

[Escribir texto]

DEPARTAMENTO DE INGLÉS  
PROGRAMACIÓN CURSO 2021-2022

IES CINCA-ALCANADRE

## ÍNDICE

1-Introducción.....	2
2-Interpretación prueba inicial.....	2-5
3-Objetivos generales de área.....	5-6
4-Contribución del área de lengua inglesa al desarrollo de las competencias básicas.....	6-9
5-Contenidos y secuenciación:	
- 1º ESO.....	9-19
- 2º ESO.....	20-32
- 3º ESO.....	32-39
- 4º ESO.....	39-49
6-Tratamiento de los temas transversales:	
- 1º ESO.....	49-52
- 2º ESO.....	53-54
- 3º ESO.....	54-56
- 4º ESO.....	56-57
7-Criterios de evaluación	
- 1º ESO.....	57-61
- 2º ESO.....	61-65
- 3º ESO.....	65-68
- 4º ESO.....	68-72
8-Contenidos y criterios de evaluación mínimos.....	73-133
9-Procedimientos e instrumentos de evaluación.....	134-139
10-Instrumentos de calificación	
- 1º ESO.....	139-141
- 2º ESO.....	141-142
- 3º ESO.....	142-144
- 4º ESO.....	144-145
11-Pruebas para la obtención del nivel básico de inglés en 4º ESO.....	146-147
12-Principios metodológicos.....	147-149
13-Materiales y recursos didácticos.....	149-153
14-Medidas de atención a la diversidad.....	153-190
15-Estrategias de animación a la lectura y plan de lectura.....	190-192
16-Desarrollo de la expresión oral y escrita.....	192-194
17-Tecnología de la información y la comunicación.....	194-195
18-Orientación y apoyo para la superación de las pruebas.....	195-198
19-Plan de Contingencia.....	198-200
20-Actividades complementarias.....	200-201
21-Revisión de la programación.....	201-202
22-Anexos.....	203-255



## **1-INTRODUCCIÓN**

### **INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

El departamento de Inglés del I.E.S. Cinca-Alcanadre está formado por las siguientes profesoras:

-Beatriz Blasco, Profesora de Secundaria de Inglés en 3º ESO, 4º ESO, 4º de Tránsito y Tutora de 3º A.

-Pilar Bergua, Profesora de Secundaria de Inglés en 1º ESO y 2º ESO, Tutora de 1º B y Jefa de Departamento.

-Nerea Blecua: Profesora de Inglés de 1º PAI, 1º PMAR y 2º PMAR.

### **REUNIÓN DE DEPARTAMENTO**

La reunión del Departamento de Inglés está fijada los lunes de 10:35 a 11:25.

### **PREPARACIÓN DE PRÁCTICAS/ CLASES**

Disponemos en nuestro horario de una hora de preparación de prácticas o de clases que se destina a:

-Preparación y seguimiento de la programación de aula de cada uno de los niveles que se imparten.

-Elaboración y concreción de las pruebas de calificación.

-Preparación de actividades extraescolares y complementarias.

-Búsqueda de recursos adicionales.

-Preparación de medios físicos y digitales.

-Planificación de desdoblados/ apoyos

-Preparación de material ante una posible situación de confinamiento.

-Mantenimiento de la plataforma de trabajo online (Classroom), al día.

## **2-INTERPRETACIÓN PRUEBA INICIAL**

En todos los cursos se empieza el curso haciendo una introducción de la asignatura, materiales, horario y aula, criterios de evaluación, método de trabajo, dudas...También, en estas primeras sesiones, el alumnado realiza un actividad que servirá de base para valorar la lengua

oral. Estas primeras sesiones se dedican a repasar aspectos básicos del curso anterior (gramática y vocabulario) y se incide en el método de trabajo que vamos a seguir.

Después de hacer la unidad de introducción, se lleva a cabo la evaluación inicial para ver el punto de partida de nuestro alumnado y los aspectos en que debemos incidir. La prueba inicial consta de ejercicios de Gramática y Vocabulario básico y de actividades de destrezas básicas: *Listening, Reading and Writing*. Se hace un vaciado de la información que nos pueden aportar dichas pruebas, y se pone en común en la Reunión de Departamento. Nos interesan los resultados no sólo a nivel individual sino grupal, es decir, qué aspectos podemos considerar como superados por parte del alumnado y cuáles no están del todo conseguidos o falta consolidar. Intentamos determinar los distintos niveles que puedan darse en los grupos clase y adaptarnos, a la vista de las circunstancias. También se detectan los casos individuales que requieren un tratamiento personalizado y se valora la necesidad de utilizar Adaptaciones Curriculares (significativas o no), necesidad de apoyo, material de refuerzo...

Después de pasar las pruebas de diagnóstico de este inicio de curso, procedemos a valorar los resultados por niveles.

En el grupo 1º ESO, no se observan grandes diferencias en los resultados entre los grupos A y B. A excepción de un alumno, todos los estudiantes han superado la parte de vocabulario, algunos de ellos sobradamente. Se aprecia una carencia en el conocimiento de los verbos *to be* y *have got*, que afecta a más de la mitad del alumnado. En cuanto a las destrezas fundamentales, se detectan las mayores dificultades en la parte de *reading*, gran parte del alumnado no ha entendido que las frases que debían completar no estaban escritas idénticamente en el texto y no sabían cómo resolver este ejercicio. Una tercera parte del alumnado ha tenido problemas para entender el *listening*, y el mismo porcentaje es válido para las dificultades en el *writing*. Todo ello nos lleva a insistir en el trabajo de las destrezas como parte importante para la superación con éxito de los mínimos del idioma. En cuanto a la lengua oral, casi la totalidad del alumnado ha sabido llevar a cabo una conversación sobre el material escolar que poseen, aunque les falta interacción, tienden a limitarse a preguntar y responder.

En 1º PAI, con un total de 6 alumnos, reconocen el vocabulario el cual comprende desde los colores, los números, los días de la semana y los meses del año hasta las partes del cuerpo, la familia y el material escolar. En cuanto a la gramática, los alumnos han tenido cierta dificultad para recordar los pronombres, aunque cuatro de ellos han sabido utilizarlos correctamente. Sin embargo, en cuanto a el verbo *to be* hay tres alumnos que presentan dificultades para conjugarlo mientras que tres lo han comprendido en el ejercicio propuesto. Con respecto al verbo *have got*, solo ha habido un alumnos que ha resuelto correctamente el ejercicio mientras que el resto no se acordaba de su uso. En la prueba de *listening* ha habido dos alumnos que han obtenido una calificación de aprobado mientras que cuatro de ellos han tenido dificultad con la actividad y las instrucciones del mismo. En el *speaking* los alumnos han realizado un diálogo el cual han sabido defender con lenguaje y vocabulario ensayado y una pronunciación muy pautada, pero sin haber demostrado fluidez y naturalidad con el idioma.

En 2º ESO, los resultados de la prueba inicial son ligeramente mejores en el grupo A que en el B. Coincide con la presencia en el grupo B de alumnado repetidor con bajo nivel de inglés,

de una alumna con inglés pendiente de 1º ESO y con un alumno que superó el área de inglés con dificultad, teniendo que recuperar en las pruebas extraordinarias de junio. Mientras que en el grupo A, a excepción de una alumna que no proviene de este centro y que manifiesta dificultades en todo excepto en el vocabulario, el resto del alumnado o bien supera todas las partes, o bien ha fallado sólo en una de ellas. Por el contrario, en el grupo B contamos con una tercera parte del alumnado que no ha superado más que la parte del vocabulario. Una de las secciones en que hay más dificultades es la de *writing* por no utilizar los tiempos verbales con corrección y por la repetición excesiva del verbo *go*. Faltará incidir y hacer un repaso de los tiempos verbales del presente y también de las formas irregulares del pasado. Habrá que hacer especial énfasis en destrezas escritas: en la *reading*, el alumnado tiene que contestar a las preguntas de comprensión de forma completa, produciendo oraciones con S+V+C. En cuanto al *listening* se ha notado una mejora considerable con respecto al curso anterior, siendo muy poco el alumnado que no ha logrado superar esta destreza. Hay que decir que el curso anterior se trabajó intensamente por haberse detectado una especial falta de entrenamiento, posiblemente debido a la pandemia.

El alumnado de 1º de PMAR (2º ESO), con cuatro alumnos en total, en la prueba inicial ha obtenido tres notas de suficiente y una de notable. Por un lado, cuatro alumnos reconocen el vocabulario sin dificultad el cual está relacionado con animales, ropa, adjetivos descriptivos, contextos específicos, objetos y lugares. Por otro lado, en la gramática, dos de cuatro alumnos han demostrado que saben diferenciar el verbo *to be* de *have got*. También dos alumnos han mostrado dificultades para entender el presente simple y el presente continuo, ya que estos alumnos han confundido ambas estructuras en ejercicios donde tenían que formar frases en ambos tiempos verbales. Con respecto a los posesivos y el genitivo sajón, dos alumnos han realizado bien el ejercicio pero otros dos no, lo que significa que habrá que repasar los determinantes y los pronombres posesivos de nuevo. En cuanto a la sección de *writing*, dos alumnos no han conseguido realizar las frases correctamente aunque uno ha obtenido un notable.

En la comprensión oral tres alumnos presentan dificultad con la escucha ya que se ha obtenido una nota de 3 sobre 10 mientras que otro alumno ha obtenido un notable, lo cual demuestra las distintas dificultades presentadas por el alumnado, ya que el *listening* se puso incluso una vez más que el indicado. En cuanto a *speaking*, los alumnos han demostrado interés por desarrollar la competencia comunicativa practicando dos diálogos mediante un guión el cual les ha facilitado a mejorar la fluidez y tener interés en la materia.

En los grupos de 3º de ESO, las pruebas iniciales son en general satisfactorias. Hay que tener en cuenta que las tres o cuatro primeras sesiones en cada grupo, se dedicaron a revisar contenidos de cursos anteriores, por lo que la parte gramatical y léxica fue en general bien en ambos grupos. Se detecta que tres o cuatro alumnos/as de cada grupo necesitan un buen repaso de tiempos verbales de presente, pasado y estructuras comparativas y de superlativo. Para eso, se ponen a su disposición tareas en la clase de Google, con el compromiso de revisarlas periódicamente y siempre que ellos lo necesiten. En 3º ESO A, la comprensión oral es generalmente buena, utilizando tres escuchas para ello y en 3º ESO B algo inferior. En cuanto a la expresión escrita, las tareas han de ser dirigidas y pautadas para que el alumnado encuentre orden y coherencia, principios básicos para escribir un texto breve. A partir de ahí, habrá que seguir insistiendo en la utilización de expresiones gramaticales y léxicas así como de conectores del discurso.

En el grupo de 2º PMAR (3º ESO), con 6 alumnos en total, un alumno ha obtenido una calificación de notable, mientras otros alumnos han obtenido un bien, un alumno obtiene un suficiente y dos alumnos tienen la prueba suspensa, ya que demuestran un nivel inferior al de sus compañeros. En general la parte de vocabulario ha ido bastante bien, aunque ha habido dificultades para un alumno. Con respecto a la gramática los alumnos han realizado mejor las actividades de presente simple y presente continuo, que de pasado simple. En la parte de *writing* ha habido cuatro alumnos que han aprobado mientras que dos alumnos no han formado correctamente las frases. Sin embargo, en la prueba de *listening* los alumnos presentan dificultad con la comprensión oral y sólo dos de ellos han realizado la tarea correctamente. Por ellos se practicará más dicha destreza en clase. Por último, en la prueba oral, los alumnos han realizado un diálogo pautado obteniendo buenos resultados aunque sin demostrar fluidez y sin saber improvisar con el idioma.

En 4º ESO A, todo el alumnado supera la prueba inicial de gramática y vocabulario. La prueba de comprensión oral les resulta complicada a priori por la velocidad del audio, pero la mayor parte del alumnado obtiene al menos un aprobado, y dos o tres de ellas incluso llegan al sobresaliente. Habrá que seguir insistiendo en las destrezas de expresión, tanto escrita como oral.

En 4º ESO B, el resultado de la prueba inicial es sorprendente. El grupo consta de doce alumnos, cuatro de ellos repetidores que habiendo superado la materia de inglés el curso pasado, obtienen resultados en la prueba inicial que son muy bajos, dejando la expresión escrita en blanco en algunos casos, alegando que ellos no saben redactar. Sólo uno de estos demuestra un nivel competencial apropiado para 4º ESO. Esto, teniendo en cuenta que la primera semana la dedicamos a revisar contenidos anteriores, es decir, a preparar la prueba inicial. Los alumnos que suben de tercero y que ahora están en este grupo, superan la prueba a excepción de un alumno que ya me preocupa desde el curso pasado por el nivel de idioma que presenta incluso en castellano para entender instrucciones precisas en clase, sabiendo que este hecho ralentiza su aprendizaje dentro del aula.

En el grupo de 4º OCD son seis alumnos en total, pues pasada la evaluación inicial, un alumno de 4º ESO B fue propuesto por el equipo docente y aceptó cambiar a este grupo. De los seis, hay tres alumnos con la prueba inicial suspensa, dos alumnos con la calificación de suficiente y un alumno que roza el notable. La comprensión oral fue floja en todos los casos y habrá que incidir en la expresión escrita. La expresión oral es insuficiente en todos los casos salvo en uno, lo que significa que tendrán que seguir tratándose de tareas muy concretas y bastante dirigidas, dejando de lado la espontaneidad y cumpliendo al menos, con los mínimos contemplados para el curso.

### **3-OBJETIVOS GENERALES DE ÁREA**

#### **(CURRÍCULO ARAGONÉS ORDEN ECD/489/2016 DE 26 DE MAYO)**

La enseñanza de la lengua extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Comprender la información general y específica de textos orales, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, emitidos en situaciones de comunicación cara a cara o por medios técnicos.

2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, en diferentes situaciones comunicativas derivadas de tareas concretas.

3. Leer y comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el propósito de extraer la información general y específica, y valorar la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos, generales o de su interés, con suficiente corrección, cohesión y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa.

5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.

6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso de todos los medios a su alcance (especialmente las TIC), la autoevaluación y coevaluación, con el fin de progresar en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera.

7. Valorar el uso de la lengua extranjera como medio de acceso a la información, y reconocer su importancia como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas procedencias y culturas, con el fin de desarrollar una consciencia intercultural sin prejuicios ni estereotipos.

8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.

#### **4- CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE LENGUA INGLESA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS**

Las competencias básicas son aquellas que debe desarrollar un alumno o una alumna a lo largo de toda la enseñanza obligatoria (primaria y secundaria) para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida. Es decir, el desarrollo y la adquisición de las competencias básicas se realiza a lo largo de toda la vida escolar obligatoria y participan en ese logro todas las áreas y materias del currículo junto con las medidas organizativas y funcionales del centro, imprescindibles para su desarrollo.



### 1. ***Competencia en comunicación lingüística***

La materia de Lengua Extranjera (Inglés) contribuye de manera directa al desarrollo de la *competencia en comunicación lingüística*, a través de la adquisición de habilidades orales y escritas. Por un lado, requiere hacer un uso funcional y contextualizado de la misma. Por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de subcompetencias que conlleva el aprendizaje de una lengua extranjera puede extenderse al aprendizaje de la lengua materna, lo que permite consolidar conocimientos, destrezas y actitudes, y mejorar la capacidad para comunicarse en distintos ámbitos: personales, públicos, educativos y profesionales. (En las programaciones corresponde a los apartados referentes a: Escuchar, hablar y conversar, Leer y escribir, Conocimiento de la lengua).

### 2. ***Competencia matemática*** y 3. ***competencias básicas en ciencia y tecnología***

El aprendizaje de inglés contribuye al desarrollo de esta competencia porque promueve prácticas de resolución de problemas y una actitud crítica ante el desarrollo científico y tecnológico. A la *competencia matemática* se asocian descriptores tales como interpretar tablas, mapas, datos específicos y estadísticos; describir tamaños y propiedades geométricas; clasificar datos, ordenar textos, etc. A las *competencias básicas en ciencia y tecnología* se asocian descriptores como los siguientes: acceder a procedimientos y técnicas de investigación; buscar información sobre aspectos científicos; ser conscientes del mundo en el que vivimos y de sus diferencias; respetar y proteger el medio ambiente; estudiar contenidos interdisciplinarios relacionados con sus intereses y sus estudios futuros.

### 4. ***Competencia digital***

Hoy en día la comunicación se realiza en gran parte a través de medios digitales que, por su carácter interactivo, son los que pueden proporcionar contextos reales y funcionales en los que se apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera. Estos medios están recogidos en el currículo, como recursos a través de los cuales se puede obtener información y conocimiento o como soportes naturales de los textos orales y escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la *competencia digital* se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa y, por ello, ambas contribuyen a su desarrollo mutuo. Además, la clase de inglés es un entorno ideal para aprender el uso autónomo, crítico y responsable de las TIC.

### 5. ***Competencia de aprender a aprender***

El alumnado desarrolla esta competencia cuando reflexionan sobre qué estrategias y técnicas son las mejores para aprender, y cómo llegar a ser autónomos y responsables en su vida escolar y profesional. Esto implica reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, organizar los recursos y el trabajo individual, cooperar con otros alumnos/as, autoevaluarse, y desarrollar estrategias de aprendizaje (cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas). El currículo de Lengua Extranjera (Inglés) incide en el carácter procedimental de todos sus elementos y de sus relaciones.

## **6. *Competencias sociales y cívicas***

Según el Consejo de Europa, la comunicación en lenguas extranjeras exige poseer capacidades como la mediación y la comprensión intercultural. El uso efectivo de una lengua extranjera supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, basada en el diálogo y en la cooperación. Dicha visión se materializa tanto en actitudes de valoración y respeto hacia otras lenguas y culturas, y hacia otras personas cuyos valores y creencias difieren de los propios, como en la apreciación del carácter particular de costumbres, ideas, prácticas sociales o artísticas. En este sentido, la materia de inglés actúa como vehículo para el desarrollo de *competencias sociales y cívicas*, ya que la interacción en clase permite desarrollar códigos de conducta personal e interpersonal, y las actividades ayudan al alumnado a comprender la realidad social en la que vivimos.

## **7. *Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor***

Nuestro modelo educativo sitúa al alumnado en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, esta competencia cobra especial relevancia. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan al alumnado para asumir su responsabilidad, encontrar seguridad en sus propias capacidades, regular su comportamiento y reforzar su identidad como usuario de pleno derecho de la lengua extranjera. Por otra parte, la lengua inglesa es la puerta a un mundo de posibilidades en el terreno laboral y profesional; por ello, desde el currículo de esta materia se pretende fomentar la motivación intrínseca y la voluntad de emprender como actitudes ante la vida, al promover el uso didáctico de tareas de resolución de problemas en las que el alumnado aprende a planificar, tomar decisiones, ser crítico y creativo.

## **8. *Competencia de conciencia y expresiones culturales***

Las manifestaciones culturales de las comunidades de habla inglesa (literatura, música, cine, arte, etc.) son fuentes esenciales para la enseñanza y el aprendizaje de inglés. Esta competencia implica adquirir unos conocimientos básicos de dichas manifestaciones, ser capaces de valorarlas y disfrutarlas, y desarrollar una actitud crítica hacia ellas.

Finalmente, la adquisición de las competencias clave, y su contribución al logro de los objetivos, requiere el diseño de actividades de aprendizaje integradas.

COMPETENCIAS CLAVE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Competencia en Comunicación Lingüística	1.1/1.2/2.1 2.2/3.1/3.2 3.3/4.1/4.2	1.1/1.2/2.1 2.2/3.1/3.2 4.1/4.2	1.1/1.2/2.1 2.2/3.1/3.2 4.1/4.2	1.1/1.2/2.1 2.2/3.1/3.2 4.1
Competencia Matemática/ Ciencia y Tecnología	1.1/2.1/3.1 4.1	1.1/2.1/4.1	1.1/3.1/4.1	1.1/2.1/3.1 4.1
Competencia digital	1.1/1.2/2.1 3.1/3.2	1.1/1.2/2.1 2.1/3.1/3.2 4.1/4.2	1.1/2.1/2.2 3.1/3.2/4.1 4.2	1.1/2.1/2.2 3.1/3.2/4.1
Competencia para aprender a aprender	1.1/1.2/1.3 2.1/2.2/2.3 3.1/3.2/3.3 4.1	1.1/1.3/2.1 2.2/2.3/3.1 3.2/3.3/4.1 4.2	1.1/1.2/2.1 2.2/3.1/3.2 4.1/4.2	1.1/1.2/2.1 2.2/3.1/3.2 4.1
Competencias sociales y cívicas	1.1/1.2/1.3 2.1/2.2/2.3 3.2/3.3/4.1 4.2	1.1/1.2/1.3 2.1/2.1/2.3 3.1/3.2/3.3 4.1	1.1/1.2/2.1 2.2/3.1/3.2 4.1/4.2	1.1/1.2/2.1 2.2/3.1/3.2 4.1
Competencia de iniciativa y espíritu emprendedor	2.1/2.2/4.1 4.2	2.1/2.2/3.1 4.1/4.2	2.1/2.2/3.1 4.1/4.2	2.1/2.2/3.1 4.1
Competencia de conciencia y expresiones culturales	1.1/1.2/2.1 2.2/3.1/3.2 3.3/4.1/4.2	1.1/1.2/2.1 3.2/4.1/4.2	1.1/1.2/2.1 2.2/3.1/3.2 4.1/4.2	1.1/1.2/2.1 2.2/3.1/3.2 4.1

## 5-CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN

### CONTENIDOS PRIMER CURSO

#### Bloque 1. *Comprensión de textos orales*

##### Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
  - Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio...) sobre temas cotidianos o de su interés
  - Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades
  - Utilización de estrategias de comprensión:
- .Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

.Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

.Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

.Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

.Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

.Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

.Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. *Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival...*)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

### **Funciones comunicativas:**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de intenciones o planes para el futuro

- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

### **Estructuras sintáctico-discursivas:**

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of *to be / have got*; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs); most common irregular verbs (e.g. *went, did, had, put, read, ran, said, sent, wrote*); future forms (*be going to*; present continuous for future actions)

Aspect: habitual - progressive (e.g. *He wears - He is wearing*)

Modality: Ability, permission and possibility (*can, can't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns (*-s, -es, -ies*); some irregular plurals (e.g. *child-children, tooth-teeth*)

Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)

Count/non-count nouns; *There is/There are*; compounds (e.g. *swimming pool, whiteboard*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none, How many...? How much...*; cardinal and ordinal numbers; telephone numbers

Pronouns: Subject and object personal pronouns; use of *it*; interrogative pronouns (*who, what, which, whose*); the genitive case: *'s* and *of*-phrase

- El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); predicative adjective (*be + adj.*); common adjective endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); comparison of adjectives (e.g. *shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*); irregular forms (*good-better; bad-worse*)

Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*now, right now, today, tonight, yesterday, ago, soon, tomorrow*); frequency (e.g. *always, once*); words used as adjective and adverb (e.g. *early, hard, fast*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until*); Means (e.g. *by car*); Instrument (e.g. *with a knife; without a ball*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*); negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no problem*)

Questions: *Yes/No* questions; *Wh-* questions (*Where? How old?, etc.*)

Commands: The imperative (e.g. *Be quiet; Don't speak so loud*); use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice day!*); *How + adj.* (e.g. *How interesting!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*)

- La oración compleja –Subordination:

*To*-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*); *-ing* clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like doing sport*)

Time (*when*); Reason or cause (*because*)

- Otros conectores: Sequence (*first, next, then, finally*); additive (*also, too*)

### **Léxico oral de uso común (recepción):**

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión, ...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medioambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones frecuentes

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas
- Combinaciones de verbos con sustantivos (*Collocations*): *do...*; *make...*; *go...*; *play...*, etc.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: Expresión e interacción**

### **Habilidades y estrategias de producción:**

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales
- Utilización de estrategias de comunicación:

#### Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

#### Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurando adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que faciliten el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico oral de uso común (producción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Pronunciación de las letras del alfabeto

- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/; la terminación *-ing*

- Formas contractas (e.g. *don't*, *doesn't*, *can't*, *mustn't*, *'ve got*, *haven't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can*, *was*, *were*)

**Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

**Habilidades y estrategias de comprensión:**

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula



- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.

- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor...

