión, con una escaleta, ordenado (respecto a locutores, secciones, sintonías...), buena ortografía, etc. | Presentan un guión incompleto, sin escaleta clara, poco ordenado (respecto a locutores, secciones, sintonías...), mala ortografía, etc. | No presentan un guión | | | | | | |
| 2 | CONTENIDO | Completo y variado, no repetitivo, sin abusar de una sección u otra, con temas de interés, equilibrio de música y locución de temas, etc. | Completo y variado, no repetitivo, sin abusar de una sección u otra, con temas de interés, etc. | Completo pero algo repetitivo, sin abusar de una sección u otra, con temas de interés, etc. | Pobre, repetitivo, abusando de una sección u otra, mucha música y poco contenido, etc. | | | | | | |
| 3 | HABILIDADES COMUNICATIVAS | Mensaje claro, fluido (contando, no leyendo), expresado con seguridad, entonación, ritmo, dicción clara, modulación de la voz y emotividad según conviene, exclamación cuando es adecuado, lenguaje apropiado, tono que capta la atención e interés, respeto de turnos.... | Mensaje claro, fluido (contando, no leyendo), dicción clara, lenguaje apropiado, seguridad, a veces ritmo y emotividad, tono que capta la atención e interés, respeta turnos.... | Mensaje claro, poco fluido (leyendo), dicción clara, respeto de turnos, capta la atención a veces.... | Mensaje poco fluido (leyendo), expresado con inseguridad, sin ritmo ni dicción ni lenguaje apropiado, tono que no capta la atención y el interés... | | | | | | |
| 4 | CREATIVIDAD | Título del programa y propuesta novedosa, original, con ideas fluidas y flexibles, pensamiento divergente a la hora de elaborar el producto, formas diferentes e innovadoras de plantear los contenidos o la técnica radiofónica... | La idea presenta algunos rasgos novedosos | La propuesta es parecida a algunas existentes acerca del tema pero aporta algún pequeño matiz novedoso. | La propuesta es muy similar a otras existentes en la realidad, totalmente convencional no aporta nada original. | | | | | | |
| 5 | COMPETENCIA DIGITAL | El programa está editado de forma clara en archivo audio que entregan los alumnos/ as, con efectos de sonido apropiados, sin cortes, etc. | El programa está editado en archivo audio que entregan los alumnos/ as, con efectos de sonido a veces apropiados, sin cortes, etc. | El programa está editado en archivo audio que entregan los alumnos/ as pero no es claro, sin efectos de sonido, con cortes, etc. | No editan ni entregan archivo de audio | | | | | | |
| 6 | INICIATIVA | Se aprecia iniciativa personal al elegir el tema social, la música, al desarrollar los contenidos, al usar recursos... | Se aprecia iniciativa personal en varios de los aspectos anteriores | Se aprecia iniciativa personal en solo algún aspectos anteriores | No se aprecia iniciativa personal en ningún aspecto. | | | | | | |
| 7 | TRABAJO EN EQUIPO | Organización y reparto de tareas muy eficaz, intervención equitativa de todos los miembros, capacidad para llegar a acuerdos sobre contenidos, reparto adecuado de roles, convivencia agradable, buen trato, etc. | Organización y reparto de tareas bastante eficaz, intervención algo desigual de los miembros, reparto adecuado de roles, convivencia agradable, buen trato, etc. | Organización y reparto de tareas algo eficaz, intervención desigual de los miembros, reparto adecuado de roles, convivencia y trato aceptable, etc. | Organización y reparto de tareas ineficaz, no intervienen los miembros, no hay acuerdos ni reparto adecuado de roles, no hay unidad en el grupo, etc. | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | SOBRESALIENTE | | NOTABLE | | BIEN | | SUFICIENTE | | INSUFICIENTE | |