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección

múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico escrito de uso común (recepción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas:**

- Reconocimiento de los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

**Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

**Habilidades y estrategias de producción:**

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica ‘lluvia de ideas’, organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico escrito de uso común (producción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas:**

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

**SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS DE 1º DE ESO**

**.1R TRIMESTRE: Introduction, Unit 1 My Friends and Family, Unit 2 My Day and Review 1 + Irregular Verbs**

**INTRODUCTION**

- Vocabulary (Colours, School items, School subjects, The calendar, Numbers and time, Prepositions of place, Family, Parts of the body)
- Grammar (Subject pronouns, Possessive adjectives, Possessive pronouns, Saxon genitive, Demonstratives, Wh-questions)
- Speaking (Greetings and Introductions, Classroom language)

### **.UNIT 1 MY LIFE**

- Vocabulary (Adjectives of description, Routines, Activities)
- Grammar (to be/ have got, Present Simple affirmative, Present Simple negative and interrogative)
- Reading (A magazine article, a forum)
- Listening (Descriptions of people, a presentation about a typical day, a conversation about a survey)
- Speaking (Describing people, Talking about routines, Talking about activities)
- Emphasis on pronunciation of contractions, /s/, /z/ and /ɪz/, and intonation questions
- Writing Tasks (A fact file about a friend or a family member, a timetable about your day, a description of teen life with emphasis on capital letters and punctuation)

### **.UNIT 2 FUN AND GAMES**

- Vocabulary (The home, Places around town, Film genres)
- Grammar (There is/ There are, Articles and quantifiers, Present Continuous, Present Simple/ Present Continuous)
- Reading (a blog post, an article)
- Listening (An advert for a place, An interview for a podcast, A conversation about films)
- Speaking (Describing rooms, Describing photos, Giving directions)
- Emphasis on /ʃ/ and /tʃ/, and -ing endings.
- Writing Tasks (Clues for a treasure hunt, A photo album page, A film review with emphasis on word order)

### **.SEGUNDO TRIMESTRE: Unit 3 Our World, Unit 4 Let's Eat! + Review 2 + Reader: *The Adventures of Tom Sawyer* (in class)**

### **.UNIT 3 OUR WORLD**

- Vocabulary (The Weather, Animals, Geographical features)
- Grammar (Comparative adjectives, (not) as...as, Superlative adjectives)
- Reading (A FAQ page, A travel guide)
- Listening (An experiment, A conversation about a school project, A travel advert)
- Speaking (Talking about the weather, Comparing animals, Expressing opinions)
- Emphasis on pronunciation of /h/, weak forms and rhythm and intonation
- Writing Tasks (A survey about seasons, an information card about your ideal pet, A report about a country with emphasis on prepositions of time and linking words)

### **.UNIT 4 YES, YOU CAN**

- Vocabulary (Sport, Clothes, Food)
- Grammar (Can, Adverbs of manner, Must/ Should and Can/ Must/ Should)
- Reading (Celebrity profiles, an article)
- Listening (A radio interview, a conversation about a competition, an advert about a cooking show)

- Speaking (Talking about abilities, Explaining rules, Ordering a meal)
- Emphasis on pronunciation of /kæɪn/ and /kɑ:nt/ contractions and word stress
- Writing Tasks (A profile of your favourite athlete, A notice for a fashion competition, An advert for a competition with emphasis on Imperatives and Adverbs of degree)

**.TERCER TRIMESTRE: Unit 5 NewsFlash, Unit 6 Time to Celebrate + Review 3 + Reader:  
*All About Britain* (in class)**

**.UNIT 5 NEWSFLASH**

- Vocabulary (Natural disasters, Adjectives of personality, Verbs)
- Grammar (Was/ were, There was/ there were, Past Simple affirmative, Past Simple negative and interrogative)
- Reading (Letters and an article)
- Listening (A conversation about a past experience, A conversation about people, A news report, A history lecture)
- Speaking (Describing an experience, Describing past events, Asking for information)
- Emphasis on pronunciation of /b/ and /v/, /d/, /t/ and /ɪd/
- Writing Tasks (A description of a natural disaster, A news story about a picture, A narrative with emphasis on Connectors of sequence and Referencing)

**.UNIT 6 TIME TO CELEBRATE**

- Vocabulary (Clothes and accessories, Food and tableware and Party activities)
- Grammar (Be going to, Present Continuous with future meaning, Will)
- Reading (An opinion page, An e-mail)
- Listening (A conversation about costumes, A message, A phone call about tickets for a festival, A conversation about a party)
- Speaking (Talking about events, Describing likes and dislikes, Talking about plans)
- Emphasis on pronunciation of sentence stress, /u:/, /aʊ/, and /əʊ/, /i:/ and /ɪ/
- Writing Tasks (A message about a party, An advert for an event, A blog entry about an event with emphasis on paragraph structure)

**POSSIBLE COLLABORATIVE PROJECTS:**

UNIT 1: A Poster of a Celebrity

UNIT 2: A What's on Page

UNIT 3: A Trivia Game

UNIT 4: A TV Guide Page

UNIT 5: A Report about Disasters

UNIT 6: A Party invitation and Menu

## **CONTENIDOS SEGUNDO CURSO**

### **Bloque 1. *Comprensión de textos orales***

#### **Habilidades y estrategias de comprensión:**

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), fechas, personas, objetos, lugares y actividades

#### **- Utilización de estrategias de comprensión:**

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, April's Fool, ...)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal

- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas

- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

**Funciones comunicativas:**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales

- Funciones del lenguaje en la clase

- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos

- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones

- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades

- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro

- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios

- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas

- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición

- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

**- El verbo y el sintagma verbal:**

Tense: Review of *to be / have got*; present simple/present continuous

Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (*will, be going to*; present continuous for future actions)

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability, permission and possibility (*can, can't*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*)

### - El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns; review of irregular plurals

Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his* + noun); demonstratives (*this/that, these/those*)

Count/non-count nouns; compounds (*tennis racket, website, ice-skates*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none; a little, a few; How many...? How much...?*  
Compounds of *some, any* and *no*

Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of *it*; possessive pronouns; relative pronouns (*who, that, which, whose*); interrogative pronouns with prep. (e.g. *Who do you live with? What are you talking about?*); the genitive case: 's and *of*-phrase

### - El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. *beautiful big blue eyes*); predicative adjective (*be* + adj.); common endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); comparison (e.g. *shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*); superlative forms (e.g. *the shortest, the most frightening*); irregular forms: *good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest, little-less-the least*)

Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *rarely, twice*); comparison of adverbs (e.g. *more slowly than, less carefully than, as slowly as*); irregular adverbs (*hard-harder than, fast-faster than*); adverbs as modifiers: *too* + adj. (e.g. *too big*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not small enough*)

### - La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)

Means (e.g. *by train*); instrument (e.g. *with a pencil; without a computer*)

### - La oración simple:

Statements: Affirmative sentences; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*)



Negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no sugar*)

Questions: *Yes/No* questions; *Wh-* questions (e.g. *Why? How often?*); questions used to make suggestions (e.g. *Why don't we...? Shall we...?*)

Commands: The imperative; use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice song!*); *How + adj.* (e.g. *How amazing!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

**- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*)**

**- La oración compleja –Subordination:**

*To*-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*)

*-ing* clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like swimming*)

Time (*when*); reason or cause (*because*)

**- Otros conectores:**

Sequence (*first, next, then, after that, finally*); additive (*also, too*)

**Léxico oral de uso común (recepción):**

-Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones frecuentes

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, get married, score a goal*

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

-Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /ɪd/; la terminación *-ing*
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

## **BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción**

### **Habilidades y estrategias de producción:**

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales
- Utilización de estrategias de comunicación:

#### Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

#### Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

### **Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

### **Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

### **Léxico oral de uso común (producción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Pronunciación de las letras del alfabeto

- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/; la terminación *-ing*

- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

### **BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos**

#### **Habilidades y estrategias de comprensión:**

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas, noticias, informes, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

#### **Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico escrito de uso común (recepción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas:**

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon; semicolon; slash*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

**BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

**Habilidades y estrategias de producción:**

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, noticias, biografías, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

### **Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

### **Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

### **Léxico escrito de uso común (producción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas:**

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

### **\*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Network 2*:**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of), due to); finalidad (to + infinitive, for); comparación ((not) as+Adj.+as; more comfortable/quickly (than), the fastest, too, not enough); resultado (so); condición (if, unless).

- Relaciones temporales (as soon as; while).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. *What a wonderful holiday!*; How + Adj., e. g. *How interesting!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. *no problem*), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; *What is this for?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (going to; will; *present continuous* con valor de futuro.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+Adv., e. g. *usually*); used to).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; could); posibilidad/probabilidad (could); necesidad (must; need to; have to); obligación (have to; must; imperative); permiso (could); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there will be/has been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive); determiners); la cualidad (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *five to (ten)*); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

## **SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS DE 2º DE ESO**

**.PRIMER TRIMESTRE: Introduction, Unit 1 Out and About, Unit 2 A look at the Past and Review 1 + Irregular Verbs**

## **INTRODUCTION**

- Vocabulary (The home, Food and tableware, Clothes and accessories, Weather, Places around town)
- Grammar (Possessives, Saxon genitive, to be/ have got, Present Simple and Present Continuous)
- Speaking (Greetings and Introductions, Classroom language)

## **UNIT 1 OUT AND ABOUT**

- Vocabulary (Town and Transport)
- Grammar (Present Simple/ Present Continuous, Articles and quantifiers, How much/ How many, Subject and object questions)
- Reading (A magazine article, a blog post)
- Listening (A phone call about a trip to London, A tour of Prague, A podcast from China)
- Speaking (Describing habits and current actions, Describing a place, Getting information)
- Emphasis on -ing endings, word stress on compound nouns, /dʒu:/.
- Writing Tasks (A text message about your activities, an information card about a place, an opinion about your city or town)

## **UNIT 2 A LOOK AT THE PAST**

- Vocabulary (Jobs, School items, Family)
- Grammar (Past Simple, used to, There was/ there were)
- Reading (A top ten list, A page from a TV guide)
- Listening (A conversation about career options, A museum tour, A conversation about a TV programme)
- Speaking (Describing past events, Comparing the past and the present, Asking about the past)
- Emphasis on /d/, /t/, /ɪd/
- Writing Tasks (Picture descriptions, An interview about school in the past, A description of life in the past)

## **.REVIEW 1**

## **.IRREGULAR VERBS**

**.SEGUNDO TRIMESTRE: Unit 3 This is us, Unit 4 Great Stories and Review 2 + Reader: *A Ghost Collection* (in class)**

## **UNIT 3 THIS IS US**

- Vocabulary (Adjectives 1, Adjectives 2 and Life events)
- Grammar (Comparative adjectives, Superlative adjectives, Modals: can, could, must, should)
- Reading (An e-mail, A science magazine article)
- Listening (A history quiz, a conversation about people and their pets, conversations in a shop)
- Speaking (Describing pictures, Comparing people, Talking about photographs)
- Emphasis on Contractions, /t/, /d/
- Writing Tasks (Clues for a quiz, a riddle About a famous person, A profile of your family)



### **.UNIT 4 GREAT STORIES**

- Vocabulary (Verbs and verb phrases, Crime)
- Grammar (Past Continuous, Past Continuous/ Past Simple, have to/ need to)
- Reading (Narratives, A comic strip)
- Listening (An interview with an author, A conversation about weekend activities, A conversation about a book)
- Speaking (Past events, Talking about a book)
- Emphasis on (/k/, /s/, Intonation: tag questions)
- Writing Tasks (A comparison of past events, A timeline, A story)

### **.REVIEW 2**

### **.READER: A GHOST COLLECTION + ACTIVITIES**

**.TERCER TRIMESTRE: Unit 5 Making a difference, Unit 6 Pushing Limits + Review 3 + Reader: *All About the USA* (in class)**

### **.UNIT 5 MAKING A DIFFERENCE**

- Vocabulary (Verbs, Everyday items, The environment)
- Grammar (be going to, Present Continuous with future meaning, will, First Conditional, Object pronouns)
- Reading (An profile, A magazine article)
- Listening (Making predictions, Describing items, Describing a city)
- Speaking (Describing pictures, Comparing people, Talking about photographs)
- Emphasis on /w/, /v/ and compound sentences
- Writing Tasks (A thought board predicting your future, Notes for a presentation, A formal e-mail to a city official)

### **.UNIT 6 PUSHING LIMITS**

- Vocabulary (Technology, Dangers and emergencies, Verbs)
- Grammar (Present Perfect Simple, for/ since, Present Perfect Simple/ Past Simple)
- Reading (An poster, A newspaper article)
- Listening (A classroom discussion about special technologies, A conversation about dangerous activities, An interview with an ice swimmer)
- Speaking (Asking and talking about experiences, Comparing and contrasting pictures)
- Emphasis on clusters with /s/, Irregular past participle forms
- Writing Tasks (Messages about the news, A survey about personal experiences, A profile of a person)

### **.REVIEW 3**

### **.READER: ALL ABOUT THE USA + ACTIVITIES**

## **POSSIBLE COLLABORATIVE PROJECTS:**

UNIT 1: A Travel Brochure

UNIT 2: A Poster About the Past

UNIT 3: A Horoscope Poster

UNIT 4: A Book List

UNIT 5: A Trivia Quiz

UNIT 6: A Snake and Ladders Game

## **CONTENIDOS TERCER CURSO**

### **BLOQUE 1: Comprensión de textos orales**

#### **CONTENIDOS:**

##### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

##### **Estructuras sintáctico-discursivas:**

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio

y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

## **BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción**

### **CONTENIDOS:**

#### **Habilidades y estrategias de producción:**

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación
- Utilización de estrategias de comunicación:

#### Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

#### Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurando adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico oral de uso común (producción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. *'ll*, *won't*, *'d*, *can't*, *mustn't*, *shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *that*, *of*, *and*)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

### **BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos**

#### **Habilidades y estrategias de comprensión:**

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos), textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones
  - Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
  - Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.
  - Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

#### **Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

#### **Léxico escrito de uso común (recepción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

#### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas:**

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

### **BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

**Habilidades y estrategias de producción:**

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas cotidianos o de su interés

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico escrito de uso común (producción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas:**

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso

- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales

- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes

- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

## **SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS DE 3º DE ESO**

**PRIMER TRIMESTRE: Introduction, Unit 1 Time Out, Unit 2 People in Action + Review 1 (vocabulary and grammar review + skills check) + Reader: *All About Ireland* (in class)**

### **INTRODUCTION**

Vocabulary (animals, adjectives, nature, jobs, transport)

Grammar (there is/are, there was/were, articles and quantifiers, Present Simple, Present Continuous, use of adjectives).

Classroom language

### **UNIT 1 TIME OUT**

Films

Music

Literature

Review of present and past tenses + passive voice

Speaking (expression opinions). Emphasis on pronunciation (silent letters and syllable intonation)

Listening (a book description)

Reading (myths and legends, an internet article)

Writing (a book review). Emphasis on text organization.

### **UNIT 2 PEOPLE IN ACTION**

Vocabulary (verbs, journeys, sport)

Grammar (Present Perfect/Past simple) + Past Perfect Simple + Past Perfect Simple/Past Simple)

Speaking (talking about experiences, talking about journeys, booking a flight). Emphasis on pronunciation (final consonant sounds).

Listening (descriptions of journeys)

Reading (a travel webpage and a page from a TV guide).

. Writing (a bucket list, a post about a trip and a biography of a famous persona). Emphasis on the use of connectors of purpose + extreme adjectives and adverbs.

**SEGUNDO TRIMESTRE: Unit 3 Looking Forward Unit 4 Body and Mind and Unit 4 Review 2 (vocabulary and grammar review + skills check)**

### **UNIT 3 LOOKING FORWARD**

Vocabulary (animals, urban life, health)

Grammar (review of future tenses, Future Continuous, First, Second and Third Conditional.

Speaking (describing an animal, expressing opinions and offering help). Emphasis on dental consonants.

Listening (a guessing name, a presentation)

Reading (a magazine article)

Writing (a poster, a mind map of your predictions and a letter of advice). Emphasis on connectors of result and example.

#### **.UNIT 4 BODY AND MIND**

Vocabulary (food and nutrition, parts of the body, adjectives)

Grammar (modal verbs: must, have to, need to, should, can, could, be able to, may, might).

Comparison of adjectives).

Speaking (asking for and giving advice, talking about yourself). Emphasis on pronunciation /s/ /ʃ/ and vowels. /i/

Listening (a conversation, a museum tour)

Reading (information cards and a letter to an editor)

Writing (a survey about nutrition, a description of a character) Emphasis on connectors of opinion.

#### **TERCER TRIMESTRE: Unit 5 On the Dark Side, Unit 6 Material World and Review 3 (vocabulary review + grammar review + Skills check**

#### **.UNIT 5 ON THE DARK SIDE**

Vocabulary (verbs, crime, travel)

Grammar (gerunds and infinitives, relative pronouns, defining relative clauses)

Speaking (talking about entertainment, reporting a crime and reporting a trip). Emphasis on vowel sound /a/.

Listening (a phone conversation, making plans)

Reading (a magazine travel and a trip itinerary)

Writing (a description of a place). Emphasis on connectors of addition. Highlight how to present information.

#### **.UNIT 6 MATERIAL WORLD**

Vocabulary (verbs, fashion, shopping)

Grammar (reported speech: statements, questions, orders, offers and suggestions).

Speaking (describing clothing and discussing fads and trends). Emphasis on pronunciation of cognates and phonemes /s/, /ʃ/, /tʃ/, /k/

Listening (a lesson, a conversation of a radio programme).

Reading (tips about staying fashionable and healthy and a magazine article)

Writing (posts for an Internet forum, a survey about fads and an email of complaint. Emphasis on connectors of contrast, and time expressions)

#### **POSSIBLE COLLABORATIVE PROJECTS:**

UNIT 1: A focus on culture page

UNIT 2 : A three-in-a-bow Game



UNIT 3: A poster about the future

UNIT 4: A trivia game

UNIT 5: An itinerary

UNIT 6: A report about the Past

## **CONTENIDOS PARA EL CUARTO CURSO DE ESO**

### **BLOQUE 1: Comprensión de textos orales**

#### **CONTENIDOS:**

##### **Habilidades y estrategias de comprensión:**

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesorado, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)

- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto lingüístico o situacional

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

##### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia preconceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

**Funciones comunicativas:**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, probabilidad y posibilidad

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad

Sugerencias, consejos, advertencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: present simple/present continuous; past simple/past continuous; *will, be going to*; present simple and continuous with future meaning; *used to*; present perfect simple; past perfect simple.

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability (*can, be able to, could*); possibility (*could, may, might*); prediction (*will*), positive deduction (*must*); negative deduction (*can't*); obligation (*must, have to*); no obligation/no necessity (*needn't, don't need to, don't have to*); prohibition (*mustn't, can't*); advice (*should*); permission/request (*can, could, may*)

Voice: Passive (present, past and future); passive questions

Verbs + preposition (e.g. fall in love with, dream about, think of, get married to)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres

### **Review:**

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds

Determiners; specific/generic reference of articles; zero article (e.g. *go by train; stay at home*); pre-determiners (*all, both, half*)

Number: Singular invariables (e.g. *homework, news*); plural invariables (e.g. *scissors, glasses*); irregular plurals

Personal dual gender (e.g. *male student; female teacher*); the genitive case: 's and *of*-phrase

Quantifiers: (*a few, a little, a lot of, lots of, plenty of, several, etc.*)

Pronouns: Use of *it*; possessives; *some-, any-, no-* and *every-* compounds; reflexive and emphatic pronouns (*He cut himself vs. He finished the job himself*)

Study of reciprocal pronouns (*each other*); anaphoric substitute *one* (*a small one; the one(s); the blue one(s)*)

- El adjetivo y el adverbio:

Adjective order; adjectives in *-ing* and *-ed*; compound adjectives (e.g. *hard-working*); adjectives + preposition (e.g. *good at, keen on*); comparison (*as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world*); *too + adj.* (e.g. *too expensive*), (*not*) + *adj. + enough* (e.g. *not cheap enough*)

Adverbs: degree (e.g. *pretty good, much too expensive; absolutely, a (little) bit*); time (*early, late, ever, never, already, yet, just, ago*); frequency (e.g. *hardly ever, daily*); adverbs and phrases of manner (e.g. *carefully, in a hurry*); irregular adverbs (e.g. *hard, fast, high, straight*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, by, under, over, below, behind, between*); direction (*to, onto, into, towards, up, down, along*); motion (*from ... to, out of*); passage (*across, through, past*); orientation (*beyond*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*from ... to, for, since*); prep. + noun (e.g. *at/after/until/before midnight*)

Manner (e.g. *in a low voice*); means (e.g. *by ferry*); instrument (e.g. *with/without oxygen*); agentive (e.g. *by experts*)

Cause relations (*because of, due to, thanks to*)

Source (e.g. *I borrowed this book from a friend = A friend lent me this book / A friend lent this book to me*)

Support, opposition (*for, against*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (*There could be*); tags (e.g. *Yes I will*); *Me too*; *Think/Hope so*; negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no chance*); negative tags (e.g. *No, I haven't*); *me neither*; alternative negative elements (e.g. *I didn't see any birds = I saw no birds*)

Questions: *Yes/No* questions; *Wh-* questions with prepositions (e.g. *What is the book about?*); Tag questions (e.g. *He likes that, doesn't he?*); Subject/object questions

Commands: The imperative (e.g. *Don't touch any cables*); with subject (*You be quiet!*)

Exclamations: *What* + (adj.) + noun (e.g. *What beautiful horses!*); *How* + adv. + adj. (e.g. *How very nice!*); exclamatory sentences (e.g. *Hey, that's my bike!*)

- La oración compuesta –Coordination: *and, or, but; not only ... but also; both ... and, either ... or, neither ... nor*

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

*That* clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); *Yes-No* interrogative clauses (e.g. *Do you know if/whether the banks are open?*)

*To*-infinitive clauses (e.g. *He decided to try Skype*); *-ing* clauses (e.g. *Using this phone is easy; I like cooking*). Gerunds after prepositions (e.g. *She's keen on travelling*)

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, requests and commands; *said/told/asked*; other reporting verbs + Oi + infinitive (e.g. *encouraged, advised*)

Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)

Adverbial clauses:

Time (*when, as, while, until, after, before, since, as soon as*)

Place (*where, wherever*; e.g. *You can go wherever you like.*)

Condition (*if, unless*); types: zero, first, second and third conditional; use of *were* (*If I were...*)

Concession, contrast (*although*)

Reason or cause (*because, as, since*)

Purpose (*to* + infinitive; *for* + *-ing*)

Result (*so, such* + NP + *that, so* + adj. + *that*; e.g. *He was such an attractive boy that... / He was so attractive that...*)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*); Additive, reinforcing (*also, moreover, in addition*)

Concessive, contrastive (*however, nevertheless, on the other hand, though*); Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason*)

Exemplification (*for instance, for example, such as*); Summative (*in conclusion, to sum up*)

### **Léxico oral de uso común (recepción):**

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine,

televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio

ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; Tecnologías de la Información y la Comunicación; temas relacionados con otras áreas del currículo

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas; prefijos negativos

Conversión: *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *download* (n) - *to download* (v)

Composición: *tea* + *pot* = *teapot*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *get* ..., *make* ..., *do* ..., *tell* ..., *spend* ..., *break* ..., etc.

- Falsos amigos (e.g. *carpet*, *embarrassed*, *exit*, *success*, *succeed*, *actually*, *sensible*)

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *get away*, *give up*, *take up*, *turn off*, *work out*, *put on*, *take off*, *set off*)

### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. *'ll*, *won't*, *'d*, *shan't*, *mustn't*, *shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was*, *were*, *that*, *of*, *to*)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

### **Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción**

Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurando adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

### **Funciones comunicativas:**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### **Estructuras sintáctico-discursivas:**

Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

### **Funciones comunicativas:**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### **Estructuras sintáctico-discursivas;<sup>1</sup>**

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Estrategias de producción:**

#### **Planificación**

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.



**Funciones comunicativas:**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.<sup>1</sup> Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

**SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS DE 4º DE ESO**

**PRIMER TRIMESTRE: Introduction, Unit 1 Game Changers, Unit 2 The Unexpected + Review 1 (vocabulary and grammar review + skills check)**

**INTRODUCTION**

Vocabulary and Grammar: food, nutrition, body, health, travel, sports, present and past tenses

**UNIT 1 - GAME CHANGERS**

Vocabulary: environment, history and transport.

Grammar: present perfect VS past simple. Past Perfect

Reading: a webpage

Listening: a discussion

Speaking: talking about travel

Writing: a narrative

**.UNIT 2 - THE UNEXPECTED**

Vocabulary: talents, abilities, urban landscapes

Grammar: defining and non defining clauses. Relative pronouns

Reading: an entertainment guide

Listening: TV reports. Guided tours

Speaking: checking in at a hotel. Talking about strengths

Writing: a report about a place

**SEGUNDO TRIMESTRE: Unit 3 The Way We Live, Unit 4 All in the Mind and Review 2 (vocabulary and grammar review + skills check) + Reader: *Dr Jekyll and Mr Hyde* (in class)**

**.UNIT 3 - THE WAY WE LIVE**

Vocabulary: family and relationships, customs and traditions, across cultures

Grammar: Passive voice

Reading: a travel article

Listening: an interview

Speaking: Discussing preferences. Accepting and refusing invitations

Writing: a poster or an opinion essay

**.UNIT 4 - ALL IN THE MIND**

Vocabulary: the senses, memories, phobias and fears

Grammar: modal verbs

Reading: a magazine article

Listening: description of experiences

Speaking: talking about abilities, likes and dislikes

Writing: an advert

**TERCER TRIMESTRE: Unit 5 Mother Nature, Unit 6 Trending Now and Review 3  
(vocabulary review + grammar review + Skills check + Reader: *All About India* (in class))**

**.UNIT 5 - MOTHER NATURE**

Vocabulary: nature, animals, weather

Grammar: conditional clauses

Reading: an educational article

Listening: news report/radio interview

Speaking: talking about natural phenomena

Writing: a news report

**.UNIT 6 - TRENDING NOW**

Vocabulary: clothes, fashion, social media, travel.

Grammar: reported speech

Reading: influencers' profile

Listening: a teen presentation

Speaking: talking about social media

Writing: a survey about social media or an email of application (formal and informal language)

**6-TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES**

Desde el área de lenguas extranjeras es posible incidir de forma natural en muchos aspectos de los elementos transversales, ya que, a fin de adquirir una lengua desde una óptica comunicativa, es necesario tratar temas muy diversos.

Los elementos transversales que se trabajan aparecen de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de los libros de texto. Se trabaja con preguntas de reflexión sobre los mismos que incluyen parte de comprensión y parte de reflexión. Se suele complementar el trabajo con expresión de opinión personal e incluso a veces con la escritura de un texto con experiencias personales sobre ese tema, imitando el modelo dado por el libro. En ocasiones se puede hacer una puesta en común de ideas, votaciones, iniciación al debate...

## **1º ESO y 1º PAI**

### **Educación para la tolerancia, convivencia y paz**

En todas las unidades se trabaja:

-Respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesorado, los compañeros/as y las rutinas de clase.

-Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

### **Introducción**

-Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.

### **Unidad 1:**

-Aprendizaje de las fórmulas correctas para intercambiar información personal.

-Respeto por las preferencias sobre la realización de actividades extraescolares de los otros.

-Conocimiento y respeto hacia otros tipos de enseñanza.

### **Unidad 2:**

-Concienciación sobre la necesidad de hacer de nuestra población un lugar saludable para vivir.

-Utilización de fórmulas de cortesía a la hora de pedir y dar información sobre una dirección

### **Unidad 3:**

-Respeto a la hora de dar la propia opinión sobre sus preferencias para viajar y al escuchar la opinión de los demás.

### **Unidad 4:**

-Respeto por las habilidades de otros y por las reglas de una competición.

-Utilización de fórmulas de cortesía necesarias en un restaurante.

-Descubrimiento y observación del espíritu competitivo.

-Aprendizaje de las fórmulas correctas para expresar habilidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición.

**Unidad 5:**

- Expresión de una queja de manera razonada y respetuosa.
- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.

**Educación para la igualdad entre sexos**

**Unidad 2:**

- Responsabilidad por parte de los adolescentes a la hora de realizar las tareas domésticas. Valoración de la cooperación en casa.
- Las tareas domésticas y las obligaciones de los adolescentes.
- Importancia de colaborar en casa y de mantener el orden y la limpieza.

**Unidad 4:**

- Los distintos tipos de deportes, la posibilidad de participación de hombres y mujeres, fomento de una actitud no sexista.

**Unidad 6:**

- El concepto de apariencia personal en hombre y mujeres.

**Educación para la salud**

**Unidad 1:**

- Las actividades de tiempo libre. Necesidad de tener un horario y organizarse.

**Unidad 4:**

- Importancia del ejercicio físico.
- Importancia de la buena alimentación en la práctica del deporte.

**Unidades 4 y 6:**

- Reflexión sobre la importancia de mantener una dieta saludable.
- La importancia de los alimentos.
- Uso y abuso de la comida basura, sobre todo por parte de adolescentes.
- Reflexión sobre la cantidad de fruta, verduras, proteínas, lácteos, etc. que se deben consumir cada día.

## **Educación vial**

### **Unidad 4:**

-Normas de educación vial partiendo de los modales can/can't y must/mustn't.

## **Educación ambiental**

### **Unidad 3 y 4:**

A través de lecturas y listenings trabajaremos:

- El clima y cómo contribuir a evitar el calentamiento global.
- Respeto por el cuidado y la protección del medio ambiente.

## **Educación intercultural**

### **Unidades Introduction, 1 y 3:**

- Respeto por los distintos modelos de familia existentes.
- Respeto por las costumbres y tradiciones de otros países.
- Aprendizaje de las fórmulas para intercambiar información personal.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

### **Unidad 2:**

-Análisis de diferentes tipos de vivienda y respeto por las mismas.

### **Unidad 6:**

- Respeto por la manera de vestir de cada uno, aquí y en otros países.
- Discusión sobre las ventajas e inconvenientes de llevar uniforme.

## **Educación del consumidor**

En las **unidades 4 y 6**, que tratan sobre comidas y bebidas, deporte y ropa, se fomentará el consumo responsable y se discutirá sobre las marcas comerciales y la publicidad.

## **2º ESO y 1º PMAR**

### **- Competencias sociales y cívicas:**

En la unidad de **Introducción, unidad 1 y unidad 2** aparecen fórmulas de cortesía, saludo y expresión de gustos y preferencias. Ello nos va a permitir trabajar:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesorado como hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Las relaciones interpersonales en el ámbito escolar.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para intercambiar información personal.
- Respeto por las preferencias de los otros.
- Respeto por la forma de ser y las opiniones de otros/as.
- Familiarización con las fórmulas adecuadas para hablar de acontecimientos que están ocurriendo en el momento y para compartir opiniones.

### **Educación para la igualdad entre sexos**

En las **unidades 3 y 4** a partir de un texto descriptivo sobre otras culturas, comparación de fotografías y descripción de libros podremos:

- Constatar diferencias y similitudes entre hombres y mujeres
- Ver el papel de la mujer en diferentes culturas
- Reconocer la presencia de protagonistas hombres y mujeres en historias de ficción.

En la **unidad 6** a través de las lecturas y listenings conoceremos la historia de hombres y mujeres destacados en el ámbito del deporte o en profesiones de riesgo y podremos:

- Trabajar la incorporación de la mujer a profesiones tradicionalmente desempeñadas por hombres y el logro de récords tanto de hombres como de mujeres.

### **Educación para la salud**

En la **unidad 6** a través de las lecturas y listenings sobre deportistas famosos que aparecen introduciremos la necesidad de:

- Cuidar nuestro cuerpo
- Importancia de llevar una dieta equilibrada
- Los hábitos alimenticios: la alimentación sana.

En la **unidad 6** a través de las lecturas y listenings sobre tecnología introduciremos la necesidad de:

- Reflexión sobre cómo pueden afectar las tecnologías en las personas.

### **Educación vial**

En la **unidad 3** los verbos modales can/can't, could/ couldn't, must/mustn't, should/ shouldn't nos permitirán trabajar:

- Normas de seguridad

### **Educación ambiental**

En la **unidad 5** a través de los textos, intentaremos hacer una:

- Reflexión sobre las consecuencias del calentamiento global.
- El uso responsable del agua
- Concienciación de la importancia que tiene ayudar a preservar el medio ambiente

### **Educación intercultural**

En las **unidades 3 y 4** a partir del tema de la historia se incidirá en el:

- Respeto por las leyendas e historias de otras culturas.

En la **unidad 6** la lectura sobre tecnología nos permitirá un:

- Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación internacional.

### **Educación del consumidor**

En las **unidades 5 y 6** trabajaremos la necesidad de hacer un consumo responsable de energía, ropa y aparatos tecnológicos.



### **3º ESO y 2º PMAR**

#### **Educación para la tolerancia, convivencia y paz**

En todas las unidades se trabaja:

- Respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Introducción

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para intercambiar información personal.

#### **Unidad 1**

- *Speaking*: respeto por los gustos y preferencias de los otros en lo referente a la comida.
- *Speaking*: respeto por opiniones diversas

#### **Educación para la igualdad entre sexos**

#### **Unidad 6**

- Moda y apariencia personal: igualdad entre hombres y mujeres.

#### **Unidad 2**

- Los distintos tipos de deportes, la posibilidad de participación de hombres y mujeres, fomento de una actitud no sexista.

#### **Educación para la salud**

#### **Unidad 3**

- Importancia de lo ecológico, el medio ambiente y el cambio de las ciudades.

#### **Educación intercultural**

#### **Unidad 3 y 4**

- Responsabilidad por parte de los adolescentes a la hora de realizar las tareas domésticas. Valoración de la cooperación en casa.

- Las tareas domésticas y las obligaciones de los adolescentes.
- Importancia de colaborar en casa y de mantener el orden y la limpieza.

#### **Unidad 4**

- La comida y la salud.
- La importancia de los alimentos.
- Importancia de mantener una dieta saludable.
- Uso y abuso de la comida basura.

#### **Educación vial**

En la **unidad 3** se trabajarán normas de educación vial partiendo de la utilización del vocabulario de la ciudad.

#### **Unidad 4**

- *Comida en el mundo: Project*

*A LO LARGO DE TODO EL CURSO:* Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

#### **Educación del consumidor**

#### **Unidad 6**

Fomentaremos a través del *Speaking* un consumo responsable y discutiremos sobre las marcas comerciales y la publicidad.

#### **4º ESO y 4º ESO de Tránsito**

#### **Educación para la tolerancia, convivencia y paz**

En la unidad de **Introducción** aparecen fórmulas de cortesía, saludo y expresión de gustos y preferencias. Ello nos va a permitir trabajar:

- respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

En la **unidad 3** el texto *de comprensión lectora* es muy apropiado para el tema del:

- Respeto por las diferencias culturales con respecto a la risa.

En la **unidad 5** sobre el medioambiente trabajaremos

- Formas adecuadas de expresar opiniones teniendo en cuenta las sensibilidades ajenas.

### **Educación para la igualdad entre sexos**

En la sección *Culture 3* de la **unidad 3** nos habla de adolescentes, tanto chicos como chicas, con éxito, lo cual fomenta:

- igualdad entre hombres y mujeres

### **Educación para la salud**

En la **Introduction**

- Interés por cuidar nuestro cuerpo y conocer su funcionamiento

### **Educación ambiental**

Las **unidades 1 y 5** dedicadas al medioambiente nos ayudan a reflexionar sobre:

- Problemas medioambientales y sus soluciones.
- Conocimientos sobre el reciclaje y otras medidas de conservación del medioambiente.

### **Educación intercultural**

La **unidad 3** nos permite conocer otros lugares y fomentar:

- Costumbres y datos curiosos sobre otros lugares del mundo.
- Respeto por las costumbres de otras familias y culturas.
- Conocimientos sobre costumbres sociales y culturales en diferentes lugares del mundo.

### **Educación del consumidor**

En la **unidad 6**, hablaremos del uso de las redes sociales, la moda y la publicidad

## **7- CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **EXPOSICIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los criterios de evaluación se darán a conocer por parte de las profesoras al alumnado en la primera sesión con ellos. También se expondrán en la vitrina de la entrada al centro.

**Criterios de evaluación para Primero de ESO**

Criterios/ Estándares	Competencias Clave
<b>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CCEC
Est.IN. 1.1.1. Extrae las ideas esenciales de textos orales de diferente tipo.	
Est.IN. 1.1.2. Busca datos relevantes en un texto oral y reflejarlos en alguna tarea significativa ( <i>completar, true/false, multiple choice...</i> )	
Est.IN. 1.1.3. Reconoce las instrucciones orales dadas por el profesor.	
Est.IN. 1.1.4. Muestra interés por captar con precisión datos orales, ya sea en ejercicios de clase o como ejercicio en una prueba escrita.	
<b>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</b>	CCL-CD-CA A-CSC-CCE C
Est.IN. 1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.	
<b>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</b>	CAA-CSC
Est.IN. 1.3.1. Interacciona en clase en las sesiones dedicadas a la lengua oral de manera controlada con los compañeros y profesor para saludar, presentarse, dar información personal sobre gustos y aficiones, intercambiar información...y cualquier otro tema incluido en este nivel.	
Est.IN. 1.3.2. Identifica la información global de un texto escrito y la expresa en una frase, palabra...	
<b>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CIEE-CCE C

<b>patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.</b>	
Est.IN.2.1.1. Produce mensajes orales breves imitando algún patrón/ estructura.	
Est.IN.2.1.2. Reproduce diálogos, en parejas, partiendo de un modelo.	
Est.IN.2.1.3. Participa, de manera ordenada, en las actividades de puesta en común de información ya sea sobre un <i>listening</i> , recordando una explicación del profesor...	
Est.IN.2.1.4. Realiza una actividad oral de evaluación al trimestre, consistente en una presentación oral con ayuda de power point, de manera inteligible, con fluidez y corrección.	
<b>Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.</b>	CCL-CAA-C SC-CIEE-CC EC
Est.IN.2.2.1. Practica diálogos de clase (referentes a distintas situaciones) con cierta fluidez, evitando las interrupciones.	
Est.IN.2.2.2. Expresa mensajes breves con el vocabulario y estructuras trabajadas en clase.	
Est.IN.2.2.3. Consensúa unas normas de corrección comunicativa y las aplica a sus producciones.	
Est.IN.2.2.4. Identifica errores en las producciones orales y sabe corregirlos.	
<b>Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.</b>	CAA-CSC
Est.IN. 2.3.1. Colabora en las actividades de clase, grupo...	
Est.IN. 2.3.2. Aplica los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico en la comprensión y exposición de producciones orales.	
Est.IN.2.2.3. Practica patrones fonológicos para mejorar la pronunciación y la entonación.	
Est.IN.2.2.4. Muestra interés por utilizar el inglés en clase.	
<b>Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CCEC
Est.IN. 3.1.1. Identifica información específica en un texto y contesta a preguntas sobre el mismo.	

Est.IN. 3.1.2. Responde a una serie de preguntas con precisión y corrección, sobre textos adecuados a su nivel.	
<b>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.</b>	CCL-CD-CA A-CSC-CCE C
Est.IN. 3.2.1. Lee los libros de lectura propuestos y realiza correctamente las actividades/ pruebas escritas sobre los mismos	
Est.IN. 3.2.2. Interpreta textos sencillos de la vida ordinaria (instrucciones, señales, lenguaje del ordenador/ juegos...)	
Est.IN. 3.2.3. Recurre a fuentes de información: diccionarios, glosarios, enciclopedias, explicaciones gramaticales	
<b>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</b>	CCL-CAA-C SC-CCEC
Est.IN.3.3.1. Consulta medios a su alcance para resolver dudas (diccionarios, gramáticas, internet...)	
Est.IN.3.3.2. Utiliza las normas de cortesía propias de la comunicación en inglés.	
Est.IN.3.3.3. Organiza en su cuaderno el vocabulario con traducción inglés-español y los apartados de teoría: apuntes, esquemas, resúmenes... Organiza en su cuaderno los ejercicios realizados en clase, con sus enunciados, título, número de página, completos, ordenados y con las correcciones de clase.	
Est.IN.3.3.4. Presenta los trabajos obligatorios: ejercicios del workbook, cuaderno con sus diferentes apartados, redacciones y ejercicios del libro de lectura en los plazos determinados por el profesor y siguiendo las pautas acordadas	
<b>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CIEE-CCE C
Est.IN.4.1.1. Escribe textos sencillos de un mínimo de 50 palabras imitando un modelo trabajado en clase respetando las normas básicas de cohesión, ortografía y puntuación.	

Est.IN.4.1.2. Organiza el mensaje escrito de manera coherente a través de las tareas y la reflexión (el orden sujeto-verbo, el uso de las mayúsculas, los signos de puntuación, el lugar de los adjetivos en la oración, las conjunciones y los conectores de secuencia).	
Est.IN.4.1.3. Utiliza el vocabulario (referente a los miembros de una familia, actividades que se realizan en el tiempo libre, la comida, las preposiciones de lugar, los transportes, las prendas de ropa, etc.) y las estructuras adecuadas a la intención comunicativa de los mensajes escritos ( <i>to be, present simple, present continuous, a/ some/ any, going to, modal verbs, past simple</i> )	
Est.IN.4.1.4. Utiliza técnicas para almacenar, memorizar y revisar el léxico, verbos irregulares...	
<b>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</b>	CCL-CAA-C SC-CIEE-CC EC
Est.IN.4.2.1.Reconoce estructuras y tipos de texto para poder transferirlos a las producciones propias (estructuras gramaticales y funcionales, descripciones, correos electrónicos, carteles anunciadores, etc.).	
Est.IN.4.2.2.Identifica las semejanzas de la L1 y la L2 y las utiliza como estrategias de aprendizaje.	
<b>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.</b>	CAA-CSC
Est.IN.4.3.1 Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia básica y breve.	
Est.IN.4.3.2.Extrae información de páginas web para elaborar un power point de apoyo a una exposición oral de un tema de interés.	

### Criterios de evaluación para Segundo de ESO

Criterios/ Estándares	Competencias Clave
<b>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CCEC
Est.IN. 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. presentaciones en PowerPoint o críticas	

musicales), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	
Est.IN. 1.1.2. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	
<b>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).</b>	CCL-CD-CA A-CSC-CCE C
Est.IN. 1.2.1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).	
<b>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</b>	CAA-CSC
1.3.1. Interacciona en clase en las sesiones dedicadas a la lengua oral de manera controlada con los compañeros y profesor para saludar, contar experiencias personales, planes y proyectos, profesiones, hechos del pasado, opiniones...y cualquier otro tema incluido en este nivel.	
<b>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CIEE-CCE C
2.1.1. Produce mensajes orales breves imitando algún patrón/ estructura.	
2.1.2. Reproduce diálogos personalizados, en parejas, partiendo de un modelo.	
2.1.3. Realiza una actividad oral de evaluación al trimestre, consistente en la producción oral de uno de los diálogos, por parejas, de manera inteligible, con fluidez y corrección.	
<b>Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</b>	CCL-CD-CA A-CSC-CIEE- CCEC
2.2.1. Practica diálogos de clase (referentes a distintas situaciones de la vida real) con cierta fluidez, evitando las interrupciones.	



2.2.2. Expresa mensajes breves con el vocabulario y estructuras trabajadas en clase.	
2.2.3. Consensua unas normas de corrección comunicativa y aplicarlas a sus producciones.	
2.2.4. Practica patrones fonológicos para mejorar la pronunciación y la entonación.	
2.2.5. Usa la lengua extranjera para la comunicación dentro del aula.	
<b>Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.</b>	CAA-CSC
2.3.1. Colabora en las actividades de clase, grupo...	
2.3.2. Demuestra que ha adquirido los conocimientos necesarios para progresar en el idioma, en las pruebas objetivas realizadas durante el curso.	
<b>Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CCEC
3.1.1. Identifica información específica en un texto y contesta a preguntas sobre el mismo.	
3.1.2. Identifica la información global de un texto escrito y expresarla en una frase, palabra...	
3.1.3. Practica la técnica del escaneo para encontrar datos en un texto.	
3.1.4. Responde a una serie de preguntas con precisión y corrección, sobre textos adecuados a su nivel, en las pruebas objetivas realizadas durante el curso.	
<b>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.</b>	CCL-CD-CA A-CSC-CCE C
3.2.1. Lee los libros de lectura propuestos y realiza correctamente las actividades/ examen sobre los mismos.	
3.2.2. Lee textos variados: cómics, opiniones, revistas, instrucciones...	
3.2.3. Recurre a fuentes de información: diccionarios, glosarios, enciclopedias, explicaciones gramaticales.	
3.2.4. Extrae información de páginas web para elaborar un power point.	
<b>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo,</b>	CAA-CSC

<b>actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</b>	
3.3.1. Consulta medios a su alcance para resolver dudas ( diccionarios, gramáticas, internet...)	
3.3.2. Organiza en su cuaderno el vocabulario con traducción inglés-español.	
3.3.3. Organiza en su cuaderno los apartados de teoría: apuntes, esquemas, resúmenes...	
3.3.4. Organiza en su cuaderno los ejercicios realizados en clase, con sus enunciados, título, número de página...completos, ordenados y con las correcciones de clase.	
3.3.5. Relaciona imagen y texto.	
3.3.6. Muestra curiosidad por aspectos básicos del funcionamiento de la lengua (equivalencias, superposición de conceptos, aspectos sociolingüísticos...)	
3.3.7. Presenta los trabajos obligatorios: ejercicios del workbook, cuaderno con sus diferentes apartados, redacciones y ejercicios del libro de lectura en los plazos determinados por el profesor y siguiendo las pautas anteriormente mencionadas.	
<b>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CIEE-CCE C
4.1.1. Escribe textos sencillos de un mínimo de 60 palabras imitando un modelo trabajado en clase respetando las normas básicas de cohesión, ortografía y puntuación.	
4.1.2. Organiza el mensaje escrito de manera coherente a través de las tareas y la reflexión (el orden sujeto-verbo, el uso de las mayúsculas, los signos de puntuación, el lugar de los adjetivos en la oración, las conjunciones y los conectores)	
4.1.3. Utiliza el vocabulario (partes del cuerpo, familia, animales, deportes, alimentos etc.) y las estructuras adecuadas a la intención comunicativa de los mensajes escritos (to be, present simple, present continuous, past simple, past continuous, modal verbs etc.)	
4.1.4. Demuestra sus conocimientos teóricos y de vocabulario en las redacciones a realizar en las pruebas objetivas del curso, ajustándose al	

tema, al tipo de texto, al mínimo de palabras y aplicando las normas básicas de cohesión, ortografía y puntuación.	
4.1.5. Reconoce errores gramaticales o de ortografía en oraciones determinadas.	
4.1.6. Utiliza técnicas para almacenar, memorizar y revisar el léxico, verbos irregulares...	
4.1.7. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, haciendo uso de las TIC y otros soportes, utilizando estructuras y conectores sencillos, así como un léxico adecuado.	
4.1.8. Escribe un correo electrónico con información personal básica, gustos y aficiones, como práctica para un posible “ <i>pen friend</i> ”.	
<b>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.</b>	CCL-CD-CA A-CIEE-CCE C
4.2.1. Reconoce estructuras y tipos de texto para poder transferirlos a las producciones propias.	
4.2.2. Identifica las semejanzas de la L1 y laL2 y las utiliza como estrategia de aprendizaje	
<b>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.</b>	CAA-CSC
4.3.1. Contesta a cuestionarios sobre temas de su interés.	
4.3.2. Realiza habitualmente los deberes y tareas que se mandan para casa.	
4.3.3. Muestra una actitud de respeto a la cultura anglosajona.	
4.3.4. Muestra interés por comunicarse con hablantes de la lengua extranjera	

### Criterios de evaluación para Tercero de ESO

Criterios/ Estándares	Competencias Clave
<b>Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes, en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre asuntos cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.</b>	CCL-CMCT-C D-CAA-CSC- CCEC

<p>Est.IN. 1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>	
<p>Est.IN. 1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.</p>	
<p><b>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</b></p>	<p>CCL-CAA-CS C-CCEC</p>
<p>Est.IN. 1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>	
<p><b>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos) en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con la suficiente coherencia y cohesión interna.</b></p>	<p>CCL-CMCT-C D-CAA-CSC- CIEE-CCEC</p>
<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.</p>	
<p>Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.</p>	
<p><b>Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía</b></p>	<p>CCL-CD-CAA -CSC-CIEE-C CEC</p>

<p><b>más importantes en los contextos respectivos, mostrando una actitud de confianza en el uso oral de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</b></p>	
<p>Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g.viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.</p>	
<p><b>Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</b></p>	<p>CCL-CMCT-C D-CAA-CSC- CIEE-CCEC</p>
<p>Est.IN. 3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).</p>	
<p>Est.IN. 3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción, breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>	
<p><b>Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</b></p>	<p>CCL-CD-CAA -CSC-CCEC</p>
<p>Est.IN. 3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.</p>	
<p><b>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los patrones</b></p>	<p>CCL-CMCT-C D-CAA-CSC- CIEE-CCEC</p>

<b>sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.</b>	
Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.	
Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.	
<b>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.</b>	CCL-CD-CAA -CSC-CIEE-C CEC
Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas), respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.	