Tabla E. RÚBRICA GENERAL PARA LAS CUESTIONES PLANTEADAS EN LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO DEL TEMA

| 5. Experto | | 4. Avanzado | | 3. Competente | | 2. Aprendiz | | 1. Novato | |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| Trabajo completo. Todas las respuestas con profundidad, detalle, adecuación y, en su caso, originales. Uso muy elaborado del lenguaje. Responden clara y coherentemente al objetivo de la pregunta... | | Trabajo completo. La mayoría de respuestas con adecuación, a veces con profundidad y/ o detalle y, en su caso, originales. Uso adecuado del lenguaje. Responden al objetivo de la pregunta. | | Trabajo casi completo. Respuestas con poca profundidad y detalle. Uso correcto del lenguaje. Respuestas que responden al objetivo de la pregunta casi siempre. | | Trabajo algo incompleto. Respuestas que responden al objetivo de la pregunta, pero muy escuetamente. No hay casi profundidad ni detalle. Uso simple del lenguaje, incorrecto a veces. | | Trabajo no entregado o muy incompleto. Respuestas sin desarrollar lo más mínimo, y que no responden al objetivo de la pregunta. Uso mínimo e incorrecto del lenguaje. | |
| Sobresaliente | | Notable | | Bien | | Suficiente | | Insuficiente | |
| 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

4º E.S.O.

La observación sistemática de comportamientos: puntualidad en el aula, atención a las explicaciones del profesor, opiniones y críticas manifestadas en el aula a pesar de que no se califican, aportaran datos sobre la personalidad del alumnado y, por lo tanto, relevante para la relación profesor-alumnado. Los datos se recogen en diversos **instrumentos para la evaluación:**

| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN IAEE 4º | | |
|--|--|--|
| A. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN | | |
| <i>A1 REGISTRO ANECDÓTICO</i> | <i>A2 LISTAS DE CONTROL</i> | <i>A3 DIARIOS DE CLASE</i> |
| Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción. | Rasgos a observar, ante los que se señala su presencia o ausencia. | Recogen el trabajo desarrollado en clase. Cada día un alumno es el responsable de rellenar el diario de clase y recoge los aspectos más destacados del trabajo realizado así como cualquier incidencia que haya ocurrido en el desarrollo de la misma. |
| B. REVISIÓN DE TARÉAS DEL ALUMNO | | |
| <i>B1 ANÁLISIS DEL CUADERNO DE CLASE/ GOOGLE CLASSROOM</i> | <i>B2 ANÁLISIS DE PRODUCCIONES</i> | |
| El cuaderno sirve, de un lado para recoger los aspectos teóricos que puedan resultar más difíciles para el alumnado y por otro lado, en él se realizará todo el desarrollo de los proyectos así como los diferentes aspectos relevantes del planteamiento de los mismos. Al menos una vez en cada U.D. se revisa el cuaderno y se advierte al alumnado de las carencias del mismo. Así mismo, se ha creado una clase virtual en la que el alumnado irá avanzando en su aprendizaje a lo largo de las diferentes tareas/proyectos que allí se cuelgan. Esta herramienta servirá tanto de instrumento de evaluación como una herramienta para que el alumnado constate su evolución en la materia. | En esta asignatura, debido a su marcado carácter práctico, este instrumento se convierte en el más relevante, puesto que la metodología de esta materia consiste en realizar producciones propias en las que se reflejen los conocimientos adquiridos y el desarrollo y expresión personal y la actitud emprendedora. Las producciones propias son mucho más que un instrumento de evaluación, son fundamentalmente un instrumento de aprendizaje y desarrollo personal. | |
| C. PRUEBAS ESPECÍFICAS | | |
| <i>C1 PRUEBAS DE COMPOSICIÓN/EXPOSICIÓN</i> | <i>C2 PRUEBAS OBJETIVAS</i> | |
| El alumnado organiza, selecciona, expresa y expone las ideas esenciales de los temas tratados e/o investigados. | Pruebas breves en su enunciado en las que la respuesta se demanda por medio de distintos tipos de preguntas (respuesta corta, texto incompleto, opción múltiple, verdadero o falso, etc.) o bien pruebas tipo test. | |
| D. AUTOEVALUACIÓN | | |
| Permiten reflexionar al alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje. | | |

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

3º E.S.O.