#### Criterios de evaluación para 4º de ESO

<b>Criterios/ Estándares</b>	<b>Competencias clave</b>
<b>Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación.</b>	CCL-CMCT-C D-CAA-CSC- CCEC

<p>Est.IN. 1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>	
<p>Est.IN. 1.1.2. Escucha textos orales entres dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia, hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas.</p>	
<p><b>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</b></p>	<p><b>CCL-CAA-CS C-CCEC</b></p>
<p>Est.IN. 1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>	
<p><b>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia</b></p>	<p><b>CCL-CMCT-C D-CAA-CSC- CIEE-CCEC</b></p>

<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo), organizando la información de manera coherente, expresando con claridad sus opiniones y respondiendo a preguntas de los oyentes.</p>	
<p>Est.IN.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones formales e informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales (e.g. viajes, compras, salud, estudio, trabajo, cine, música, literatura, temas de actualidad) en las que intercambia información, expresa y justifica brevemente opiniones, narra hechos y experiencias, describe planes futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, expresa y justifica sentimientos, produciendo un discurso coherente y adaptado a las características de la situación comunicativa.</p>	
<p><b>Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua.</b></p>	<p><b>CCL-CD-CA-CSC-CIEE-CC EC</b></p>
<p>Est.IN.2.2.1. Participa con fluidez y eficacia en conversaciones formales e informales (e.g. entrevistas, dramatizaciones) respetando las normas de comunicación (turno de palabra, cortesía, escucha activa, lenguaje no verbal, registro lingüístico, etc.), adaptándose a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa, y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.</p>	
<p><b>Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.</b></p>	<p><b>CCL-CMCT-C D-CAA-CSC-CIEE-CCEC</b></p>



<p>Est.IN. 3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>	
<p>Est.IN. 3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>	
<p><b>Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</b></p>	<p><b>CCL-CD-CAA -CSC-CCEC</b></p>
<p>Est.IN. 3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios).</p>	
<p><b>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.</b></p>	<p><b>CCL-CMCT-C D-CAA-CSC- CIEE-CCEC</b></p>

<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos), y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p>	
<p>Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, explica planes, intenciones y predicciones sobre el futuro, narra hechos pasados y recientes (reales o imaginados), transmite información y opiniones, justificándolas brevemente, describe impresiones y sentimientos, y señala los aspectos que le parecen más importantes.</p>	

## 8-CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS

### 1º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Orden 489/26 de Mayo 2016)	Objetivos de Área	Bloque de Contenido (Orden 1701 de 9 de mayo de 2007)	Concreción del criterio de evaluación. (Estándares)	Mínimo exigible
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</p> <p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>7</p> <p>8</p>	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales</p> <p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)</li> <li>- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés</li> <li>- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades</li> <li>- Utilización de estrategias de comprensión: Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea</li> </ul> <p>Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Extrae las ideas esenciales de textos orales de diferente tipo. CCLI CMCT-CD</p> <p>Est.IN.1.1.2. Busca datos relevantes en un texto oral y reflejarlos en alguna tarea significativa (completar, <i>true/false</i>, <i>multiple choice</i>...) CCLI-CCEC</p> <p>Est.IN.1.1.3. Reconoce las instrucciones orales dadas por el profesor. CCLI-CSC</p>	<p>-Comprender las ideas esenciales de textos orales de diferente tipo e identificar datos relevantes.</p>

<p><b>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</b> CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p> <p><b>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</b> CAA-CSC</p>	<p>Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes) Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal) - Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine’s Day, Carnival, ...) - Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar - Lenguaje no verbal - Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas - Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</p>	<p>Est.IN.1.1.4. Muestra interés por captar con precisión datos orales, ya sea en ejercicios de clase o como ejercicio en una prueba escrita. CCLI-CAA Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje. CCL-CD-CAA-CSC-CCEC Est.IN.1.3.1. Interacciona en clase en las sesiones dedicadas a la lengua oral de manera controlada con los compañeros y profesor para saludar, presentarse, dar información personal</p>	<p>-Extraer datos sobre textos orales.</p> <p>-Utilizar el inglés para situaciones cotidianas.</p>
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones del lenguaje en la clase</li> <li>- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos</li> <li>- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones</li> <li>- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades</li> <li>- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de intenciones o planes para el futuro</li> <li>- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios</li> <li>- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas</li> <li>- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El verbo y el sintagma verbal:</li> </ul> <p>Tense: Review of <i>to be / have got</i>; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs); most common irregular verbs (e.g. <i>went, did, had, put, read, ran, said</i>,</p>	<p>sobre gustos y aficiones, intercambiar información...y cualquier otro tema incluido en este nivel. CAA-CSC</p> <p>Est.IN.1.3.2. Identifica la información global de un texto escrito y la expresa en una frase, palabra... CAA-CSC</p>	
--	---	---	--

	<p><i>sent, wrote</i>); future forms (<i>be going to</i>; present continuous for future actions)</p> <p>Aspect: habitual - progressive (e.g. <i>He wears - He is wearing</i>)</p> <p>Modality: Ability, permission and possibility (<i>can, can't</i>); obligation (<i>must</i>); prohibition (<i>mustn't, can't</i>)</p> <p>- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres: Singular and plural nouns (<i>-s, -es, -ies</i>); some irregular plurals (e.g. <i>child-children, tooth-teeth</i>)</p> <p>Articles: <i>a(n), the</i>; possessives as determiners (e.g. <i>his + noun</i>); demonstratives (<i>this/that, these/those</i>)</p> <p>Count/non-count nouns; There is/There are; compounds (e.g. <i>swimming pool, whiteboard</i>)</p> <p>Quantifiers: <i>many, much, some, any, none, How many...? How much...?</i>; cardinal and ordinal numbers; telephone numbers</p> <p>Pronouns: Subject and object personal pronouns; use of <i>it</i>; interrogative pronouns (<i>who, what, which, whose</i>); the genitive case: <i>'s</i> and <i>of</i>-phrase</p> <p>- El adjetivo y el adverbio:</p> <p>Attributive adjective (<i>adj. + noun</i>); predicative adjective (<i>be + adj.</i>); common adjective endings (e.g. <i>-y -ing -ed -ful</i>); comparison of adjectives (e.g. <i>shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as</i>); irregular forms (<i>good-better; bad-worse</i>)</p> <p>Adverbs: degree (e.g. <i>very, quite</i>); manner (e.g. <i>easily, well</i>); time (<i>now, right now, today, tonight, yesterday, ago, soon, tomorrow</i>); frequency (e.g. <i>always, once</i>); words used as adjective and adverb (e.g. <i>early, hard, fast</i>)</p>		
--	---	--	--

	<p>- La preposición y el sintagma preposicional: Place relations: Position (on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind); direction (to, onto, into, up, down); motion (from ... to); origin (from) Time relations: Time when (<i>at, on, in</i>); duration (<i>for, from ... to, until</i>); Means (e.g. <i>by car</i>); Instrument (e.g. <i>with a knife; without a ball</i>)</p> <p>- La oración simple: Statements: Affirmative; existential clauses (<i>There is/There are; There was/There were</i>); negative sentences with <i>not, never, no</i> (e.g. <i>no problem</i>) Questions: <i>Yes/No</i> questions; <i>Wh-</i> questions (<i>Where? How old?</i>, etc.) Commands: The imperative (e.g. <i>Be quiet; Don't speak so loud</i>); use of <i>Let's...</i> to make suggestions Exclamations: <i>What</i> + (adj.) + noun (e.g. <i>What a nice day!</i>); <i>How</i> + adj. (e.g. <i>How interesting!</i>); exclamatory sentences and phrases (e.g. <i>Well, that is a surprise! Fine! Great!</i>)</p> <p>- La oración compuesta –Coordination (<i>and, or, but</i>) - La oración compleja –Subordination: To-infinitive clauses (e.g. <i>I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here</i>); -ing clauses (e.g. <i>Speaking English is easy; I like doing sport</i>) Time (<i>when</i>); Reason or cause (<i>because</i>) - Otros conectores: Sequence (<i>first, next, then, finally</i>); additive (<i>also, too</i>) Léxico oral de uso común (recepción): - Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y</p>		
--	--	--	--

	<p>amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión, ...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fórmulas y expresiones frecuentes</li> <li>- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas</li> <li>- Combinaciones de verbos con sustantivos (<i>Collocations</i>): <i>do ...; make ...; go ...; play ...</i>, etc.</li> </ul> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad</li> <li>- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación <i>-ed</i> /d/, /t/, /ɪd/; la terminación <i>-ing</i></li> <li>- Formas contractas (e.g. <i>don't, doesn't, can't, 've got, haven't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>can, was, were</i>)</li> <li>- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación</li> <li>- Identificación de símbolos fonéticos</li> </ul>		
--	--	--	--



<p><b>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.</b> CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p> <p>Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados,</p>	<p><b>2</b> <b>5</b></p> <p>Bloque 2. Producción de textos orales:Expresión e interacción Habilidades y estrategias de producción: - Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés - Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales - Utilización de estrategias de comunicación: Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas) Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...) Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Produce mensajes orales breves imitando algún patrón/ estructura. CCL CPAA-CAA Est.IN.2.1.2. Reproduce diálogos, en parejas, partiendo de un modelo. .CCL CPAA Est.IN.2.1.3. Participa, de manera ordenada, en las actividades de puesta en común de información ya sea sobre un <i>listening</i>, recordando una explicación del profesor... CCL-CSC-CIEE Est.IN.2.1.4. Realiza una actividad oral de evaluación al trimestre, consistente en una presentación oral con ayuda de power point, de manera inteligible, con fluidez y corrección. CCL-CMCT-CD-CAA</p>	<p>Reproducir breves textos orales en inglés</p> <p>Reproducir diálogos y mensajes en</p>
--	--	--	---

<p>pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral. CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p> <p><b>Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.</b> CAA-CSC</p>	<p>2 5</p> <p>Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión</p> <p>- Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado</p> <p>Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)</p> <p>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)</p> <p>Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>2 8</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.</p> <p>Léxico oral de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Practica diálogos de clase (referentes a distintas situaciones) con cierta fluidez, evitando las interrupciones. CCL-CSC-CCEC</p> <p>Est.IN.2.2.2. Expresa mensajes breves con el vocabulario y estructuras trabajadas en clase. CCL-CAA</p> <p>Est.IN.2.2.3. Consensua unas normas de corrección comunicativa y las aplica a sus producciones CCL CIEE-CCEC</p> <p>Est.IN.2.2.4. Identifica errores en las producciones orales y sabe corregirlos. CCL-CAA</p> <p>Est.IN.2.3.1. Colabora en las</p>	<p>inglés relacionados con el vocabulario y estructuras trabajados</p> <p>Participar activamente en las actividades de lengua oral en inglés</p>
---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciación de las letras del alfabeto</li> <li>- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos</li> <li>- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación <i>-ed</i> /d/, /t/, /id/; la terminación <i>-ing</i></li> <li>- Formas contractas (e.g. <i>don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>can, was, were</i>)</li> <li>- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación</li> </ul>	<p>actividades de clase, grupo... CAA-CSC</p> <p>Est.IN.2.3.2. Aplica los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico en la comprensión y exposición de producciones orales. CAA-CSC</p> <p>Est.IN.2.3.3. Practica patrones fonológicos para mejorar la pronunciación y la entonación. CAA</p> <p>Est.IN.2.3.4. Muestra interés por utilizar el inglés en clase. CAA</p>	
<p><b>Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o</b></p>	<p><b>3</b> <b>Bloque 3. <i>Comprensión de textos escritos</i></b></p> <p><b>5</b> Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <p><b>6</b> - Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Identifica información específica en un texto y contesta a preguntas sobre el</p>	<p>Responder a una serie de preguntas con precisión y corrección,</p>

<p><b>de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</b> CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p> <p><b>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.</b> CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p><b>3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.</li> <li>- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)</li> <li>- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor ...</li> <li>- Utilización de estrategias de comprensión:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea</li> <li>Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales</li> <li>Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo</li> <li>Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)</li> <li>Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)</li> <li>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos</li> </ul> </li> </ul> <p><b>5</b></p> <p><b>6</b></p> <p>Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección</p>	<p>mismo..CCL-CMCT-C D-CAA</p> <p>Est.IN.3.1.2. Responde a una serie de preguntas con precisión y corrección, sobre textos adecuados a su nivel. CCL-CMCT-CAA-CSC -CCEC</p> <p>Est.IN.3.2.1. Lee los libros de lectura propuestos y realiza correctamente las actividades/ pruebas escritas sobre los mismos CCL-CAA-CCEC</p> <p>Est.IN.3.2.2. Interpreta textos sencillos de la vida ordinaria (instrucciones, señales, lenguaje del ordenador/ juegos...) CCL-CD-CSC</p>	<p>sobre textos adecuados a su nivel</p> <p>Leer distintos tipos de texto y realiza una tarea específica sobre los mismos</p>
---	--	--	---

<p>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información. CCL-CAA- CSC-CCEC</p>	<p>múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.) Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1. Léxico escrito de uso común (recepción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE1 Patrones gráficos y convenciones ortográficas: - Reconocimiento de los signos de puntuación (full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas) - Identificación de abreviaturas frecuentes (<i>i.e.</i>, <i>e.g.</i>, <i>a.m.</i>, <i>p.m.</i>) - Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes) - Comprensión de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €)</p>	<p>Est.IN.3.2.3. Recurre a fuentes de información: diccionarios, glosarios, enciclopedias, explicaciones Gramaticales CCL-CD-CAA-CCEC Est.IN.3.3.1. Consulta medios a su alcance para resolver dudas (diccionarios, gramáticas, internet...) CCL-CAA Est.IN.3.3.2. Utiliza las normas de cortesía propias de la comunicación en inglés. CCL-CSC-CCEC Est.IN.3.3.3. Organiza en su cuaderno el vocabulario con traducción inglés-español y los apartados de teoría: apuntes, esquemas, resúmenes... CCL- CAA</p>	<p>Utilizar su trabajo diario como hábito y técnica de estudio</p>
---	---	---	--

			Est.IN.3.3.4. Presenta los trabajos obligatorios: ejercicios del workbook, cuaderno con sus diferentes apartados, redacciones y ejercicios del libro de lectura en los plazos determinados por el profesor y siguiendo las pautas acordadas CCL- CAA	
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a	<b>4</b> <b>6</b>	<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e Interacción</b> Habilidades y estrategias de producción: - Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal - Utilización de estrategias de producción: Planificación: Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la	Est.IN.4.1.1. Escribe textos sencillos de un mínimo de 50 palabras imitando un modelo trabajado en clase respetando las normas básicas de cohesión, ortografía y puntuación. CCL- CMCT	Escribir textos sencillos de un mínimo de 50 palabras imitando un modelo trabajado en clase respetando las normas básicas de

<p>dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad. CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p> <p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana,</p>	<p>tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica ‘lluvia de ideas’, organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)</p> <p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)</p> <p>Ejecución:</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)</p> <p>Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas</p> <p>Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</p> <p>Interés por cuidar la presentación de los textos escritos</p> <p>Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción):</p>	<p>Est.IN.4.1.2. Organiza el mensaje escrito de manera coherente a través de las tareas y la reflexión (el orden sujeto-verbo, el uso de las mayúsculas, los signos de puntuación, el lugar de los adjetivos en la oración, las conjunciones y los conectores de secuencia). CCL</p> <p>Est.IN.4.1.3. Utiliza el vocabulario (referente a los miembros de una familia, actividades que se realizan en el tiempo libre, la comida, las preposiciones de lugar, los transportes, las prendas de ropa, etc.) y las</p>	<p>cohesión, ortografía y puntuación</p>
---	--	---	--

<p>condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales. CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p> <p>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas. CAA-CSC</p>	<p><b>8</b></p>	<p>Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1. Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas</li> <li>- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales</li> <li>- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes</li> <li>- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)</li> <li>- Uso de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €)</li> </ul>	<p>estructuras adecuadas a la intención comunicativa de los mensajes escritos (<i>to be</i>, presentsimple, present continuous, <i>a/ some/ any, going to</i>, modal verbs, past simple) CCL-CMCT-CCEC Est.IN.4.1.4. Utiliza técnicas para almacenar, memorizar y revisar el léxico, verbos irregulares... CCL</p> <p>Est.IN.4.2.1.Reconoce estructuras y tipos de texto para poder transferirlos a las producciones propias (estructuras gramaticales y funcionales, descripciones, correos electrónicos, carteles</p>	<p>Imitar estructuras y modelos trabajados en clase</p> <p>Utilizar la lengua escrita con intención de comunicarse</p>
--	-----------------	---	---	--



		<p>anunciadores, etc.).                  CCL-CAA                  - CSC-CIEE-CCEC                  Est.IN.4.2.2. Identifica las semejanzas de la L1 y la L2 y las utiliza como estrategias de aprendizaje.                  CCL-CAA-CIEE</p> <p>Est.IN.4.3.1 Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia básica y breve.                  CAA-CSC</p> <p>Est.IN.4.3.2. Extrae información de páginas web para elaborar un power point de apoyo a una</p>	
--	--	---	--

		exposición oral de un tema de interés. CAA-CSC	
--	--	--	--

**2º ESO**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Orden 1701 de 9 de mayo de 2007)	Objetos de Área	Bloque de Contenido (Orden 1701 de 9 de mayo de 2007)	Concreción del criterio de evaluación. (Estándares)	Mínimo exigible
<b>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</b>	1	<b>Bloque 1. <i>Comprensión de textos orales</i></b> Habilidades y estrategias de comprensión: - Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos) - Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés - Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), fechas, personas, objetos, lugares y actividades - Utilización de estrategias de comprensión: Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea	Est.IN.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. presentaciones en PowerPoint o críticas musicales), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL-CMCT-CD	Comprender las ideas esenciales de textos orales de diferente tipo.
	2	Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo		

<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p> <p><b>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).</b></p> <p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>7</p> <p>8</p>	<p>Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)</p> <p>Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales</p> <p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva</p> <p>Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional</p> <p>Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)</li> <li>- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine’s Day, Carnival, April’s Fool, ...)</li> <li>- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar</li> <li>- Lenguaje no verbal</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas</li> <li>- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas</li> </ul> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</li> </ul>	<p>Est.IN.1.1.2. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. CAA-CSC-CCEC</p> <p>Est.IN.1.2.1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>-Extraer datos sobre textos orales.</p> <p>-Utilizar el inglés para situaciones cotidianas.</p>
---	-------------------	---	---	--

<p><b>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</b> CAA-CSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones del lenguaje en la clase</li> <li>- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos</li> <li>- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones</li> <li>- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades</li> <li>- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro</li> <li>- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios</li> <li>- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas</li> <li>- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El verbo y el sintagma verbal:</li> </ul> <p>Tense: Review of <i>to be / have got</i>; present simple/present continuous</p> <p>Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (<i>will, be going to</i>; present continuous for future actions)</p>	<p>1.3.1. Interacciona en clase en las sesiones dedicadas a la lengua oral de manera controlada con los compañeros y profesor para saludar, contar experiencias personales, planes y proyectos, profesiones, hechos del pasado, opiniones...y cualquier otro tema incluido en este nivel. CAA-CSC</p>	
---	---	---	--

	<p>Aspect: progressive (<i>was writing</i>), perfective (<i>have written</i>)</p> <p>Modality: Ability, permission and possibility (<i>can, can't</i>); ability in the past (<i>could, couldn't</i>); obligation (<i>must</i>); prohibition (<i>mustn't, can't</i>); polite requests (<i>could</i>); advice (<i>should, shouldn't</i>)</p> <p>- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres: Singular and plural nouns; review of irregular plurals</p> <p>Articles: <i>a(n), the</i>; possessives as determiners (e.g. <i>his + noun</i>); demonstratives (<i>this/that, these/those</i>)</p> <p>Count/non-count nouns; compounds (<i>tennis racket, website, ice-skates</i>)</p> <p>Quantifiers: many, much, some, any, none; a little, a few; How many...? How much...? Compounds of some, any and no</p> <p>Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of <i>it</i>; possessive pronouns; relative pronouns (<i>who, that, which, whose</i>); interrogative pronouns with prep. (e.g. <i>Who do you live with? What are you talking about?</i>); the genitive case: 's and <i>of</i>-phrase</p> <p>- El adjetivo y el adverbio:</p> <p>Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. <i>beautiful big blue eyes</i>); predicative adjective (<i>be + adj.</i>); common endings (e.g. <i>-y -ing -ed -ful</i>); comparison (e.g. <i>shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as</i>); superlative forms (e.g. <i>the shortest, the most frightening</i>); irregular forms: <i>good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest,</i></p>		
--	--	--	--

	<p>little-less-the least)</p> <p>Adverbs: degree (e.g. very, quite); manner (e.g. easily, well); time (ago, ever, never, already, yet, just); frequency (e.g. rarely, twice); comparison of adverbs (e.g. more slowly than, less carefully <i>than, as slowly as</i>); irregular adverbs (<i>hard-harder than, fast-faster than</i>); adverbs as modifiers: <i>too</i> + adj. (e.g. <i>too big</i>); adverbs as postmodifiers: (<i>not</i>) + adj. + <i>enough</i> (e.g. <i>not small enough</i>)</p> <p>- La preposición y el sintagma preposicional:</p> <p>Place relations: Position (on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind); direction (to, onto, into, up, down); motion (from ... to); origin (from)</p> <p>Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, from ... to, until, for, since)</p> <p>Means (e.g. by train); instrument (e.g. with a pencil; without a computer)</p> <p>- La oración simple:</p> <p>Statements: Affirmative sentences; existential clauses (<i>There is/There are; There was/There were</i>)</p> <p>Negative sentences with <i>not, never, no</i> (e.g. <i>no sugar</i>)</p> <p>Questions: <i>Yes/No</i> questions; <i>Wh-</i> questions (e.g. <i>Why? How often?</i>); questions used to make suggestions (e.g. <i>Why don't we...? Shall we...?</i>)</p> <p>Commands: The imperative; use of <i>Let's...</i> to make suggestions</p> <p>Exclamations: <i>What</i> + (adj.) + noun (e.g. <i>What a nice song!</i>); <i>How</i> + adj. (e.g. <i>How amazing!</i>); exclamatory sentences and phrases (e.g. <i>Well, that is a surprise! Fine! Great!</i>)</p>		
--	--	--	--

	<p>- La oración compuesta –Coordination (<i>and, or, but</i>)</p> <p>- La oración compleja –Subordination:          To-infinitive clauses (e.g. I’d like to change my mobile phone; I’m very happy to be here)          -ing clauses (e.g. Speaking English is easy; I like swimming)          Time (<i>when</i>); reason or cause (<i>because</i>)</p> <p>- Otros conectores:          Sequence (first, next, then, after that, finally); additive (also, too)</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Fórmulas y expresiones frecuentes</p> <p>- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas</p> <p>- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, get married, score a goal</p>		
--	---	--	--

		<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad</li> <li>- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación <i>-ed</i> /d/, /t/, /ɪd/; la terminación <i>-ing</i></li> <li>- Formas contractas (e.g. don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. can, was, were)</li> <li>- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación</li> <li>- Identificación de símbolos fonéticos</li> </ul>		
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.</p>	<p>2 5</p> <p>2 5</p>	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: Expresión e interacción</b></p> <p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés</li> <li>- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales</li> <li>- Utilización de estrategias de comunicación:</li> </ul> <p>Planificación:</p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica</p> <p>Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo</p>	<p>2.1.1. Produce mensajes orales breves imitando algún patrón/ estructura.CCL</p> <p>2.1.2. Reproduce diálogos personalizados, en parejas, partiendo de un modelo.CCL-CAA-CS C-CCEC</p> <p>2.1.3. Realiza una actividad oral de evaluación al trimestre, consistente en la producción oral de uno de los diálogos, por</p>	<p>Reproducir breves textos orales en inglés</p>



<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIE E-CCEC</p> <p>Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos. CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>2 8</p>	<p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas) Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...) Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales: - Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión - Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)</p>	<p>parejas, de manera inteligible, con fluidez y corrección. CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCIEE-CCEC</p> <p>2.2.1. Practica diálogos de clase (referentes a distintas situaciones de la vida real) con cierta fluidez, evitando las interrupciones. CD-CCL-CAA</p> <p>2.2.2. Expresa mensajes breves con el vocabulario y estructuras trabajadas en clase. CAA-CCL-CSC</p> <p>2.2.3. Consensua unas normas de corrección comunicativa y aplicarlas a sus producciones. CCL-CAA-CIEE-CCEC</p> <p>2.2.4. Practica patrones fonológicos para mejorar la</p>	<p>Reproducir diálogos y mensajes en inglés</p> <p>Participar activamente en la</p>
---	----------------	---	---	---

<p>Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento. CAA-CSC</p>	<p>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...) Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1. Léxico oral de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Pronunciación de las letras del alfabeto - Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos - Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación <i>-ed /d/, /t/, /id/</i>; la terminación <i>-ing</i>  - <b>Formas contractas (e.g. <i>don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>can, was, were</i>)</b>  - Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación</p>	<p>pronunciación y la entonación. CCL-CAA-CIEE 2.2.5. Usa la lengua extranjera para la comunicación dentro del aula. CCL-CAA-CSC-CIEE-CCE C  2.3.1. Colabora en las actividades de clase, grupo... CAA-CSC 2.3.2. Demuestra que ha adquirido los conocimientos necesarios para progresar en el idioma, en las pruebas objetivas realizadas durante el curso. CAA-CSC</p>	<p>las actividades de lengua oral</p>
--	---	--	---------------------------------------

<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación. CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCE C</p> <p>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la</p>	<p>3 5 6</p> <p>3</p> <p>5 6</p>	<p>Bloque 3: <i>Comprensión de textos escritos</i></p> <p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula</li> <li>- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas, noticias, informes, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.</li> <li>- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)</li> <li>- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...</li> <li>- Utilización de estrategias de comprensión:</li> </ul> <p>Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea</p> <p>Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales</p> <p>Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)</p> <p>Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)</p>	<p>3.1.1. Identifica información específica en un texto y contestar a preguntas sobre el mismo.CCL-CMCT-CD-CAA-CSC</p> <p>3.1.2. Identifica la información global de un texto escrito y expresarla en una frase, palabra...CCL-CAA-CMCT</p> <p>3.1.3. Practica la técnica del escaneo para encontrar datos en un texto.CD-CCL</p> <p>3.1.4. Responde a una serie de preguntas con precisión y corrección, sobre textos adecuados a su nivel, en las pruebas objetivas realizadas durante el curso.CCL-CAA-CCE C</p> <p>3.2.1. Lee los libros de lectura propuestos y realizar correctamente</p>	<p>Responder a una serie de preguntas con precisión y corrección, sobre textos adecuados a su nivel</p> <p>Leer distintos tipos de texto y realiza una tarea específica sobre los mismos</p>
---	--	---	---	--

<p>comprensión a través de una tarea específica. CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p> <p>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información. CAA-CSC</p>	<p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.) Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1. Léxico escrito de uso común (recepción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: - Reconocimiento de todos los signos de puntuación (full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon; semicolon; slash) - Identificación de abreviaturas frecuentes (<i>i.e.</i>, <i>e.g.</i>, <i>a.m.</i>, <i>p.m.</i>) - Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes) - Comprensión de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €)</p>	<p>las actividades/ examen sobre los mismos. CCL-CAA-CCEC-CD 3.2.2. Lee textos variados: cómics, opiniones, revistas, instrucciones... CCL-CAA-CCEC-CD 3.2.3. Recurre a fuentes de información: diccionarios, glosarios, enciclopedias, explicaciones gramaticales. CCL-CAA-CCEC-CD 3.2.4. Extrae información de páginas web para elaborar un power point. CAA-CCEC-CD-CSC 3.3.1. Consulta medios a su alcance para resolver dudas ( diccionarios, gramáticas, internet...)CAA 3.3.2. Organiza en su cuaderno el vocabulario con traducción inglés-español.CAA</p>	<p>Utilizar su trabajo diario como hábito y técnica de estudio</p>
---	---	--	--

			<p>3.3.3. Organiza en su cuaderno los apartados de teoría: apuntes, esquemas, resúmenes...CAA</p> <p>3.3.4. Organiza en su cuaderno los ejercicios realizados en clase, con sus enunciados, título, número de página, completos, ordenados y con las correcciones de clase.CAA</p> <p>3.3.5. Relaciona imagen y texto. CAA-CSC</p> <p>3.3.6. Muestra curiosidad por aspectos básicos del funcionamiento de la lengua (equivalencias, superposición de conceptos, aspectos sociolingüísticos...)CA A-CSC</p> <p>3.3.7. Presenta los trabajos obligatorios: ejercicios del workbook, cuaderno con sus diferentes</p>	
--	--	--	--	--

			apartados, redacciones y ejercicios del libro de lectura en los plazos determinados por el profesor y siguiendo las pautas anteriormente mencionadas.CAA	
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna. CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIE E-CCEC	3 8	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción</b></p> <p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, noticias, biografías, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal</li> <li>- Utilización de estrategias de producción:</li> </ul> <p>Planificación:</p> <p>Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica ‘lluvia de ideas’, organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)</p> <p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)</p> <p>Ejecución:</p>	<p>4.1.1. Escribe textos sencillos de un mínimo de 80 palabras imitando un modelo trabajado en clase respetando las normas básicas de cohesión, ortografía y puntuación.CCL-CAA-CIEE-CD-CMCT</p> <p>4.1.2. Organiza el mensaje escrito de manera coherente a través de las tareas y la reflexión (el orden sujeto-verbo, el uso de las mayúsculas, los signos de puntuación, el lugar de los adjetivos en</p>	<p>Escribir textos sencillos de un mínimo de 80 palabras imitando un modelo trabajado en clase respetando las normas básicas de cohesión, ortografía y puntuación</p>

	<p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)</p> <p>Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas</p> <p>Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</p> <p>Interés por cuidar la presentación de los textos escritos</p> <p>Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas</li> <li>- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales</li> <li>- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes</li> </ul>	<p>la oración, las conjunciones y los conectores)</p> <p>CCL-CAA-CIEE</p> <p>4.1.3. Utiliza el vocabulario (partes del cuerpo, familia, animales, deportes, alimentos etc.) y las estructuras adecuadas a la intención comunicativa de los mensajes escritos (to be, present simple, present continuous, past simple, past continuous, modal verbs etc.)CMCT-CAA-CIEE</p> <p>4.1.4. Demuestra sus conocimientos teóricos y de vocabulario en las redacciones a realizar en las pruebas objetivas del curso, ajustándose al tema, al tipo de texto, al mínimo de palabras y aplicando las normas básicas de cohesión, ortografía y puntuación.</p> <p>CCL-CAA-CIEE</p>	
--	---	---	--

<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes. CCL-CD-CAA-CIEE-CCEC</p> <p>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de</p>	<p>5 7</p> <p>8</p>	<p>- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes) - Uso de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €)</p>	<p>4.1.5. Reconoce errores gramaticales o de ortografía en oraciones determinadas.CAA 4.1.6. Utiliza técnicas para almacenar, memorizar y revisar el léxico, verbos irregulares... CAA-CCIE 4.1.7. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, haciendo uso de las TIC y otros soportes, utilizando estructuras y conectores sencillos, así como un léxico adecuado.CCL-CD-CM CT 4.1.8. Escribe un correo electrónico con información personal básica, gustos y aficiones, como práctica para un posible “<i>pen friend</i>”.CSC-CCL-CCE C</p>	<p>Imitar estructuras y modelos trabajados en clase</p>
--	-------------------------	---	--	---



<p>expresión y comunicación entre personas. CAA-CSC</p>			<p>4.2.1. Reconoce estructuras y tipos de texto para poder transferirlos a las producciones propias.CAA-CIEE-CC L- CCEC-CD</p> <p>4.2.2. Identifica las semejanzas de la L1 y laL2 y las utiliza como estrategia de aprendizaje. CAA-CIEE-CCL</p> <p>4.3.1. Contesta a cuestionarios sobre temas de su interés.CAA</p> <p>4.3.2. Realiza habitualmente los deberes y tareas que se mandan para casa.CAA</p> <p>4.3.3. Muestra una actitud de respeto a la cultura anglosajona. CAA-CSC</p> <p>4.3.4. Muestra interés por comunicarse con</p>	<p>Utilizar la lengua escrita con intención de comunicarse</p>
---	--	--	--	--



<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando</p>	<p>Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)                  Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales                  Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva                  Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional                  Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.                  Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos                  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:                  - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)                  - Costumbres, tradiciones, vida cotidiana (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)                  - Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar                  - Lenguaje no verbal                  - Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas                  - Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas</p>	<p>responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)                  CCL-CMCT-CD-CAA                  Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.                  CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC                  Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza</p>	<p>-Extraer datos sobre textos orales.                   -Utilizar el inglés para situaciones cotidianas.</p>
---	---	--	---

<p>una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento. CCL-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro</li> <li>- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos</li> <li>- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios</li> <li>- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Certeza, probabilidad y posibilidad Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad Sugerencias, consejos, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El verbo y el sintagma verbal:</li> </ul>	<p>esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje. CCL-CAA-CSC-CCEC</p>	
---	---	--	--

	<p>Tense: Present simple and continuous; past simple and continuous; irregular verbs; future forms (<i>will, be going to</i>; present simple and continuous for future actions)  <i>Used to</i>; Present perfect simple; Past perfect simple  Aspect: progressive (<i>was writing</i>), perfective (<i>have written</i>)  Modality: Ability (<i>can, be able to, could</i>); possibility (<i>could, may, might</i>); prediction (<i>will</i>); obligation (<i>must, have (got) to</i>); no obligation/no necessity (<i>don't need to, don't have to</i>); prohibition (<i>mustn't, can't</i>); advice (<i>should</i>); permission/request (<i>can, could, may</i>)  Voice: present simple passive; past simple passive  - El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres: Count/non-count nouns; collective nouns; compounds  The articles: Specific/generic reference; zero article (e.g. <i>go by plane; go back home</i>)  Review of determiners; pre-determiners (<i>all, both, half</i>)  Quantifiers: many, much; How many...? How much...? (a) few; (a) little; a lot of; lots of; plenty of; several  Number: Singular invariables (e.g. <i>homework, news</i>); plural invariables (e.g. <i>jeans</i>); irregular plurals  Personal dual gender (e.g. <i>male student; female teacher</i>)  Review of the genitive case: 's and <i>of</i>-phrase  Pronouns: Use of <i>it</i>; possessives; compounds of <i>some, any, no</i> and <i>every</i>; reflexive/emphatic pronouns (<i>He cut himself vs. He finished the job himself</i>)  - El adjetivo y el adverbio:  Adjective order; common adjective endings (e.g. <i>-y -ing -ed -ful -able -ive</i>); adj. + prep. (e.g. <i>good at</i>);</p>		
--	--	--	--

	<p>comparison (<i>as/not so + adj.+ as; less/more + adj./adv. (than); the fastest; the most popular</i>);          too + adj (e.g. too expensive); (not) + adj. + enough (e.g. not cheap enough)          Adverbs: degree (e.g. pretty good, so nice, rather tired, a (little) bit angry); manner (e.g. carefully); time (already, yet, just, ago); frequency (e.g. hardly ever, twice); irregular adverbs (e.g. hard, fast, well, straight)          - La preposición y el sintagma preposicional:          Place relations: Position (on, in, at, by, under, over, below, behind, between, opposite, next to); direction (to, onto, into, towards, up, down, along); motion (from ... to, out of); origin (from)          Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, during, from ... to, since, until); prep. + noun (e.g. in the morning, on Sunday, at midnight)          Manner, means, agentive: manner (e.g. <i>in a low voice</i>); means (e.g. <i>by ferry</i>); instrument (e.g. <i>with a pen; without a hammer</i>); agentive (e.g. <i>by Shakespeare</i>)          Cause relations (<i>because of, due to</i>); support or opposition (<i>for, against</i>)          Source (e.g. I borrowed this CD from a friend = A friend lent me this CD / A friend lent this CD to me)          - La oración simple:          Statements: existential clauses (<i>There will be / There has been</i>); tags (e.g. <i>Yes, she does</i>)          Negative sentences with <i>not, never, no</i> (e.g. <i>no milk</i>); negative tags (e.g. <i>No, she doesn't</i>); alternative negative</p>		
--	---	--	--

	<p>elements (e.g. <i>I don't have any money = I have no money</i>)</p> <p>Questions: <i>Yes/No</i> questions; <i>Wh-</i> questions (e.g. <i>What is this for?</i>); Tags (e.g. <i>You like him, don't you?</i>); Subject/object questions</p> <p>Commands: The imperative</p> <p>Exclamations: <i>What + (adj.) + noun</i> (e.g. <i>What a wonderful holiday!</i>); <i>How + adj.</i> (e.g. <i>How splendid!</i>); exclamatory sentences and phrases (e.g. <i>Watch out! Well done! Wonderful!</i>)</p> <p>- La oración compuesta:</p> <p>Coordination: <i>and, or, but</i>; correlative pairs: <i>both ... and</i></p> <p>- La oración compleja –Subordination:</p> <p>Nominal clauses:</p> <p>That clauses (e.g. <i>I'm sure that he will come</i>); Yes-No interrogative clauses (e.g. <i>Do you know if she's coming to the party?</i>)</p> <p>To-infinitive clauses (e.g. <i>She promised to marry me; I'm glad to hear from you</i>)</p> <p>-ing clauses (e.g. <i>Using the Internet is easy; I like dancing</i>); gerunds after prepositions (e.g. <i>She's afraid of flying</i>)</p> <p>Simple reported speech (e.g. <i>He said that he was coming to the party</i>)</p> <p>Relative clauses: Use of relative pronouns (<i>who, that, which, whose</i>) and relative adverbs (<i>where, when, why</i>)</p> <p>Adverbial clauses:</p>		
--	--	--	--

	<p>Time (<i>as, while, as soon as</i>); place (<i>where</i>); condition (<i>if, unless</i>; first conditional); reason or cause (<i>because, since</i>); purpose: (<i>to + infinitive; for + -ing</i>); result (<i>so</i>)</p> <p>- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):</p> <p>Sequence (first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last)</p> <p>Additive, reinforcing (<i>also, too, in addition</i>)</p> <p>Concessive, contrastive (<i>however, on the other hand</i>)</p> <p>Result (therefore, as a result, consequently, for this reason)</p> <p>Exemplification for instance, for example)</p> <p>Summative (in conclusion, to sum up)</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Fórmulas y expresiones</p> <p>- Procesos de formación de palabras:</p> <p>Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas</p>		
--	--	--	--



		<p>Conversión: e.g. email (n) - to email (v); text (n) - to text (v); damage (n) - to damage (v); rescue (n) - to rescue (v)</p> <p>Composición: e.g. web + site = website; skateboard; tennis racket; ice-skates</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinónimos y antónimos</li> <li>- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. have a shower, go abroad, go shopping, get in shape, make friends, do a test, catch a train, miss a flight, rob a bank, lose control, etc.</li> <li>- Falsos amigos (e.g. sympathetic, library, carpet, exit, success)</li> <li>- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. get up, look for, clean up, hang out, put out, turn on/off, grow up)</li> </ul> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de fonemas de especial dificultad</li> <li>- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación <i>-ed</i> /d/, /t/, /ɪd/</li> <li>- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. that, of, and)</li> <li>- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación</li> <li>- Identificación de símbolos fonéticos</li> </ul>		
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos) en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de planificación y ejecución</p>	<p>2 5</p>	<p>Bloque 2. Producción de textos orales: Expresión e interacción</p> <p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos</li> </ul>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y</p>	<p>Reproducir breves textos orales en inglés</p>

<p>adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con la suficiente coherencia y cohesión interna. CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIE E-CCEC</p> <p>Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales,</p>	<p>2 5 8</p>	<p>- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación</p> <p>- Utilización de estrategias de comunicación:</p> <p>Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso</p> <p>Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas) Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)</p> <p>Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje</p>	<p>ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible. CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa. CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve</p>	<p>Reproducir diálogos y mensajes en inglés</p> <p>Participar activamente en las actividades de lengua oral</p>
--	----------------------	---	---	---

<p>patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos, mostrando una actitud de confianza en el uso oral de la lengua como medio de comunicación y entendimiento. CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:                  - Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión                  - Paralingüísticos y paratextuales:                  Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado                  Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)                  Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)                  Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje                  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:                  Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.                  Funciones comunicativas:                  Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.                  Estructuras sintáctico-discursivas:                  Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.                  Léxico oral de uso común (producción):                  Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.                  Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:                  - Pronunciación de fonemas de especial dificultad                  - Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación <i>-ed</i> /d/, /t/, /id/</p>	<p>correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g.viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formas contractas (e.g. <i>'ll, won't, 'd, can't, mustn't, shouldn't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>that, of, and</i>)</li> <li>- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación</li> <li>- Identificación de símbolos fonéticos</li> </ul>		
<p><b>Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</b></p> <p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p><b>3</b> <b>5</b> <b>6</b></p>	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos), textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.</li> <li>- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial</li> <li>- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.</li> <li>- Utilización de estrategias de comprensión:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea</li> <li>Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales</li> <li>Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo</li> </ul> </li> </ul>	<p>Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).</p> <p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC</p>	<p>Responder a una serie de preguntas con precisión y corrección, sobre textos adecuados a su nivel</p> <p>Leer distintos tipos de texto y realiza una tarea específica sobre los mismos</p>

<p>Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información. CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>5 6</p>	<p>Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc. Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1. Léxico escrito de uso común (recepción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: - Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso - Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes - Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes) - Comprensión de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €, ¥, ©)</p>	<p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas. CCL-CD-CAA- CIEE Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones</p>	<p>Utilizar su trabajo diario como hábito y técnica de estudio</p>
--	----------------	--	--	--

			musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información. CCL-CD-CAA-CSC-C CEC	
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.	<b>4 6</b>	<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e Interacción</b> Habilidades y estrategias de producción: - Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas cotidianos o de su interés - Utilización de estrategias de producción: Planificación: Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)	Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto. CCL-CMCT-CD-CAA -CIEE	Imitar estructuras y modelos trabajados en clase  Escribe textos sencillos de un mínimo de 90 palabras imitando un modelo trabajado

<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIE E-CCEC</p> <p><b>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.</b></p> <p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>5 7</p>	<p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)</p> <p>Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)</p> <p>Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas</p> <p>Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</p> <p>Interés por cuidar la presentación de los textos escritos</p> <p>Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: - Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso</p>	<p>Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.</p> <p>CCL -CAA-CSC-CIEE-CCE C</p> <p>Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas)</p>	<p>en clase respetando las normas básicas de cohesión, ortografía y puntuación</p> <p>Utilizar la lengua escrita con intención de comunicarse</p>
---	----------------	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales</li> <li>- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes</li> <li>- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)</li> <li>- Uso de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €, ¥, ©)</li> </ul>	respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita. CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-C CEC	
--	--	---	---	--

#### 4º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Orden 489/26 de Mayo 2016)	Objetivos de Área	Bloque de Contenido (Orden 1701 de 9 de mayo de 2007)	Concreción del criterio de evaluación. (Estándares)	Mínimo exigible
Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas	1 5 6	Bloque 1. Comprensión de textos orales Habilidades y estrategias de comprensión: - Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o	-Comprender las ideas esenciales de textos orales de diferente tipo e identificar



<p><b>cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación.</b></p> <p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p> <p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral</p>	<p>5 8</p>	<p>capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)</p> <p>- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.</p> <p>- Utilización de estrategias de comprensión: Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea</p> <p>Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)</p> <p>Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales</p> <p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva</p> <p>Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto lingüístico o situacional</p> <p>Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.</p> <p>Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)</p>	<p>video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p> <p>CCL-CMCT-CD-CAA Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia,</p>	<p>datos relevantes.</p> <p>-Extraer datos sobre textos orales.</p>
---	----------------	---	--	---

<p>los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento. CCL-CAA-CSC-CCEC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)</li> <li>- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar</li> <li>- Lenguaje no verbal</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas</li> <li>- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas</li> </ul> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías</li> <li>- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro</li> <li>- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos</li> <li>- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios</li> <li>- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Certeza, probabilidad y posibilidad Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad</li> </ul>	<p>hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas. CCL-CAA-CSC-CCEC Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje. CCL-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>-Utilizar el inglés para situaciones cotidianas.</p>
---	--	---	---

	<p>Sugerencias, consejos, advertencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El verbo y el sintagma verbal:</li> </ul> <p>Tense review: present simple/present continuous; past simple/past continuous; <i>will, be going to</i>; present simple and continuous with future meaning; <i>used to</i>; present perfect simple; past perfect simple</p> <p>Aspect: progressive (<i>was writing</i>), perfective (<i>have written</i>)</p> <p>Modality: Ability (<i>can, be able to, could</i>); possibility (<i>could, may, might</i>); prediction (<i>will</i>), positive deduction (<i>must</i>); negative deduction (<i>can't</i>); obligation (<i>must, have to</i>); no obligation/no necessity (<i>needn't, don't need to, don't have to</i>); prohibition (<i>mustn't, can't</i>); advice (<i>should</i>); permission/request (<i>can, could, may</i>)</p> <p>Voice: Passive (present, past and future); passive questions</p> <p>Verbs + preposition (e.g. fall in love with, dream about, think of, get married to)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:</li> </ul> <p>Review:</p> <p>Count/non-count nouns; collective nouns; compounds</p>		
--	---	--	--

	<p>Determiners; specific/generic reference of articles; zero article (e.g. <i>go by train; stay at home</i>); pre-determiners (<i>all, both, half</i>)</p> <p>Number: Singular invariables (e.g. <i>homework, news</i>); plural invariables (e.g. <i>scissors, glasses</i>); irregular plurals</p> <p>Personal dual gender (e.g. <i>male student; female teacher</i>); the genitive case: 's and <i>of</i>-phrase</p> <p>Quantifiers: (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of, several, etc.</p> <p>Pronouns: Use of <i>it</i>; possessives; <i>some-, any-, no-</i> and <i>every-</i> compounds; reflexive and emphatic pronouns (<i>He cut himself vs. He finished the job himself</i>)</p> <p>Study of reciprocal pronouns (<i>each other</i>); anaphoric substitute <i>one</i> (<i>a small one; the one(s); the blue one(s)</i>)</p> <p>- El adjetivo y el adverbio:</p> <p>Adjective order; adjectives in <i>-ing</i> and <i>-ed</i>; compound adjectives (e.g. <i>hard-working</i>); adjectives + preposition (e.g. <i>good at, keen on</i>); comparison (<i>as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than)</i>);</p> <p>better and better; the highest in the world); too + adj. (e.g. too expensive), (not) + adj. + enough (e.g. not cheap enough)</p> <p>Adverbs: degree (e.g. pretty good, much too expensive; absolutely, a (little) bit); time (early, late, ever, never, already, yet, just, ago); frequency (e.g. hardly ever, daily); adverbs and phrases of manner (e.g. carefully, in a hurry); irregular adverbs (e.g. hard, fast, high, straight)</p> <p>- La preposición y el sintagma preposicional:</p>		
--	---	--	--

	<p>Place relations: Position (on, in, at, by, under, over, below, behind, between); direction (to, onto, into, towards, up, down, along); motion (from ... to, out of); passage (across, through, past); orientation (<i>beyond</i>); origin (<i>from</i>)</p> <p>Time relations: Time when (<i>at, on, in</i>); duration (<i>from ... to, for, since</i>); prep. + noun (e.g. <i>at/after/until/before midnight</i>)</p> <p>Manner (e.g. <i>in a low voice</i>); means (e.g. <i>by ferry</i>); instrument (e.g. <i>with/without oxygen</i>); agentive (e.g. <i>by experts</i>)</p> <p>Cause relations (because of, due to, thanks to)</p> <p>Source (e.g. I borrowed this book from a friend = A friend lent me this book / A friend lent this book to me)</p> <p>Support, opposition (<i>for, against</i>)</p> <p>- La oración simple:</p> <p>Statements: Affirmative; existential clauses (<i>There could be</i>); tags (e.g. <i>Yes I will</i>); <i>Me too</i>; <i>Think/Hope so</i>; negative sentences with <i>not, never, no</i> (e.g. <i>no chance</i>); negative tags (e.g. <i>No, I haven't</i>); <i>me neither</i>; alternative negative elements (e.g. I didn't see any birds = I saw no birds)</p> <p>Questions: <i>Yes/No</i> questions; <i>Wh-</i> questions with prepositions (e.g. <i>What is the book about?</i>); Tag questions (e.g. <i>He likes that, doesn't he?</i>); Subject/object questions</p> <p>Commands: The imperative (e.g. <i>Don't touch any cables</i>); with subject (<i>You be quiet!</i>)</p>		
--	---	--	--

	<p>Exclamations: <i>What</i> + (adj.) + noun (e.g. <i>What beautiful horses!</i>); <i>How</i> + adv. + adj. (e.g. <i>How very nice!</i>); exclamatory sentences (e.g. <i>Hey, that's my bike!</i>)</p> <p>- La oración compuesta –Coordination: and, or, but; not only ... but also; both ... and, either ... or, neither ... nor</p> <p>- La oración compleja –Subordination:</p> <p>Nominal clauses:          That clauses (e.g. I'm sure that he will come); Yes-No interrogative clauses (e.g. Do you know if/whether the banks are open?)</p> <p>To-infinitive clauses (e.g. He decided to try Skype); -ing clauses (e.g. Using this phone is easy; I like cooking).          Gerunds after prepositions (e.g. She's keen on travelling)</p> <p>Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, requests and commands; <i>said/told/asked</i>; other reporting verbs + Oi + infinitive (e.g. <i>encouraged, advised</i>)</p> <p>Relative clauses: Use of relative pronouns (<i>who, that, which, whose</i>) and relative adverbs (<i>where, when, why</i>)</p> <p>Adverbial clauses:          Time (when, as, while, until, after, before, since, as soon as)          Place (where, wherever; e.g. You can go wherever you like.)          Condition (<i>if, unless</i>); types: zero, first, second and third conditional; use of <i>were</i> (<i>If I were...</i>)          Concession, contrast (<i>although</i>)          Reason or cause (<i>because, as, since</i>)</p>		
--	--	--	--

	<p>Purpose (<i>to</i> + infinitive; <i>for</i> + <i>-ing</i>)                  Result (so, such + NP + that, so + adj. + that; e.g. He was such an attractive boy that... / He was so attractive that...)                  - Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):                  Sequence (first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last);                  Additive, reinforcing (also, moreover, in addition)                  Concessive, contrastive (however, nevertheless, on the other hand, though); Result (therefore, as a result, consequently, for this reason)                  Exemplification (for instance, for example, such as);                  Summative (in conclusion, to sum up)                  Léxico oral de uso común (recepción):                  - Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; Tecnologías de la Información y la Comunicación; temas relacionados con otras áreas del currículo                  - Procesos de formación de palabras:                  Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas; prefijos negativos</p>		
--	---	--	--

		<p>Conversión: email (n) - to email (v); text (n) - to text (v); download (n) - to download (v)</p> <p>Composición: tea + pot = teapot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinónimos y antónimos</li> <li>- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. get ..., make ..., do ..., tell ..., spend ..., break ..., etc.</li> <li>- Falsos amigos (e.g. carpet, embarrassed, exit, success, succeed, actually, sensible)</li> <li>- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. get away, give up, take up, turn off, work out, put on, take off, set off)</li> </ul> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de fonemas de especial dificultad</li> <li>- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación <i>-ed</i> /d/, /t/, /ɪd/</li> <li>- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of, to)</li> <li>- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación</li> <li>- identificación de símbolos fonéticos</li> </ul>		
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las</p>	<p>2 5 6</p>	<p>Bloque 2. Producción de textos orales: Expresión e interacción</p> <p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos</li> <li>- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre</li> </ul>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo),</p>	<p>Reproducir breves textos orales en inglés</p>





<p>Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua. CCL-CD-CA- CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>7</p>	<p>- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión - Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...) Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1. Léxico oral de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Pronunciación de fonemas de especial dificultad - Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación <i>-ed</i> /d/, /t/, /id/ - Formas contractas (e.g. 'll, <i>won't</i>, 'd, <i>shan't</i>, <i>mustn't</i>, <i>shouldn't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>was</i>, <i>were</i>, <i>that</i>, <i>of</i>, <i>to</i>)</p>	<p>justifica sentimientos, produciendo un discurso coherente y adaptado a las características de la situación comunicativa. CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p> <p>Est.IN.2.2.1. Participa con fluidez y eficacia en conversaciones formales e informales (e.g. entrevistas, dramatizaciones) respetando las normas de comunicación (turno de palabra, cortesía, escucha activa, lenguaje no verbal, registro lingüístico, etc.), adaptándose a las características de los</p>	
---	----------	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación</li> <li>- Identificación de símbolos fonéticos</li> </ul>	<p>interlocutores y de la situación comunicativa, y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales</p> <p>CCL-CD-CA-CSC-CIEE-CCEC</p>	
<p><b>Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintácticodiscursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.</b></p> <p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p><b>3</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>6</b></p>	<p><b>Bloque 3. <i>Comprensión de textos escritos</i></b></p> <p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos, comentarios críticos...), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.</li> <li>- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial</li> <li>- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.</li> <li>- Utilización de estrategias de comprensión:</li> </ul> <p>Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección</p>	<p>Responder a una serie de preguntas con precisión y corrección, sobre textos adecuados a su nivel</p> <p>Leer distintos tipos de texto y realizar una tarea específica</p>

<p>Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones</p>	<p><b>3</b> <b>5</b> <b>6</b></p>	<p>Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales                  Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo                  Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones                  Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto                  Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos                  Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.                  Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión                  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:                  Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.                  Funciones comunicativas:                  Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.                  Estructuras sintáctico-discursivas:                  Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.                  Léxico escrito de uso común (recepción):                  Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.                  Patrones gráficos y convenciones ortográficas:                  - Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso                  - Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes</p>	<p>múltiple, Verdadero/Falso, etc.)                  CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC                    Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.                  CCL-CAA-CSC-CIEE                    Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y</p>	<p>sobre los mismos                              Utilizar su trabajo diario como hábito y técnica de estudio</p>
---	---	--	--	--

<p>interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información. CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>		<p>- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes) - Comprensión de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €, ¥, ©)</p>	<p>sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios). CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	
<p><b>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso</b></p>	<p><b>4 6</b></p>	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e Interacción</b> Habilidades y estrategias de producción: - Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión) sobre temas de actualidad o de interés personal - Utilización de estrategias de producción: Planificación: Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada</p>	<p>Escribe textos sencillos de un mínimo de 100 palabras imitando un modelo trabajado en clase respetando las normas básicas de</p>

<p><b>común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.</b> CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica ‘lluvia de ideas’, organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.) Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas) Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles Interés por cuidar la presentación de los textos escritos Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1. Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1. Léxico escrito de uso común (producción):</p>	<p>tipo de texto. CCL-CMCT-CD  Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, explica planes, intenciones y predicciones sobre el futuro, narra hechos pasados y recientes (reales o imaginados), transmite información y opiniones justificándolas brevemente, describe impresiones y sentimientos, y señala los aspectos que le parecen más importantes.  CCL -CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>cohesión, ortografía y puntuación  Imitar estructuras y modelos trabajados en clase  Utilizar la lengua escrita con intención de comunicarse</p>
---	--	---	---

		<p>Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso</li><li>- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales</li><li>- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes</li><li>- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)</li><li>- Uso de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €, ¥, ©)</li></ul>		
--	--	---	--	--

## **9- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

### **1º ESO**

#### **\*TRABAJOS:**

-Presentación del cuaderno de inglés con los ejercicios realizados en clase durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre. Los ejercicios deberán estar completos, bien realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. Se incluirán las fotocopias y el material proporcionado por el/la profesor/a. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6.