- Observación sistemática y producciones de los alumnos/ as: trabajos de clase (prácticas diarias, fichas de trabajo, apuntes/ cuaderno de clase, escritos, en grupo, proyectos, virtuales, vídeos, lecturas, investigaciones...):
 - En 3º de E.S.O. el 70% del peso de la calificación a partir de instrumentos de evaluación similares a los arriba recogidos (Ver Tabla B, C, D Y E)
- Pruebas específicas, cuestionarios, exámenes...:



Programación Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial. 3º y 4º E.S.O.

- En 3º de E.S.O. el 30% del peso de la calificación a partir de instrumentos de evaluación de este tipo y escalas cuantitativas de valoración entre 0-10. Será condición exigida e indispensable para poder calcular la calificación final de la materia, obtener al menos un 4 en las pruebas específicas. Por debajo de dicha calificación en este apartado, no se tendrá derecho a calcular la calificación media.
- Actitudes y habilidades emprendedoras, interés, participación en clase, atención, escucha...: a partir de instrumentos de evaluación similares a los arriba recogidos (Ver Tabla A).
 - En 3º la mitad de la nota será a través de auto-evaluación y la otra a partir de la observación del profesor. Dado que no contamos con criterios de evaluación claros respecto al plano actitudinal pero nos parece importante tener en cuenta este ámbito, se podrá mejorar la calificación final en 0, 5 ptos. o 0, 25 ptos. en aplicación de este punto sobre el total de la calificación final.

La propuesta está orientada a potenciar el proceso de trabajo y de aprendizaje del alumno de forma continua, estimulando un papel activo durante las clases donde se van a jugar el mayor porcentaje de la calificación final.

En 3º, se evaluarán los trabajos individuales y en grupo que se realicen a lo largo de la evaluación. A lo largo de la segunda evaluación los alumnos irán desarrollando una o dos ideas emprendedoras que se evaluarán al final del trimestre. En la tercera evaluación será imprescindible realizar un proyecto emprendedor analizando su viabilidad. En todo momento se tendrá en cuenta el trabajo diario en clase, la motivación y no sólo los resultados finales alcanzados.

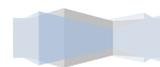
4º E.S.O.

- Observación sistemática y producciones de los alumnos/ as: trabajos de clase (prácticas diarias, fichas de trabajo, apuntes/ cuaderno de clase, escritos, en grupo, proyectos, virtuales, vídeos, lecturas, investigaciones...):
 - En 4º de E.S.O.: 60 %
- Pruebas específicas, cuestionarios, exámenes...:
 - En 4º se E.S.O.: 30 %
- Actitudes y habilidades emprendedoras, interés, participación en clase, atención, escucha...: a partir de instrumentos de evaluación similares a los arriba recogidos (Ver Tabla A).
 - En 4º se E.S.O.: 10 %

La propuesta está orientada a potenciar el proceso de trabajo y de aprendizaje del alumno de forma continua, estimulando un papel activo durante las clases donde se van a jugar el mayor porcentaje de la calificación final.

En 4º, se calificarán las diferentes dinámicas propuestas en el aula dentro de las diferentes áreas de ponderación establecidas a tal efecto, utilizando para ello preferiblemente algunos de los instrumentos de evaluación contemplados en las tablas A, B, C y D del apartado 5.

Todos los elementos evaluables serán calificados de 0 a 10 siempre y cuando sean entregados en el plazo establecido para ello, una vez superada la fecha límite (esta podrá ser encontrada en la plataforma Google Classroom dentro de cada una de las tareas que se



Programación Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial. 3º y 4º E.S.O.

suban para una mejor información y organización del trabajo del alumnado), sólo podrán ser calificados con un máximo de 5 puntos.