-Presentación del libro de ejercicios (*workbook*) con las actividades realizadas durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre, aunque se controla habitualmente como trabajo hecho en casa. Los ejercicios deberán estar completos, bien realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6.

-Entrega del trabajo sobre el libro de lectura *The Adventures of Tom Sawyer* que se leerá en clase durante el 2º trimestre, consistente en las actividades que aparecen en el mismo que deberán estar completas, bien realizadas y con una buena presentación. Se procederá de la misma manera con el libro del 3º trimestre *All About Britain*.

-Entrega de dos/tres redacciones obligatorias por trimestre de tema a determinar por el profesor/a, basadas en los modelos que propone el libro de clase, siguiendo unos criterios básicos de corrección gramatical, vocabulario adecuado y puntuación y con una presentación limpia y ordenada. Dichas redacciones se realizarán en clase.

#### **\*PRUEBAS ESCRITAS/ ORALES**

-Superar los mínimos de gramática y vocabulario, para ello el alumnado realizará dos pruebas escritas por trimestre, la materia se va ampliando a lo largo del curso y se incluye siempre lo que se ha dado anteriormente. A final de curso se realizará una prueba que incluirá los contenidos mínimos necesarios para superar el curso.

-Destrezas: *Listening, Reading and Writing* Deberá demostrarse un grado de comprensión y expresión en lengua inglesa adecuado al 1er curso de ESO. Se evalúan en un apartado específico dentro de las pruebas escritas.



-Demostrar un buen dominio de los verbos irregulares que se trabajarán durante el primer trimestre. Se harán pruebas escritas de control y una prueba final.

-Demostrar su capacidad para comunicarse oralmente en clase y en una prueba oral en la que se realiza una presentación oral que podrá ser con ayuda de soporte digital.

**\*INTERÉS Y PARTICIPACIÓN:**

Es necesario mantener una actitud adecuada en clase y participar activamente en las mismas trabajando. Asimismo, diariamente se controlan los ejercicios hechos en casa.

**\*PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:**

A la espera de nuevas instrucciones y siguiendo la legislación vigente, en caso de no alcanzar los mínimos, el alumnado deberá presentarse en las fechas de las pruebas extraordinarias para realizar la recuperación correspondiente. Se facilitará información al alumnado sobre el tipo de prueba, partes de la misma, mínimos exigibles y tarea recomendada para preparar dicha prueba.

**2º ESO**

**\*TRABAJOS:**

-Presentación del cuaderno de inglés con los ejercicios realizados en clase durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre. Los ejercicios deberán estar completos, bien realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. Se incluirán las fotocopias y el material proporcionado por el/la profesor/a. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6.

-Presentación del libro de ejercicios (*workbook*) con las actividades realizadas durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre, aunque se controla habitualmente como trabajo hecho en casa. Los ejercicios deberán estar completos, bien realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6.

-Entrega del trabajo sobre el libro de lectura *A Ghost Collection* que se leerá en clase durante el primer trimestre, consistente en las actividades que aparecen en el mismo que deberán estar completas, bien realizadas y con una buena presentación. Se procederá de la misma manera con el libro del 3º trimestre *All About the USA*.

-Entrega de dos/tres redacciones obligatorias por trimestre de tema a determinar por el profesor/a, basadas en los modelos que propone el libro de clase, siguiendo unos criterios básicos de corrección gramatical, vocabulario adecuado y puntuación y con una presentación limpia y ordenada. Dichas redacciones se realizarán en clase.

### **\*PRUEBAS ESCRITAS/ ORALES**

-Superar los mínimos de gramática y vocabulario, para ello el alumnado realizará dos/ tres pruebas escritas por trimestre, la materia se va ampliando a lo largo del curso y se incluye siempre lo que se ha dado anteriormente. A final de curso se realizará una prueba que incluirá los contenidos mínimos necesarios para superar el curso.

-Destrezas: *Listening, Reading and Writing* Deberá demostrarse un grado de comprensión y expresión en lengua inglesa adecuado al 2º curso de ESO. Se evalúan en un apartado específico dentro de las pruebas escritas.

-Demostrar un buen dominio de los verbos irregulares que se trabajarán durante el primer trimestre. Habrá distintas pruebas orales y escritas.

-Demostrar su capacidad para comunicarse oralmente en clase y en una prueba oral en la que se realiza una presentación oral que podrá ser con ayuda de soporte digital.

### **\*INTERÉS Y PARTICIPACIÓN:**

Es necesario mantener una actitud adecuada en clase y participar activamente en las mismas trabajando. Asimismo, diariamente se controlan los ejercicios hechos en casa.

### **\*PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:**

A la espera de nuevas instrucciones y siguiendo la legislación vigente, en caso de no alcanzar los mínimos, el alumnado deberá presentarse en las fechas de las pruebas extraordinarias para realizar la recuperación correspondiente. Se facilitará información al alumnado sobre el tipo de prueba, partes de la misma, mínimos exigibles y tarea recomendada para preparar dicha prueba.

## **3º ESO**

### **\*TRABAJOS:**

-Presentación del cuaderno de inglés con los ejercicios realizados en clase durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre. Los ejercicios deberán estar completos, bien

realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. Se incluirán las fotocopias y el material proporcionado por el profesor/a. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6.

-Presentación del libro de ejercicios (*workbook*) con las actividades realizadas durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre, aunque se controla habitualmente como trabajo hecho en casa. Los ejercicios deberán estar completos, bien realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6.

-Entrega del trabajo sobre el libro de lectura *All About Ireland* que se leerá en clase durante el primer trimestre, consistente en las actividades que aparecen en el mismo que deberán estar completas, bien realizadas y con una buena presentación.

-Entrega de dos/tres redacciones obligatorias por trimestre de tema a determinar por el profesor/a, basadas en los modelos que propone el libro de clase, siguiendo unos criterios básicos de corrección gramatical, vocabulario adecuado y puntuación y con una presentación limpia y ordenada. Dichas redacciones se realizarán en clase.

#### **\*PRUEBAS ESCRITAS/ ORALES**

-Superar los mínimos de gramática y vocabulario, para ello el alumnado realizará dos/ tres pruebas escritas por trimestre, la materia se va ampliando a lo largo del curso y se incluye siempre lo que se ha dado anteriormente. A final de curso se realizará una prueba que incluirá los contenidos mínimos necesarios para superar el curso.

-Destrezas: *Listening, Reading and Writing* Deberá demostrarse un grado de comprensión y expresión en lengua inglesa adecuado al 3º curso de ESO. Se evalúan en un apartado específico dentro de las pruebas escritas.

-Demostrar su capacidad para comunicarse oralmente en clase y en una prueba oral en la que se realiza una presentación oral que podrá ser con ayuda de soporte digital.

#### **\*INTERÉS Y PARTICIPACIÓN:**

Es necesario mantener una actitud adecuada en clase y participar activamente en las mismas trabajando. Asimismo, diariamente se controlan los ejercicios hechos en casa.

**\*PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:**

A la espera de nuevas instrucciones y siguiendo la legislación vigente, en caso de no alcanzar los mínimos, el alumnado deberá presentarse en las fechas de las pruebas extraordinarias para realizar la recuperación correspondiente. Se facilitará información al alumnado sobre el tipo de prueba, partes de la misma, mínimos exigibles y tarea recomendada para preparar dicha prueba.

**4º ESO**

**\*TRABAJOS:**

-Presentación del cuaderno de inglés con los ejercicios realizados en clase durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre. Los ejercicios deberán estar completos, bien realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. Se incluirán las fotocopias y el material proporcionado por el/la profesor/a. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6.

-Presentación del libro de ejercicios (*workbook*) con las actividades realizadas durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre, aunque se controla habitualmente como trabajo hecho en casa. Los ejercicios deberán estar completos, bien realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6.

-Entrega del trabajo sobre el libro de lectura *Dr Jekyll and Mr Hyde* que se leerá en clase durante el 2º trimestre, consistente en las actividades que aparecen en el mismo que deberán estar completas, bien realizadas y con una buena presentación. Se procederá de la misma manera con el libro del 3º trimestre *All About India*.

-Entrega de dos redacciones obligatorias por trimestre, de tema a determinar por el profesor/a, basadas en los modelos que propone el libro de clase, siguiendo unos criterios básicos de corrección gramatical, vocabulario adecuado y puntuación y con una presentación limpia y ordenada. Dichas redacciones se realizarán en clase.

**\*PRUEBAS ESCRITAS/ ORALES**

-Superar los mínimos de gramática y vocabulario, para ello el alumnado realizará dos/ tres pruebas escritas por trimestre, la materia se va ampliando a lo largo del curso y se incluye siempre lo que se ha dado anteriormente. A final de curso se realizará una prueba que incluirá los contenidos mínimos necesarios para superar el curso.

-Destrezas: *Listening, Reading and Writing* Deberá demostrarse un grado de comprensión y expresión en lengua inglesa adecuado al 4º curso de ESO. Se evalúan en un apartado específico dentro de las pruebas escritas.

-Demostrar su capacidad para comunicarse oralmente en clase y en una prueba oral en la que se realiza una presentación oral que podrá ser con ayuda de soporte digital.

**\*INTERÉS y PARTICIPACIÓN:**

Es necesario mantener una actitud adecuada en clase y participar activamente en las mismas trabajando. Asimismo, diariamente se controlan los ejercicios hechos en casa.

**\*PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:**

En caso de no superar el área, el alumnado deberá presentarse en las fechas de las pruebas extraordinarias para realizar la recuperación correspondiente. Se facilitará información al alumnado sobre el tipo de prueba, partes del examen, mínimos exigibles y tarea recomendada para preparar el examen.

**10-INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN**

**1º ESO**

**PRUEBAS ESCRITAS/ ORALES Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

**70% distribuidas de la siguiente manera:**

- **20% gramática y vocabulario**
- **10% listening**
- **10% speaking**
- **15% writing**
- **15% reading**

Se realizarán dos pruebas por trimestre. Dichas pruebas constan de dos partes: gramática y vocabulario, y destrezas.

En las pruebas escritas siempre aparecen conceptos trabajados con anterioridad.

. **Entrega de trabajos:** 10% en todos los trimestres por la presentación de cuaderno y workbook con todos los ejercicios realizados y corregidos de la pizarra.

. **Observación Sistemática:** 10%

-Traer la tarea diaria hecha, el material necesario y presentar en el plazo previsto, participar en la clase de inglés, con su trabajo, respondiendo a las preguntas del profesor/a, preguntando, manteniendo la atención, utilizando el inglés en clase... (ver rúbrica *Daily Work* en el anexo).

. **Libro lectura:** 10% segundo y tercer trimestre

. **Verbos irregulares:** 10% primer trimestre

+Tiene que quedar claro que por los criterios de calificación, la nota de evaluación se basa en el trabajo diario del alumnado, de su interés y participación y de sus resultados en las pruebas escritas. Por otra parte, la no presentación de trabajos obligatorios: *workbook*, ejercicios de clase en el cuaderno, trabajo sobre el libro de lectura, exposición oral, redacciones... supone el no superar el área.

+Se hará media de las distintas partes a partir de 4. Para ello, en las distintas pruebas que el alumnado debe realizar para superar la asignatura, la profesora tendrá en cuenta el planteamiento de las preguntas de dichas pruebas para asegurarse de que los contenidos mínimos están contemplados dentro de esa puntuación mínima de 4.

+La última prueba escrita de cada trimestre es global y, por tanto, sirve de recuperación trimestral de las pruebas anteriores.

+No podrá aprobarse un cuaderno/ *workbook* donde falte un 25% de contenido o más.

+A final de curso será imprescindible superar la prueba final de inglés con los mínimos trabajados durante el curso y que servirá de recuperación de lo hecho anteriormente. Constará de varias partes: gramática, vocabulario, expresión oral y escrita y comprensión oral y escrita.

## **PAI**

### **PRUEBAS ESCRITAS/ ORALES Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Ver apartado 14 Medidas de atención a la diversidad, páginas 184-186.

#### **2º ESO**

Los criterios de calificación se aplicarán de la siguiente manera:

#### **PRUEBAS ESCRITAS**

**70% distribuidas de la siguiente manera:**

- **20% gramática y vocabulario**
- **10% listening**
- **10% speaking**
- **15% writing**
- **15% reading**

Se realizarán dos pruebas por trimestre. Dichas pruebas constan de dos partes: gramática y vocabulario, y destrezas.

En las pruebas escritas siempre aparecen conceptos trabajados con anterioridad.

. **Entrega de trabajos:** 10% en todos los trimestres por la presentación de cuaderno y workbook con todos los ejercicios realizados y corregidos de la pizarra.

.**Observación Sistemática:** 10%

-Traer la tarea diaria hecha, el material necesario y presentar en el plazo previsto, participar en la clase de inglés, con su trabajo, respondiendo a las preguntas del profesor/a, preguntando, manteniendo la atención, utilizando el inglés en clase... (ver rúbrica *Daily Work* en el anexo).

. **Libro lectura:** 10% segundo y tercer trimestre

. **Verbos irregulares:** 10% primer trimestre

+Tiene que quedar claro que por los criterios de calificación, la nota de evaluación se basa en el trabajo diario del alumnado, de su interés y participación y de sus resultados en las pruebas escritas. Por otra parte, la no presentación de trabajos obligatorios: *workbook*, ejercicios de clase en el cuaderno, trabajo sobre el libro de lectura, exposición oral, redacciones... supone el no superar el área.

+Se hará media de las distintas partes a partir de 4. Para ello, en las distintas pruebas que el alumnado debe realizar para superar la asignatura, la profesora tendrá en cuenta el planteamiento de las preguntas de dichas pruebas para asegurarse de que los contenidos mínimos están contemplados dentro de esa puntuación mínima de 4.

+La última prueba escrita de cada trimestre es global y, por tanto, sirve de recuperación trimestral de las pruebas anteriores.

+No podrá aprobarse un cuaderno/ *workbook* donde falte un 25% de contenido o más.

**1º PMAR (2º ESO)**

**PRUEBAS ESCRITAS/ ORALES Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Ver apartado 14 Medidas de atención a la diversidad, páginas 184-186.

**3º ESO**

**PRUEBAS ESCRITAS**

**80% distribuidas de la siguiente manera:**

- **20% gramática y vocabulario**
- **15% listening**
- **15% speaking**
- **15% writing**



- **15% reading**

Se realizarán dos pruebas por trimestre. Dichas pruebas constan de dos partes: gramática y vocabulario, y destrezas.

En las pruebas escritas siempre aparecen conceptos trabajados con anterioridad.

**.Entrega de trabajos/ libro de lectura:** 10% en todos los trimestres

**.Observación Sistemática:** 10% en todos los trimestres

-Traer la tarea diaria hecha, el material necesario y presentar en el plazo previsto, participar en la clase de inglés, con su trabajo, respondiendo a las preguntas del profesor, preguntando, manteniendo la atención, utilizando el inglés en clase... (ver rúbrica *Daily Work* en el anexo).

**+Tiene que quedar claro que por los criterios de calificación, la nota de evaluación se basa en el trabajo diario del alumnado, de su interés y participación y de sus resultados en las pruebas escritas. Por otra parte, la no presentación de trabajos obligatorios: *workbook*, ejercicios de clase en el cuaderno, trabajo sobre el libro de lectura, exposición oral, redacciones... supone el no superar el área.**

**+Se hará media de las distintas partes a partir de 4. Para ello, en las distintas pruebas que el alumnado debe realizar para superar la asignatura, la profesora tendrá en cuenta el planteamiento de las preguntas de dichas pruebas para asegurarse de que los contenidos mínimos están contemplados dentro de esa puntuación mínima de 4.**

**+La última prueba escrita de cada trimestre es global y, por tanto, sirve de recuperación trimestral de las pruebas anteriores.**

**+No podrá aprobarse un cuaderno/ *workbook* donde falte un 25% de contenido o más.**

**+A final de curso será imprescindible superar la prueba final de inglés con los mínimos trabajados durante el curso y que servirá de recuperación de lo hecho anteriormente. Constará de varias partes: gramática, vocabulario, expresión oral y escrita y comprensión oral y escrita.**

## **2º PMAR (3º ESO)**

### **PRUEBAS ESCRITAS/ ORALES Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Ver apartado 14 Medidas de atención a la diversidad, páginas 184-186.

## **4º ESO**

### **PRUEBAS ESCRITAS**

**80% distribuidas de la siguiente manera:**

- **20% gramática y vocabulario**
- **15% listening**
- **15% speaking**
- **15% writing**
- **15% reading**

Se realizarán dos pruebas por trimestre. Dichas pruebas constan de dos partes: gramática y vocabulario, y destrezas.

En las pruebas escritas siempre aparecen conceptos trabajados con anterioridad.

**.Entrega de trabajos/ libro de lectura:** 10% en todos los trimestres

**.Observación Sistemática:** 10% en todos los trimestres

-Traer la tarea diaria hecha, el material necesario y presentar en el plazo previsto, participar en la clase de inglés, con su trabajo, respondiendo a las preguntas del profesor, preguntando, manteniendo la atención, utilizando el inglés en clase... (ver rúbrica *Daily Work* en el anexo).

**+Tiene que quedar claro que por los criterios de calificación, la nota de evaluación se basa en el trabajo diario del alumnado, de su interés y participación y**

**de sus resultados en las pruebas escritas. Por otra parte, la no presentación de trabajos obligatorios: *workbook*, ejercicios de clase en el cuaderno, trabajo sobre el libro de lectura, exposición oral, redacciones... supone el no superar el área.**

**+Se hará media de las distintas partes a partir de 4. Para ello, en las distintas pruebas que el alumnado debe realizar para superar la asignatura, la profesora tendrá en cuenta el planteamiento de las preguntas de dichas pruebas para asegurarse de que los contenidos mínimos están contemplados dentro de esa puntuación mínima de 4.**

**+La última prueba escrita de cada trimestre es global y, por tanto, sirve de recuperación trimestral de las pruebas anteriores.**

**+No podrá aprobarse un cuaderno/ *workbook* donde falte un 25% de contenido o más.**

**+A final de curso será imprescindible superar la prueba final de inglés con los mínimos trabajados durante el curso y que servirá de recuperación de lo hecho anteriormente. Constará de varias partes: gramática, vocabulario, expresión oral y escrita y comprensión oral y escrita.**

#### **4º ESO DE TRÁNSITO**

#### **PRUEBAS ESCRITAS/ ORALES Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Ver apartado 14 Medidas de atención a la diversidad, páginas 186-187.

#### **VALOR DE LAS EVALUACIONES**

Los porcentajes para las tres evaluaciones serán los siguientes:

1ª Evaluación →30%

2ª Evaluación →30%

3ª Evaluación → 40%

#### **11-PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL NIVEL BÁSICO DE INGLÉS EN 4º DE ESO**

Tal y como contempla la Orden del 3 de Junio de 2009 en Aragón, el alumnado que cursa 4º de ESO podrá obtener la Certificación de Nivel Básico de Inglés. Para ello, se utilizará la

misma prueba global que el alumnado realiza como examen final, ya que en ella se incluyen destrezas (*listening, reading and writing*) y vocabulario y gramática trabajados durante todo el curso. Además se realiza una exposición oral individual todos los trimestres. El Departamento de Inglés considera que, el alumnado que supera dichas pruebas, tiene el Nivel Básico de Inglés. Se recomienda al alumnado con muy buen nivel realizar en las Escuelas Oficiales de Idiomas las pruebas de nivel para poder entrar en 2º curso de Nivel Intermedio.

## 12-PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

Seguiremos una serie de principios metodológicos para posibilitar el aprendizaje y la consecución de objetivos en nuestra área.

El aprendizaje significativo permitirá al alumnado relacionar sus conocimientos previos con los nuevos. El alumnado se convierte en protagonista de su propio aprendizaje y el profesorado en guías. Por este motivo, utilizaremos la lengua extranjera lo más posible, especialmente a la hora de dar instrucciones al alumnado y en todo lo que sea lenguaje habitual de clase, e invitaremos al alumnado a que también lo usen, aunque esto les cuesta mucho. Las últimas tendencias en cuanto a enseñanza de idiomas remarcan el hecho de que la lengua extranjera, como toda lengua, debe ser un instrumento de comunicación y que hay que propiciar un ambiente favorable a ello, intentando que el alumnado vea la necesidad y utilidad de la lengua, adaptándonos en lo posible a sus gustos y preferencias en cuanto a temas para trabajar en clase...

Intentaremos favorecer un aprendizaje interdisciplinar que ayude al logro de competencias clave. Nuestra área permite trabajar distintos temas en clase ya que la temática de las lecturas de los libros de texto es muy variada y ello ayuda a que el alumnado pueda adquirir conocimientos relacionados con otros ámbitos.

Fomentaremos el aprendizaje autónomo y cooperativo. Trabajaremos para que el alumnado vaya adquiriendo un cierto nivel de autonomía: que consulten la gramática que viene al final de su libro de texto, que se programen su trabajo personal sabiendo que han de presentar libreta y *workbook* varias veces al trimestre, o trabajos extra como redacciones, o *projects* que se proponen con bastante antelación para que se sepan organizar (Cada trimestre deben entregar dos/tres redacciones basadas en algún modelo de los que propone el libro de texto). Asimismo, se trabajará el *portfolio* incluido en su libro de ejercicios donde aparece un esquema a completar como base del texto que luego deben escribir. También se da especial importancia al hecho de que ellos mismos se califiquen en algunas actividades *self-evaluation* y sean conscientes de lo que saben o no. Ello les ayuda a estar muy atentos y a ser responsables con las correcciones.

Potenciaremos el desarrollo de inteligencias múltiples, no sólo la académica. Nuestra área, al trabajar tantos aspectos diferentes, permite que el alumnado pueda avanzar, no sólo globalmente, sino en aquellos aspectos que les permiten desarrollarse como personas.

Procuraremos desarrollar la motivación y creatividad. El hecho de trabajar con libros digitales ayuda a mantener la atención porque se utilizan muchos recursos visuales y auditivos que hacen que las clases sean variadas. El poder utilizar ordenadores en algún momento, favorece la creatividad del alumnado, ya que a partir de unas directrices comunes, deben desarrollar su propio trabajo.

En el aprendizaje de una lengua extranjera es muy importante el trabajo de las cuatro destrezas fundamentales: *Reading, Writing, Listening and Speaking*. Partiendo de esta idea activaremos los mecanismos necesarios para poder hacerlo, teniendo en cuenta que las únicas oportunidades que tiene el alumnado de poder hablar y escuchar la lengua inglesa, se limitan casi exclusivamente a las horas de clase. El objetivo principal es la comunicación.

El trabajo de la pronunciación es fundamental para desarrollar las habilidades comunicativas. Se hará un trabajo específico de la misma en todas las unidades didácticas a partir de un sonido. También se trabajará el ritmo y la entonación y se transmitirá al alumnado la importancia de ser precisos a la hora de comunicarnos oralmente para evitar falta de comunicación o malentendidos. Corregiremos la pronunciación en actividades cotidianas de clase pero lo evitaremos cuando el alumnado esté interactuando o exponiendo un trabajo, con el fin de no interrumpir y dar prioridad a la comunicación. Se harán los comentarios o correcciones al final. Este curso, contaremos con la ayuda de una auxiliar de conversación online, una hora por curso al mes. Para que el alumnado se implique y participe en las sesiones, deberá realizar una práctica oral, siguiendo el modelo de la auxiliar, que servirá como evaluación oral.

El vocabulario suele presentarse al inicio de cada unidad, de manera muy visual, con imágenes y se hacen actividades que permitan su interiorización. En cuanto a la gramática, se puede presentar de manera inductiva o deductiva, pero siempre se hace un esquema-resumen que recoja el funcionamiento de la norma y/o sus excepciones, de manera que sea claro y útil para el alumnado.

Básicamente se sigue el libro de texto y el libro de ejercicios, ambos se corrigen en clase por el propio alumnado. Solemos reforzar o ampliar aspectos con otros materiales: ejercicios, fichas de crucigramas, juegos... Contamos también con los libros de lectura que vamos trabajando en clase, ya que tienen poca costumbre de leer en inglés.

La evaluación será continua y se valorará la evolución del alumnado a partir de los estándares, los cuales engloban los distintos aspectos del aprendizaje. Se pretende que el alumnado mejore, por tanto se activarán los mecanismos a nuestro alcance para que esto suceda, orientando al alumnado sobre lo que debe hacer para alcanzar los objetivos con éxito: actividades de refuerzo, revisión de los aspectos no consolidados, adaptaciones significativas o no significativas... Para facilitar la recogida de información sobre los distintos aspectos, contamos con rúbricas.

También haremos una evaluación de nuestra tarea en las reuniones de departamento, donde se analizarán los resultados y las posibles soluciones para mejorarlos.

### **13-MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

#### **LIBROS DE TEXTO**

Los libros de texto para el presente curso siguen una misma línea editorial de 1º a 4º de ESO. De 1º a 4º de ESO llevan *Network*, de la editorial Burlington. Esta editorial nos permite podernos adaptar a las nuevas tecnologías ya que podemos utilizar la licencia digital para trabajar con los libros adaptados a las pizarras digitales: son libros proyectables, workbooks que se pueden corregir en la pizarra digital, audios que repiten sólo la parte que nos interesa... El alumnado de 1º PAI, 1º PMAR, 2º PMAR y 4º de Tránsito seguirá el mismo *Student's Book* que el grupo ordinario, pero llevarán el *Workbook Basic Practice*.

La lista de libros es la siguiente:

-1º ESO: *Network 1ºESO*. Emily Devlin y Robyn Shaw. Student's Book y Workbook. Burlington Books.

-1º PAI: *Network 1ºESO*. Emily Devlin y Robyn Shaw. Student's Book y Workbook Basic Practice. Burlington Books.

-2º ESO: *Network 2ºESO*. Emily Devlin y Robyn Shaw. Student's Book y Workbook. Burlington Books.

-1º PMAR: *Network 2º ESO*. Emily Devlin y Robyn Shaw. Student's Book y Workbook Basic Practice. Burlington Books.

-3º ESO: *Network 3º ESO*. Emily Devlin y Robyn Shaw. Student's Book y Workbook. Burlington Books.

-2º PMAR: *Network 3º ESO*. Emily Devlin y Robyn Shaw. Student's Book y Workbook Basic Practice. Burlington Books.

-4º ESO: *Network 4º ESO*. Emily Devlin y Robyn Shaw. Student's Book y Workbook. Burlington Books.

-4º ESO de Tránsito: *Network 4º ESO*. Emily Devlin y Robyn Shaw. Student's Book y Workbook Basic Practice. Burlington Books.

-ACNEEs:

Siempre que se puede, intentamos hacer una adaptación no significativa a partir del libro de clase del estudiante. En caso de no ser posible, se les hace una adaptación significativa y trabajan a partir de un dossier elaborado por las profesoras, con un nivel de iniciación o siguen algún libro ya existente en el mercado que se pueda adaptar a sus necesidades.

### **Libros de Lectura**

Se intentan ir variando cada cierto tiempo. El criterio de selección es en primer lugar que sea una lectura graduada, adecuada al nivel para el cual se va a trabajar, en segundo lugar que pueda tener interés para el alumnado y, en tercer lugar, a ser posible, que sea una obra clásica o de autor conocido.

Los libros se especifican en el apartado 15 de la programación.

### **Multimedia**

#### **Welcome to Britain DVD**

- Nueve capítulos filmados en Gran Bretaña para ampliar sus conocimientos socioculturales, centrados en la comprensión oral, la gramática y el lenguaje funcional.
- Un cuadernillo con tres hojas de trabajo fotocopiables por capítulo

#### **Class Audio CD**

- Las grabaciones de los textos de lectura y los *listenings* del *Student's Book*.
- Las actividades de pronunciación del *Student's Book*.

- Los *listenings* de los test del *Teacher's All-in-One Pack*.
- Los dictados.
- Las canciones.

### **Network ESO Website (también disponible en Multirom)**

- Vocabulario, gramática y actividades culturales.
- Juegos.
- Grabaciones de los textos, diálogos y canciones en formato mp3.

### **Pizarra Digital**

Los libros de texto utilizados permiten su proyección en pizarra digital,

### **Miniportátiles**

El alumnado de 1º de ESO a 4º de ESO tiene la posibilidad de utilizar miniportátiles previa reserva en conserjería. Se utilizan básicamente para hacer los glosarios y esquemas gramaticales de final de tema y para preparar exposiciones orales o búsqueda de información.

### **Películas**

El departamento dispone de películas y series para poder ver en versión original, como actividad de final de trimestre.

### **Material del Profesorado**

#### **Teacher's Manual**

- Una presentación del curso y sus componentes.
- Una sección de evaluación.
- Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del *Student's Book*, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.



- Las respuestas a los ejercicios del *Student's Book*.
- Información sociocultural e interdisciplinar adicional.
- Cuadros fotocopiables del *Student's Book* para facilitar el trabajo en clase.
- Actividades de refuerzo y ampliación.
- Transcripción de los *listenings*.
- Pistas de los *Class Audio CD*.
- Actividades opcionales de dictado.
- Actividades opcionales de *listening*.
- Ejercicios de corrección de errores.
- Las páginas del *Workbook* y de la sección *Language/ Vocabulary Builder* reproducidas en tamaño reducido con las respuestas sobreimpresas a todos los ejercicios.

### **Teacher's All-in-One Pack**

- Una sección de Test que consta de:

Un test de diagnóstico y hojas de repaso.

Un test por unidad con tres niveles de dificultad.

Tres test trimestrales con tres niveles de dificultad.

Dos exámenes finales también con tres niveles de dificultad.

Un test de comprensión oral (*listening*) y expresión oral (*speaking*) por unidad y trimestre y otro final.

La clave de las respuestas.

- Una sección de atención a la diversidad (*Extra Practice*) que incluye:

Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del

vocabulario.

Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos.

La clave de respuestas.

- Actividades orales extra con clave de respuesta (*Extra Speaking*).

### **Digital Teacher's Pack**

- *Burlington Eso Grammar Factory CD-ROM*, con ejercicios de gramática y una aplicación para crear ejercicios propios.
- *Burlington ESO Culture Bank CD-ROM*, con ejercicios y actividades culturales.
- *Test Factory and Other Resources CD-ROM*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato Word editable.
- *Interactive Whiteboard CD-ROM*, que incluye una completa versión digital del *Student's Book* con material audio integrado y una versión proyectable del *Student's Book* y de la clave de respuestas del *Workbook*.

### **14-MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Partimos de la idea de que en toda clase hay alumnado con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y debemos adaptarnos a esta situación. A nivel general, el material de clase proporciona diferentes tipos de actividades que podemos seleccionar en función de si el alumnado necesita un refuerzo de algún aspecto, una ampliación o simplemente van siguiendo. Hay materiales complementarios como: vídeos, textos, lecturas graduadas, ejercicios específicos que también nos ayudan a ampliar o reforzar.

Intentaremos sacar partido de los distintos niveles que hay en clase de manera positiva, para que haya una interacción entre el alumnado, especialmente en las tareas que hay que realizar por parejas.

Los casos que se distancian mucho de lo que es la media de la clase, merecen un tratamiento especial y por tanto una programación significativa, partiendo de los mínimos propios del nivel del alumnado. Contamos con varios casos en el centro. Si se trata de alumnado que se incorpora al centro por primera vez, intentamos recoger información a partir de los informes escritos y de las reuniones con el profesorado de los CRA. A parte de esto, la

observación durante los primeros días de clase es fundamental para determinar qué nivel tienen este alumnado y si necesita un material especial.

También incluiremos en este apartado el taller de lengua que realiza el alumnado de 1º PAI, de 1º y 2º PMAR y el inglés del grupo de 4º de Tránsito.

## **ADAPTACIONES CURRICULARES**

### **Alumnado con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta**

Las adaptaciones se centrarán en los siguientes aspectos:

- *Tiempo y ritmo de aprendizaje.*
- *Metodología más personalizada.*
- *Refuerzo de las técnicas de aprendizaje.*
- *Mejora de los procedimientos, hábitos y actitudes.*
- *Aumento de la atención orientadora.*
- *Doble docencia.*

### **Alumnado con dificultades de aprendizaje graves**

Se priorizan los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán la eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares). Durante este curso contamos con una adaptación curricular significativa: una alumna de 2º ESO con nivel de 2º ciclo de primaria, a la cual se le adaptan los contenidos y la tarea a realizar.

## **ALUMNADO DE ALTAS CAPACIDADES**

En primer lugar, con aquel alumnado que tenga un ritmo de aprendizaje superior al resto del grupo, se realizarán actividades de profundización y se intentará que no se estancuen en su evolución. Si se valora que el alumnado posee un rendimiento excepcional en la materia, se

realizará una adaptación significativa de ampliación. Contamos con un alumno con informe de altas capacidades, en 2º ESO.

## **APOYOS**

Los cursos de 1ºA y 1ºB cuentan con una hora de apoyo en el área de inglés. Estos grupos presentan alumnado con dificultades de aprendizaje y también con entorno desfavorecido.

El alumnado de 2º de ESO A y B tienen una hora de apoyo en el área de inglés. El grupo de 2º A no presenta especiales problemas en el área de inglés pero se aprovechará el apoyo para el refuerzo de las destrezas básicas. El grupo de 2º B sí contaba con alumnado con dificultades en el área de inglés durante el curso anterior. Además, se añade este curso algún alumno repetidor y una alumna tiene el inglés de 1º ESO pendiente.

Los apoyos de inglés son realizados por la profesora de inglés asignada a los grupos de 1º PAI y 1º y 2º PMAR (para 1º A y 2ºB) o por la profesora de PT (para 1ºB y 2ºA).

El grupo de 3º ESO A, por tener una alumna con adaptación curricular significativa en el área de inglés y ser un grupo algo más numeroso que los demás, recibirá una hora de desdoble semanal, los viernes de 9.25 a 10.15. Partiendo de la idea de que los apoyos han de ser inclusivos, éste se hará en clase y se utilizará para reforzar distintos aspectos de la lengua, especialmente gramática, léxico, lengua oral y comprensión y expresión escrita. Esto significa que en la mayor parte de esas horas, se hará como un apoyo, salvo en las sesiones que las profesoras convengan para trabajar ciertas actividades de lengua oral con todo el grupo.

## **ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN**

Al finalizar la unidad, el alumnado realizará actividades de revisión *Extra Practice* con el vocabulario y gramática básicos. Para aquel alumnado con un nivel superior se preparará actividades de ampliación *Extension*.

El alumnado con algún trimestre no superado contará con tareas encaminadas a superar los mínimos exigibles. Dichas tareas se entregarán al alumnado al finalizar dicho trimestre y deberán realizarse durante las primeras semanas del siguiente.

Aquel alumnado con el inglés pendiente de cursos anteriores, recibirá un trabajo específico a partir de los mínimos de dichos cursos y que deberán realizar bajo la supervisión de la profesora, que explicará semanalmente la tarea y la controlará hasta que se finalice, como tarea fundamental para preparar la prueba de nivel que se realizará a final del 2º trimestre.

## **PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (1º PAI, 1ºPMAR, 2ºPMAR y 4º ESO de Tránsito)**

Durante el curso 2021-2022, contamos en el centro con cuatro grupos de atención a la diversidad. Estos grupos comparten currículo con el grupo clase correspondiente. Las únicas diferencias las podemos encontrar en la metodología aplicada y en los instrumentos de evaluación. Por tanto, en este apartado nos centraremos en los aspectos más básicos: interpretación de la prueba inicial, objetivos, contenidos mínimos, criterios de evaluación, criterios de calificación, procedimientos e instrumentos de evaluación, metodología y revisión de la programación. El resto de aspectos se encuentran dentro de esa programación general.

### **OBJETIVOS EN LENGUA INGLESA**

La Lengua extranjera (Inglés) en los tres grupos tendrá como objetivo el desarrollo de las mismas capacidades que se enumeran en el currículo de la ESO. Los objetivos son comunes a todos los grupos de ESO y son los siguientes:

#### *Comunicación oral y escrita*

Obj.IN.1. Comprender la información general y específica de textos orales sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos.

Obj.IN.2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos o de su interés, en situaciones comunicativas habituales.

Obj.IN.3. Comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el fin de extraer información general y específica, y valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

Obj.IN.4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos o de su interés, con suficiente corrección y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa.

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua, las normas de uso lingüístico y los aspectos socioculturales para comprender textos orales y escritos, y para mejorar su expresión oral y escrita.

#### *Actitudes y estrategias de aprendizaje*

Obj.IN.6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso de recursos diversos (especialmente las TIC) y la autoevaluación, con el fin de seguir progresando en su aprendizaje.

Obj.IN.7. Apremiar la lengua inglesa como medio de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, y como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas.

Obj.IN.8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y en el uso de la lengua inglesa.

### **PROGRAMAS DE PAI, PMAR y 4° DE TRÁNSITO**

El programa Programa de Aprendizaje Integral (PAI) es un programa de compensación educativa que tiene como objeto favorecer la promoción del alumnado con especiales dificultades en el ámbito académico y riesgo de abandono escolar.

El Programa de Plan de Mejora del Aprendizaje tiene como finalidad preparar al alumnado durante dos cursos, 1º y 2º PMAR, para que puedan cursar 4º ESO por la vía ordinaria, con garantías de éxito y obtener el Título de ESO.

El Programa de 4º de Tránsito pretende la continuidad del trabajo realizado con estos alumnos procedentes de PMAR, en pequeño grupo para que puedan cursar 4º ESO en condiciones favorables para la obtención del Título de ESO, adaptando la metodología a sus necesidades pero siempre trabajando los contenidos mínimos establecidos por el currículo, siguiendo exactamente los mismos criterios de calificación que el resto de grupos de cuarto curso.

En estos programas se utiliza una metodología específica, inclusiva e innovadora a través de la organización de contenidos, actividades prácticas y potenciando la alfabetización múltiple, y se sigue un programa de mínimos para trabajar con el alumnado.

Desde el área de inglés, vamos a trabajar para que el alumnado mejore su competencia lingüística, en sus cinco componentes principales:(i) el lingüístico, con todas sus dimensiones (léxica, gramatical, semántica, fonológica y ortográfica); (ii) el pragmático-discursivo, que incluye aspectos sociolingüísticos, pragmáticos y textuales; (iii) el sociocultural, relacionado con el conocimiento del mundo y con la dimensión intercultural; (iv) el estratégico, que permite al alumnado resolver problemas que surgen en la comunicación; y (v) el componente personal, que incluye rasgos de actitud, motivación y personalidad. También, dadas las especiales características del inglés como lengua de acceso a la información en los medios, servirá para el desarrollo de *la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología* y a la adquisición de *la competencia digital*. La adquisición de unos hábitos básicos de trabajo y estudio contribuirán a *la competencia de aprender a aprender*. También contribuye al desarrollo de *competencias sociales y cívicas y sentido de iniciativa y espíritu emprendedor*. El conocimiento de otras culturas no llevará a trabajar *conciencia y expresiones culturales*.

Dado que este alumnado debe seguir el mismo currículo que el grupo ordinario y que algunos de ellos presentan serias dificultades, deberemos adaptarnos a los distintos niveles del

grupo y trabajar con una metodología muy activa, fomentando la interacción entre el alumnado y garantizando el trabajo de los contenidos mínimos.

## **SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS DE 1º DE ESO PAI:**

### **.1R TRIMESTRE: Introduction, Unit 1 My Friends and Family, Unit 2 My Day and Review 1 + Irregular Verbs**

#### **INTRODUCTION**

- Vocabulary (Colours, School items, School subjects, The calendar, Numbers and time, Prepositions of place, Family, Parts of the body)
- Grammar (Subject pronouns, Possessive adjectives, Possessive pronouns, Saxon genitive, Demonstratives, Wh-questions)
- Speaking (Greetings and Introductions, Classroom language)

#### **.UNIT 1 MY LIFE**

- Vocabulary (Adjectives of description, Routines, Activities)
- Grammar (to be/ have got, Present Simple affirmative, Present Simple negative and interrogative)
- Reading (A magazine article, a forum)
- Listening (Descriptions of people, a presentation about a typical day, a conversation about a survey)
- Speaking (Describing people, Talking about routines, Talking about activities)
- Emphasis on pronunciation of contractions, /s/, /z/ **and** /tʒ/, and intonation questions
- Writing Tasks (A fact file about a friend or a family member, a timetable about your day, a description of teen life with emphasis on capital letters and punctuation)

#### **.UNIT 2 FUN AND GAMES**

- Vocabulary (The home, Places around town, Film genres)
- Grammar (There is/ There are, Articles and quantifiers, Present Continuous, Present Simple/ Present Continuous)
- Reading (a blog post, an article)
- Listening (An advert for a place, An interview for a podcast, A conversation about films)
- Speaking (Describing rooms, Describing photos, Giving directions)
- Emphasis on /ʃ/ **and** /tʃ/, and -ing endings.

-Writing Tasks (Clues for a treasure hunt, A photo album page, A film review with emphasis on word order)

**.SEGUNDO TRIMESTRE: Unit 3 Our World, Unit 4 Let's Eat! + Review 2 + + Reader: *The Adventures of Tom Sawyer* (In class)**

### **.UNIT 3 OUR WORLD**

- Vocabulary (The Weather, Animals, Geographical features)
- Grammar (Comparative adjectives, (not) as...as, Superlative adjectives)
- Reading (A FAQ page, A travel guide)
- Listening (An experiment, A conversation about a school project, A travel advert)
- Speaking (Talking about the weather, Comparing animals, Expressing opinions)
- Emphasis on pronunciation of /h/, weak forms and rhythm and intonation
- Writing Tasks (A survey about seasons, an information card about your ideal pet, A report about a country with emphasis on prepositions of time and linking words)

### **.UNIT 4 YES, YOU CAN**

- Vocabulary (Sport, Clothes, Food)
- Grammar (Can, Adverbs of manner, Must/ Should and Can/ Must/ Should)
- Reading (Celebrity profiles, an article)
- Listening (A radio interview, a conversation about a competition, an advert about a cooking show)
- Speaking (Talking about abilities, Explaining rules, Ordering a meal)
- Emphasis on pronunciation of /kæn/ and /kɑ:nt/ contractions and word stress
- Writing Tasks (A profile of your favourite athlete, A notice for a fashion competition, An advert for a competition with emphasis on Imperatives and Adverbs of degree)

**TERCER TRIMESTRE: Unit 5 NewsFlash, Unit 6 Time to Celebrate + Review 3**

### **.UNIT 5 NEWSFLASH**

- Vocabulary (Natural disasters, Adjectives of personality, Verbs)
- Grammar (Was/ were, There was/ there were, Past Simple affirmative, Past Simple negative and interrogative)
- Reading (Letters and an article)
- Listening (A conversation about a past experience, A conversation about people, A news report, A history lecture)
- Speaking (Describing an experience, Describing past events, Asking for information)



- Emphasis on pronunciation of /b/ and /v/, /d/, /t/ and /ɪd/
- Writing Tasks (A description of a natural disaster, A news story about a picture, A narrative with emphasis on Connectors of sequence and Referencing)

**UNIT 6 TIME TO CELEBRATE**

- Vocabulary (Clothes and accessories, Food and tableware and Party activities)
- Grammar (Be going to, Present Continuous with future meaning, Will)
- Reading (An opinion page, An e-mail)
- Listening (A conversation about costumes, A message, A phone call about tickets for a festival, A conversation about a party)
- Speaking (Talking about events, Describing likes and dislikes, Talking about plans)
- Emphasis on pronunciation of sentence stress, /u:/, /aʊ/, and /əʊ/, /i:/ and /ɪ/
- Writing Tasks (A message about a party, An advert for an event, A blog entry about an event with emphasis on paragraph structure)

**POSSIBLE COLLABORATIVE PROJECTS:**

UNIT 1: A Poster of a Celebrity

UNIT 2: A What's on Page

UNIT 3: A Trivia Game

UNIT 4: A TV Guide Page

UNIT 5: A Report about Disasters

UNIT 6: A Party invitation and Menu

**Criterios de evaluación para Primero de ESO**

Criterios/ Estándares	Competencias Clave
<b>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CCEC

<b>sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</b>	
Est.IN. 1.1.1. Extrae las ideas esenciales de textos orales de diferente tipo.	
Est.IN. 1.1.2. Busca datos relevantes en un texto oral y reflejarlos en alguna tarea significativa ( <i>completar, true/false, multiple choice...</i> )	
Est.IN. 1.1.3. Reconoce las instrucciones orales dadas por el profesor.	
Est.IN. 1.1.4. Muestra interés por captar con precisión datos orales, ya sea en ejercicios de clase o como ejercicio en una prueba escrita.	
<b>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</b>	CCL-CD-CA A-CSC-CCE C
Est.IN. 1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.	
<b>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</b>	CAA-CSC
Est.IN. 1.3.1. Interacciona en clase en las sesiones dedicadas a la lengua oral de manera controlada con los compañeros y profesor para saludar, presentarse, dar información personal sobre gustos y aficiones, intercambiar información...y cualquier otro tema incluido en este nivel.	
Est.IN. 1.3.2. Identifica la información global de un texto escrito y la expresa en una frase, palabra...	
<b>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CIEE-CCE C
Est.IN.2.1.1. Produce mensajes orales breves imitando algún patrón/ estructura.	

Est.IN.2.1.2. Reproduce diálogos, en parejas, partiendo de un modelo.	
Est.IN.2.1.3. Participa, de manera ordenada, en las actividades de puesta en común de información ya sea sobre un <i>listening</i> , recordando una explicación del profesor...	
Est.IN.2.1.4. Realiza una actividad oral de evaluación al trimestre, consistente en una presentación oral con ayuda de power point, de manera inteligible, con fluidez y corrección.	
<b>Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.</b>	CCL-CAA-C SC-CIEE-CC EC
Est.IN.2.2.1. Practica diálogos de clase (referentes a distintas situaciones) con cierta fluidez, evitando las interrupciones.	
Est.IN.2.2.2. Expresa mensajes breves con el vocabulario y estructuras trabajadas en clase.	
Est.IN.2.2.3. Consensúa unas normas de corrección comunicativa y las aplica a sus producciones.	
Est.IN.2.2.4. Identifica errores en las producciones orales y sabe corregirlos.	
<b>Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.</b>	CAA-CSC
Est.IN. 2.3.1. Colabora en las actividades de clase, grupo...	
Est.IN. 2.3.2. Aplica los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico en la comprensión y exposición de producciones orales.	
Est.IN.2.2.3. Practica patrones fonológicos para mejorar la pronunciación y la entonación.	
Est.IN.2.2.4. Muestra interés por utilizar el inglés en clase.	
<b>Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CCEC

Est.IN. 3.1.1. Identifica información específica en un texto y contesta a preguntas sobre el mismo.	
Est.IN. 3.1.2. Responde a una serie de preguntas con precisión y corrección, sobre textos adecuados a su nivel.	
<b>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.</b>	CCL-CD-CA A-CSC-CCE C
Est.IN. 3.2.1. Lee los libros de lectura propuestos y realiza correctamente las actividades/ pruebas escritas sobre los mismos	
Est.IN. 3.2.2. Interpreta textos sencillos de la vida ordinaria (instrucciones, señales, lenguaje del ordenador/ juegos...)	
Est.IN. 3.2.3. Recurre a fuentes de información: diccionarios, glosarios, enciclopedias, explicaciones gramaticales	
<b>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</b>	CCL-CAA-C SC-CCEC
Est.IN.3.3.1. Consulta medios a su alcance para resolver dudas (diccionarios, gramáticas, internet...)	
Est.IN.3.3.2. Utiliza las normas de cortesía propias de la comunicación en inglés.	
Est.IN.3.3.3. Organiza en su cuaderno el vocabulario con traducción inglés-español y los apartados de teoría: apuntes, esquemas, resúmenes... Organiza en su cuaderno los ejercicios realizados en clase, con sus enunciados, título, número de página, completos, ordenados y con las correcciones de clase.	
Est.IN.3.3.4. Presenta los trabajos obligatorios: ejercicios del workbook, cuaderno con sus diferentes apartados, redacciones y ejercicios del libro de lectura en los plazos determinados por el profesor y siguiendo las pautas acordadas	
<b>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando</b>	CCL-CMCT- CD-CAA-CS

<p><b>estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.</b></p>	<p>C-CIEE-CCE C</p>
<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos sencillos de un mínimo de 50 palabras imitando un modelo trabajado en clase respetando las normas básicas de cohesión, ortografía y puntuación.</p>	
<p>Est.IN.4.1.2. Organiza el mensaje escrito de manera coherente a través de las tareas y la reflexión (el orden sujeto-verbo, el uso de las mayúsculas, los signos de puntuación, el lugar de los adjetivos en la oración, las conjunciones y los conectores de secuencia).</p>	
<p>Est.IN.4.1.3. Utiliza el vocabulario (referente a los miembros de una familia, actividades que se realizan en el tiempo libre, la comida, las preposiciones de lugar, los transportes, las prendas de ropa, etc.) y las estructuras adecuadas a la intención comunicativa de los mensajes escritos (<i>to be, present simple, present continuous, a/ some/ any, going to, modal verbs, past simple</i>)</p>	
<p>Est.IN.4.1.4. Utiliza técnicas para almacenar, memorizar y revisar el léxico, verbos irregulares...</p>	
<p><b>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</b></p>	<p>CCL-CAA-C SC-CIEE-CC EC</p>
<p>Est.IN.4.2.1.Reconoce estructuras y tipos de texto para poder transferirlos a las producciones propias (estructuras gramaticales y funcionales, descripciones, correos electrónicos, carteles anunciadores, etc.).</p>	
<p>Est.IN.4.2.2.Identifica las semejanzas de la L1 y la L2 y las utiliza como estrategias de aprendizaje.</p>	
<p><b>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.</b></p>	<p>CAA-CSC</p>
<p>Est.IN.4.3.1 Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia básica y breve.</p>	
<p>Est.IN.4.3.2.Extrae información de páginas web para elaborar un power point de apoyo a una exposición oral de un tema de interés.</p>	

## **CONTENIDOS MÍNIMOS Y SECUENCIACIÓN DE 1º PMAR:**

### **.PRIMER TRIMESTRE: Introduction, Unit 1 Out and About, Unit 2 A look at the Past and Review 1 + Irregular Verbs**

#### **.INTRODUCTION**

- Vocabulary (The home, Food and tableware, Clothes and accessories, Weather, Places around town)
- Grammar (Possessives, Saxon genitive, to be/ have got, Present Simple and Present Continuous )
- Speaking (Greetings and Introductions, Classroom language)