La nota final ordinaria será la suma de las medias de las 3 evaluaciones, siendo requisito indispensable sacar un mínimo de un 3 en cada una de ellas para mediar. En caso de no superar alguna de las evaluaciones se habilitará un periodo para la entrega de los diferentes trabajos que supusieron la no superación de los mínimos establecidos. Dicho plazo será debidamente indicado por el profesor a lo largo de los primeros 15 días del siguiente periodo lectivo a la evaluación no superada. Estas comunicaciones se realizarán de manera presencial en el aula y tendrán un reflejo en el aula virtual habilitada para la materia en Google Classroom.

Si se diera el caso de alumnado que no consiguiera superar la materia dentro de la evaluación ordinaria, se seguirán las instrucciones que desde el Departamento de Educación del Gobierno de Aragón se dictaminen con respecto a la evaluación extraordinaria.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y, EN SU CASO, REFUERZO Y RECUPERACIÓN.

En **3º de E.S.O.** si algún alumno/ a no supera satisfactoriamente alguna evaluación parcial trimestral se realizará al inicio de la siguiente una pequeña prueba objetiva sobre los contenidos mínimos del trimestre. Para su preparación se ofrecerán al alumno/ a previamente un resumen y criterios mínimos para superar la prueba objetiva.

- Si algún alumno/ a no supera satisfactoriamente la evaluación final de junio y debe presentarse a la evaluación extraordinaria de septiembre (o junio, en su caso), el alumno deberá superar una prueba objetiva referida a contenidos de la parte del curso suspensa, así como presentar un proyecto emprendedor sencillo si tampoco se superó esa parte. Se ofrecerán los mismos recursos y orientaciones basados en un resumen y criterios mínimos para superar la prueba objetiva y además, un guión minucioso y muy guiado para desarrollar el proyecto emprendedor (sólo habrá que completar huecos con lo que aporte el alumno/ a, a nivel de ideas, objetivos, planificación, control, cuentas...)
- Si el alumno/ a va a extraordinaria con dos o más trimestres su calificación final en caso de recuperar siempre será de 5. Si el alumno/ a solo va a septiembre con un trimestre pendiente, su calificación será la media obtenida entre los tres trimestres del curso, partiendo de que en el trimestre que recupere, la nota media siempre será 5.
- Si algún **alumno/ a pasa a 4º de E.S.O. con la materia pendiente** el procedimiento de recuperación consistirá en:
 - Un pequeño dossier de actividades sobre los contenidos mínimos de la materia para cada trimestre
 - Una parte del proyecto emprendedor (a través de un documento guiado y muy estructurado) para cada trimestre.

En **4º de E.S.O.** el mecanismo previsto de recuperación de una evaluación suspensa consiste en lo siguiente:

- Si algún alumno/ a no supera satisfactoriamente alguna evaluación parcial trimestral se realizará al inicio de la siguiente bien una pequeña prueba objetiva sobre los contenidos mínimos del trimestre o bien la superación de una serie de ejercicios prácticos que versen sobre aquellos aspectos que el alumnado no ha conseguido adquirir a lo largo de la evaluación ordinaria.

Programación Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial. 3º y 4º E.S.O.

- A través de la plataforma Google Classroom se ofrecerá al alumnado diferentes herramientas a fin de guiar y orientar al alumnado en el proceso de recuperación de los contenidos pendientes.
- Si algún alumno/ a no supera satisfactoriamente la evaluación final ordinaria de junio, se seguirán las indicaciones que desde el Departamento de Educación de la Comunidad Autónoma de Aragón se dicten. En el caso de haber evaluación extraordinaria de junio, el alumnado será debidamente informado en tiempo y forma sobre las características de la evaluación y que versará única y exclusivamente sobre aquellos contenidos mínimos no superados por el alumnado a lo largo de la evaluación ordinaria.