#### **.UNIT 1 OUT AND ABOUT**

- Vocabulary (Town and Transport)
- Grammar (Present Simple/ Present Continuous, Articles and quantifiers, How much/ How many, Subject and object questions)
- Reading (A magazine article, a blog post)
- Listening (A phone call about a trip to London, A tour of Prague, A podcast from China)
- Speaking (Describing habits and current actions, Describing a place, Getting information)
- Emphasis on -ing endings, word stress on compound nouns, /dju:/.
- Writing Tasks (A text message about your activities, an information card about a place, an opinion about your city or town)

#### **.UNIT 2 A LOOK AT THE PAST**

- Vocabulary (Jobs, School items, Family)
- Grammar (Past Simple, used to, There was/ there were)
- Reading (A top ten list, A page from a TV guide)
- Listening (A conversation about career options, A museum tour, A conversation about a TV programme)
- Speaking (Describing past events, Comparing the past and the present, Asking about the past)
- Emphasis on /d/, /t/, /ɪd/
- Writing Tasks (Picture descriptions, An interview about school in the past, A description of life in the past)

## **.REVIEW 1**

### **.IRREGULAR VERBS**

#### **.SEGUNDO TRIMESTRE: Unit 3 This is us, Unit 4 Great Stories and Review 2 + Reader: *A Ghost Collection* (in class)**

##### **.UNIT 3 THIS IS US**

- Vocabulary (Adjectives 1, Adjectives 2 and Life events)
- Grammar (Comparative adjectives, Superlative adjectives, Modals: can, could, must, should)
- Reading (An e-mail, A science magazine article)
- Listening (A history quiz, a conversation about people and their pets, conversations in a shop)
- Speaking (Describing pictures, Comparing people, Talking about photographs)
- Emphasis on Contractions, /t/, /d/
- Writing Tasks (Clues for a quiz, a riddle About a famous person, A profile of your family)

##### **.UNIT 4 GREAT STORIES**

- Vocabulary (Verbs and verb phrases, Crime)
- Grammar (Past Continuous, Past Continuous/ Past Simple, have to/ need to)
- Reading (Narratives, A comic strip)
- Listening (An interview with an author, A conversation about weekend activities, A conversation about a book)
- Speaking (Past events, Talking about a book)
- Emphasis on (/k/, /s/, Intonation: tag questions)
- Writing Tasks (A comparison of past events, A timeline, A story)

## **.REVIEW 2**

### **.READER: A GHOST COLLECTION + ACTIVITIES**

#### **.TERCER TRIMESTRE: Unit 5 Making a difference, Unit 6 Pushing Limits + Review 3**

##### **.UNIT 5 MAKING A DIFFERENCE**

- Vocabulary (Verbs, Everyday items, The environment)
- Grammar (be going to, Present Continuous with future meaning, will, First Conditional, Object pronouns)
- Reading (An profile, A magazine article)
- Listening (Making predictions, Describing items, Describing a city)

- Speaking (Describing pictures, Comparing people, Talking about photographs)
- Emphasis on /w/, /v/ and compound sentences
- Writing Tasks (A thought board predicting your future, Notes for a presentation, A formal e-mail to a city official)

### **UNIT 6 PUSHING LIMITS**

- Vocabulary (Technology, Dangers and emergencies, Verbs)
- Grammar (Present Perfect Simple, for/ since, Present Perfect Simple/ Past Simple)
- Reading (An poster, A newspaper article)
- Listening (A classroom discussion about special technologies, A conversation about dangerous activities, An interview with an ice swimmer)
- Speaking (Asking and talking about experiences, Comparing and contrasting pictures)
- Emphasis on clusters with /s/, Irregular past participle forms
- Writing Tasks (Messages about the news, A survey about personal experiences, A profile of a person)

### **.REVIEW 3**

### **POSSIBLE COLLABORATIVE PROJECTS:**

UNIT 1: A Travel Brochure

UNIT 2: A Poster About the Past

UNIT 3: A Horoscope Poster

UNIT 4: A Book List

UNIT 5: A Trivia Quiz

UNIT 6: A Snake and Ladders Game

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA 1º PMAR**

Dado que el alumnado de 1º PMAR sigue el mismo programa que el 2º de ESO ordinario, los criterios de evaluación son los mismos, pero se va a trabajar a nivel de mínimos. Dichos mínimos se han incluido a continuación de los estándares y criterios de evaluación.



**Criterios de evaluación para Segundo de ESO**

Criterios/ Estándares	Competencias Clave
<b>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</b>	CCL-CMCT-CD-CAA-CS C-CCEC
Est.IN.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. presentaciones en PowerPoint o críticas musicales), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	
Est.IN.1.1.2. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	
<b>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).</b>	CCL-CD-CA A-CSC-CCE C
Est.IN.1.2.1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).	
<b>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</b>	CAA-CSC
1.3.1. Interacciona en clase en las sesiones dedicadas a la lengua oral de manera controlada con los compañeros y profesor para saludar, contar experiencias personales, planes y proyectos, profesiones, hechos del pasado, opiniones...y cualquier otro tema incluido en este nivel.	

<p><b>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.</b></p>	<p>CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CIEE-CCE C</p>
<p>2.1.1. Produce mensajes orales breves imitando algún patrón/ estructura.</p>	
<p>2.1.2. Reproduce diálogos personalizados, en parejas, partiendo de un modelo.</p>	
<p>2.1.3. Realiza una actividad oral de evaluación al trimestre, consistente en la producción oral de uno de los diálogos, por parejas, de manera inteligible, con fluidez y corrección.</p>	
<p><b>Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</b></p>	<p>CCL-CD-CA A-CSC-CIEE- CCEC</p>
<p>2.2.1. Practica diálogos de clase (referentes a distintas situaciones de la vida real) con cierta fluidez, evitando las interrupciones.</p>	
<p>2.2.2. Expresa mensajes breves con el vocabulario y estructuras trabajadas en clase.</p>	
<p>2.2.3. Consensua unas normas de corrección comunicativa y aplicarlas a sus producciones.</p>	
<p>2.2.4. Practica patrones fonológicos para mejorar la pronunciación y la entonación.</p>	
<p>2.2.5. Usa la lengua extranjera para la comunicación dentro del aula.</p>	
<p><b>Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.</b></p>	<p>CAA-CSC</p>
<p>2.3.1. Colabora en las actividades de clase, grupo...</p>	
<p>2.3.2. Demuestra que ha adquirido los conocimientos necesarios para progresar en el idioma, en las pruebas objetivas realizadas durante el curso.</p>	
<p><b>Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso</b></p>	<p>CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CCEC</p>

<b>común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</b>	
3.1.1. Identifica información específica en un texto y contestar a preguntas sobre el mismo.	
3.1.2. Identifica la información global de un texto escrito y expresarla en una frase, palabra...	
3.1.3. Practica la técnica del escaneo para encontrar datos en un texto.	
3.1.4. Responde a una serie de preguntas con precisión y corrección, sobre textos adecuados a su nivel, en las pruebas objetivas realizadas durante el curso.	
<b>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.</b>	CCL-CD-CA A-CSC-CCE C
3.2.1. Lee los libros de lectura propuestos y realiza correctamente las actividades/ examen sobre los mismos.	
3.2.2. Lee textos variados: cómics, opiniones, revistas, instrucciones...	
3.2.3. Recurre a fuentes de información: diccionarios, glosarios, enciclopedias, explicaciones gramaticales.	
3.2.4. Extrae información de páginas web para elaborar un <i>power point</i> .	
<b>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</b>	CAA-CSC
3.3.1. Consulta medios a su alcance para resolver dudas ( diccionarios, gramáticas, internet...)	
3.3.2. Organiza en su cuaderno el vocabulario con traducción inglés-español.	
3.3.3. Organiza en su cuaderno los apartados de teoría: apuntes, esquemas, resúmenes...	
3.3.4. Organiza en su cuaderno los ejercicios realizados en clase, con sus enunciados, título, número de página...completos, ordenados y con las correcciones de clase.	
3.3.5. Relaciona imagen y texto.	

<p>3.3.6. Muestra curiosidad por aspectos básicos del funcionamiento de la lengua (equivalencias, superposición de conceptos, aspectos sociolingüísticos...)</p>	
<p>3.3.7. Presenta los trabajos obligatorios: ejercicios del <i>workbook</i>, cuaderno con sus diferentes apartados, redacciones y ejercicios del libro de lectura en los plazos determinados por el profesor y siguiendo las pautas anteriormente mencionadas.</p>	
<p><b>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.</b></p>	<p>CCL-CMCT- CD-CAA-CS C-CIEE-CCE C</p>
<p>4.1.1. Escribe textos sencillos de un mínimo de 60 palabras imitando un modelo trabajado en clase respetando las normas básicas de cohesión, ortografía y puntuación.</p>	
<p>4.1.2. Organiza el mensaje escrito de manera coherente a través de las tareas y la reflexión (el orden sujeto-verbo, el uso de las mayúsculas, los signos de puntuación, el lugar de los adjetivos en la oración, las conjunciones y los conectores)</p>	
<p>4.1.3. Utiliza el vocabulario (partes del cuerpo, familia, animales, deportes, alimentos etc.) y las estructuras adecuadas a la intención comunicativa de los mensajes escritos (<i>to be, present simple, present continuous, past simple, past continuous, modal verbs</i> etc.)</p>	
<p>4.1.4. Demuestra sus conocimientos teóricos y de vocabulario en las redacciones a realizar en las pruebas objetivas del curso, ajustándose al tema, al tipo de texto, al mínimo de palabras y aplicando las normas básicas de cohesión, ortografía y puntuación.</p>	
<p>4.1.5. Reconoce errores gramaticales o de ortografía en oraciones determinadas.</p>	
<p>4.1.6. Utiliza técnicas para almacenar, memorizar y revisar el léxico, verbos irregulares...</p>	
<p>4.1.7. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, haciendo uso de las TIC y otros soportes, utilizando estructuras y conectores sencillos, así como un léxico adecuado.</p>	

4.1.8. Escribe un correo electrónico con información personal básica, gustos y aficiones, como práctica para un posible <i>“pen friend”</i> .	
<b>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.</b>	CCL-CD-CA A-CIEE-CCE C
4.2.1. Reconoce estructuras y tipos de texto para poder transferirlos a las producciones propias.	
4.2.2. Identifica las semejanzas de la L1 y laL2 y las utiliza como estrategia de aprendizaje	
<b>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.</b>	CAA-CSC
4.3.1. Contesta a cuestionarios sobre temas de su interés.	
4.3.2. Realiza habitualmente los deberes y tareas que se mandan para casa.	
4.3.3. Muestra una actitud de respeto a la cultura anglosajona.	
4.3.4. Muestra interés por comunicarse con hablantes de la lengua extranjera	

## SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS DE 2º PMAR:

**PRIMER TRIMESTRE: Introduction, Unit 1 Time Out, Unit 2 People in Action + Review 1 (vocabulary and grammar review + skills check) + Irregular Verbs**

### .INTRODUCTION

Vocabulary (animals, adjectives, nature, jobs, transport)

Grammar (there is/are, there was/were, articles and quantifiers, Present Simple, Present Continuous, use of adjectives).

Classroom language

### .UNIT 1 TIME OUT

Films

Music

Literature

Review of present and past tenses + passive voice

Speaking (expression opinions). Emphasis on pronunciation (silent letters and syllable intonation)

Listening (a book description)  
Reading (myths and legends, an internet article)  
Writing (a book review). Emphasis on text organization.

### **UNIT 2 PEOPLE IN ACTION**

Vocabulary (verbs, journeys, sport)  
Grammar (Present Perfect/Past simple) + Past Perfect Simple + Past Perfect Simple/Past Simple)  
Speaking (talking about experiences, talking about journeys, booking a flight). Emphasis on pronunciation (final consonant sounds).  
Listening (descriptions of journeys)  
Reading (a travel webpage and a page from a TV guide).  
. Writing (a bucket list, a post about a trip and a biography of a famous persona). Emphasis on the use of connectors of purpose + extreme adjectives and adverbs.

### **SEGUNDO TRIMESTRE: Unit 3 Looking Forward Unit 4 Body and Mind and Review 2 (vocabulary and grammar review + skills check) + Reader: *All about Ireland* (in class)**

### **UNIT 3 LOOKING FORWARD**

Vocabulary (animals, urban life, health)  
Grammar (review of future tenses, Future Continuous, First, Second and Third Conditional.  
Speaking (describing an animal, expressing opinions and offering help). Emphasis on dental consonants.  
Listening (a guessing name, a presentation)  
Reading (a magazine article)  
Writing (a poster, a mind map of your predictions and a letter of advice). Emphasis on connectors of result and example.

### **UNIT 4 BODY AND MIND**

Vocabulary (food and nutrition, parts of the body, adjectives)  
Grammar (modal verbs: must, have to, need to, should, can, could, be able to, may, might).  
Comparison of adjectives).  
Speaking (asking for and giving advice, talking about yourself). Emphasis on pronunciation /s/ /ʃ/ and vowels. /i/  
Listening (a conversation, a museum tour)  
Reading (information cards and a letter to an editor)  
Writing (a survey about nutrition, a description of a character) Emphasis on connectors of opinion.

**TERCER TRIMESTRE: Unit 5 On the Dark Side, Unit 6 Material World and Review 3 (vocabulary review + grammar review + Skills check)**

**.UNIT 5 ON THE DARK SIDE**

Vocabulary (verbs, crime, travel)

Grammar (gerunds and infinitives, relative pronouns, defining relative clauses)

Speaking (talking about entertainment, reporting a crime and reporting a trip). Emphasis on vowel sound /a/.

Listening (a phone conversation, making plans)

Reading (a magazine travel and a trip itinerary)

Writing (a description of a place). Emphasis on connectors of addition. Highlight how to present information.

**.UNIT 6 MATERIAL WORLD**

Vocabulary (verbs, fashion, shopping)

Grammar (reported speech: statements, questions, orders, offers and suggestions).

Speaking (describing clothing and discussing fads and trends). Emphasis on pronunciation of cognates and phonemes /s/, /ʃ/, /tʃ/, /k/

Listening (a lesson, a conversation of a radio programme).

Reading (tips about staying fashionable and healthy and a magazine article)

Writing (posts for an Internet forum, a survey about fads and an email of complaint. Emphasis on connectors of contrast, and time expressions)

**POSSIBLE COLLABORATIVE PROJECTS:**

UNIT 1: A focus on culture page

UNIT 2: A three-in-a-bow Game

UNIT 3: A poster about the future

UNIT 4: A trivia game

UNIT 5: An itinerary

UNIT 6: A report about the Past

**Criterios de evaluación para 2º PMAR**

Criterios/ Estándares	Competencias Clave
<b>Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes, en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre asuntos cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.</b>	CCL-CMCT-C D-CAA-CSC- CCEC
Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)	
Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.	
<b>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</b>	CCL-CAA-CS C-CCEC
Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.	
<b>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos) en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de planificación y</b>	CCL-CMCT-C D-CAA-CSC- CIEE-CCEC



<p><b>ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con la suficiente coherencia y cohesión interna.</b></p>	
<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.</p>	
<p>Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.</p>	
<p><b>Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos, mostrando una actitud de confianza en el uso oral de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</b></p>	<p>CCL-CD-CAA -CSC-CIEE-C CEC</p>
<p>Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g.viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.</p>	
<p><b>Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</b></p>	<p>CCL-CMCT-C D-CAA-CSC- CIEE-CCEC</p>
<p>Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a</p>	

tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).	
Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción, breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.	
<b>Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</b>	CCL-CD-CAA -CSC-CCEC
Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.	
<b>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.</b>	CCL-CMCT-C D-CAA-CSC- CIEE-CCEC
Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.	
Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.	

<p><b>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.</b></p>	<p>CCL-CD-CAA -CSC-CIEE-C CEC</p>
<p>Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>	

**SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS DE 4º DE ESO DE TRÁNSITO:**

**1R TRIMESTRE: Introduction, Unit 1 Game Changers, Unit 2 The Unexpected**

**INTRODUCTION**

Vocabulary and Grammar: food, nutrition, body, health, travel, sports, present and past tenses

**UNIT 1 - GAME CHANGERS**

Vocabulary: environment, history and transport.  
Grammar: present perfect VS past simple. Past Perfect  
Reading: a webpage  
Listening: a discussion  
Speaking: talking about travel  
Writing: a narrative

**UNIT 2 - THE UNEXPECTED**

Vocabulary: talents, abilities, urban landscapes  
Grammar: defining and non defining clauses. Relative pronouns  
Reading: an entertainment guide  
Listening: TV reports. Guided tours  
Speaking: checking in at a hotel. Talking about strengths  
Writing: a report about a place

**2º TRIMESTRE: Unit 3 The Way We Live+ Unit 4 All in the Mind**

**.UNIT 3 - THE WAY WE LIVE**

Vocabulary: family and relationships, customs and traditions, across cultures

Grammar: Passive voice

Reading: a travel article

Listening: an interview

Speaking: Discussing preferences. Accepting and refusing invitations

Writing: a poster or an opinion essay

**.UNIT 4 - ALL IN THE MIND**

Vocabulary: the senses, memories, phobias and fears

Grammar: modal verbs

Reading: a magazine article

Listening: description of experiences

Speaking: talking about abilities, likes and dislikes

Writing: an advert

**3r TRIMESTRE: Unit 5 Mother Nature + Unit 6 Trending Now**

**.UNIT 5 - MOTHER NATURE**

Vocabulary: nature, animals, weather

Grammar: conditional clauses

Reading: an educational article

Listening: news report/radio interview

Speaking: talking about natural phenomena

Writing: a news report

**.UNIT 6 - TRENDING NOW**

Vocabulary: clothes, fashion, social media, travel.

Grammar: reported speech

Reading: influencers' profile

Listening: a teen presentation

Speaking: talking about social media

Writing: a survey about social media or an email of application (formal and informal language)

**Criterios de evaluación para 4º ESO**

Criterios/ Estándares	Competencias clave
<p><b>Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación.</b></p>	<p>CCL-CMCT-C D-CAA-CSC-C CEC</p>
<p>Est.IN. 1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>	
<p>Est.IN. 1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia, hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas.</p>	

<p><b>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</b></p>	<p>CCL-CAA-CS C-CCEC</p>
<p>Est.IN. 1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>	
<p><b>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia</b></p>	<p>CCL-CMCT-C D-CAA-CSC-C IEE-CCEC</p>
<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo), organizando la información de manera coherente, expresando con claridad sus opiniones y respondiendo a preguntas de los oyentes.</p>	

<p>Est.IN.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones formales e informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales (e.g. viajes, compras, salud, estudio, trabajo, cine, música, literatura, temas de actualidad) en las que intercambia información, expresa y justifica brevemente opiniones, narra hechos y experiencias, describe planes futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, expresa y justifica sentimientos, produciendo un discurso coherente y adaptado a las características de la situación comunicativa.</p>	
<p><b>Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua.</b></p>	<p>CCL-CD-CA- CSC-CIEE-CC EC</p>
<p>Est.IN.2.2.1. Participa con fluidez y eficacia en conversaciones formales e informales (e.g. entrevistas, dramatizaciones) respetando las normas de comunicación (turno de palabra, cortesía, escucha activa, lenguaje no verbal, registro lingüístico, etc.), adaptándose a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa, y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.</p>	
<p><b>Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.</b></p>	<p>CCL-CMCT-C D-CAA-CSC-C IEE-CCEC</p>

<p>Est.IN. 3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>	
<p>Est.IN. 3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>	
<p><b>Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</b></p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
<p>Est.IN. 3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios).</p>	



<p><b>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.</b></p>	<p>CCL-CMCT-C D-CAA-CSC-C IEE-CCEC</p>
<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos), y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p>	
<p>Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, explica planes, intenciones y predicciones sobre el futuro, narra hechos pasados y recientes (reales o imaginados), transmite información y opiniones, justificándolas brevemente, describe impresiones y sentimientos, y señala los aspectos que le parecen más importantes.</p>	

## INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN DE 1º PAI, de 1º y 2º PMAR

### PRUEBAS ESCRITAS

**60% distribuidas de la siguiente manera:**

- **20% gramática y vocabulario**
- **10% listening**
- **10% speaking**
- **10% writing**

- **10% reading**

Se realizarán dos pruebas por trimestre. Dichas pruebas constarán de dos partes: gramática y vocabulario, y destrezas.

En las pruebas escritas siempre aparecen conceptos trabajados con anterioridad.

**.Entrega de trabajos:** 10% en todos los trimestres por la entrega de cuaderno y workbook con todos los ejercicios realizados y corregidos de la pizarra.

**.Observación Sistemática:** 20% (30% en el tercer trimestre)

**. Libro lectura:** 10% primer trimestre \*en 1ºPMAR y 2ºPMAR en el segundo trimestre

**. Verbos irregulares:** 10% segundo trimestre \* en PAI en el tercer trimestre

+Tiene que quedar claro que por los criterios de calificación, la nota de evaluación se basa en el trabajo diario del alumnado, de su interés y participación y de sus resultados en las pruebas escritas. Por otra parte, la no presentación de trabajos obligatorios: *workbook*, ejercicios de clase en el cuaderno, trabajo sobre el libro de lectura, exposición oral, redacciones... supone el no superar el área.

+Se hará media de las distintas partes a partir de 4. Para ello, en las distintas pruebas que el alumnado debe realizar para superar la asignatura, la profesora tendrá en cuenta el planteamiento de las preguntas de dichas pruebas para asegurarse de que los contenidos mínimos están contemplados dentro de esa puntuación mínima de 4.

+La última prueba escrita de cada trimestre es global y, por tanto, sirve de recuperación trimestral de las pruebas anteriores.

+No podrá aprobarse un cuaderno/ *workbook* donde falte un 25% de contenido o más.

+A final de curso será imprescindible superar la prueba final de inglés con los mínimos trabajados durante el curso y que servirá de recuperación de lo hecho anteriormente. Constará de varias partes: gramática, vocabulario, expresión oral y escrita y comprensión oral y escrita.

**+Debido a que trabaja con mínimos, la nota máxima en este grupo, no podrá superar el 6.**

## **INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN DE 4º ESO DE TRÁNSITO**

### **PRUEBAS ESCRITAS**

**80% distribuidas de la siguiente manera:**

- **20% gramática y vocabulario**
- **15% listening**
- **15% speaking**
- **15% writing**
- **15% reading**

Se realizarán dos pruebas por trimestre. Dichas pruebas constan de dos partes: gramática y vocabulario, y destrezas.

En las pruebas escritas siempre aparecen conceptos trabajados con anterioridad.

**.Entrega de trabajos/ libro de lectura:** 10% en todos los trimestres. Libro lectura: 2º trimestre. (*All About India*)

**.Observación Sistemática:** 10% en todos los trimestres

-Traer la tarea diaria hecha, el material necesario y presentar en el plazo previsto, participar en la clase de inglés, con su trabajo, respondiendo a las preguntas del profesor, preguntando, manteniendo la atención, utilizando el inglés en clase... (ver rúbrica *Daily Work* en el anexo).

**+Tiene que quedar claro que por los criterios de calificación, la nota de evaluación se basa en el trabajo diario del alumnado, de su interés y participación y de sus resultados en las pruebas escritas. Por otra parte, la no presentación de trabajos obligatorios: *workbook*, ejercicios de clase en el cuaderno, trabajo sobre el libro de lectura, exposición oral, redacciones... supone el no superar el área.**

**+Se hará media de las distintas partes a partir de 4. Para ello, en las distintas pruebas que el alumnado debe realizar para superar la asignatura, la profesora tendrá en cuenta el planteamiento de las preguntas de dichas pruebas para asegurarse de que los contenidos mínimos están contemplados dentro de esa puntuación mínima de 4.**

**+La última prueba escrita de cada trimestre es global y, por tanto, sirve de recuperación trimestral de las pruebas anteriores.**

**+No podrá aprobarse un cuaderno/ *workbook* donde falte un 25% de contenido o más.**

**+A final de curso será imprescindible superar la prueba final de inglés con los mínimos trabajados durante el curso y que servirá de recuperación de lo hecho anteriormente. Constará de varias partes: gramática, vocabulario, expresión oral y escrita y comprensión oral y escrita.**

## **PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 1º PAI y de 1º y 2º PMAR**

### **\*TRABAJOS:**

-Presentación del cuaderno de inglés con los ejercicios realizados en clase durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre. Los ejercicios deberán estar completos, bien realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. Se incluirán las fotocopias y el material proporcionado por la profesora. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6.

-Presentación del libro de ejercicios (*workbook*) con las actividades realizadas durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre, aunque se controla habitualmente como trabajo hecho en casa. Los ejercicios deberán estar completos, bien realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6.

-Entrega del trabajo sobre el libro de lectura correspondiente, que se leerá en clase durante el 2º trimestre, consistente en las actividades que aparecen en el mismo que deberán estar completas, bien realizadas y con una buena presentación.

-Entrega de dos/tres redacciones obligatorias por trimestre de tema a determinar por el profesor/a, basadas en los modelos que propone el libro de clase, siguiendo unos criterios básicos de

corrección gramatical, vocabulario adecuado y puntuación y con una presentación limpia y ordenada. Dichas redacciones se realizarán en clase.

**\*PRUEBAS ESCRITAS/ ORALES**

-Superar los mínimos de gramática y vocabulario, para ello el alumnado realizará dos/ tres pruebas escritas por trimestre, la materia se va ampliando a lo largo del curso y se incluye siempre lo que se ha dado anteriormente. A final de curso se realizará una prueba que incluirá los contenidos mínimos necesarios para superar el curso.

-Destrezas: *Listening, Reading and Writing*. Deberá demostrarse un grado de comprensión y expresión en lengua inglesa adecuado al correspondiente curso de ESO. Se evalúan en un apartado específico dentro de las pruebas escritas.

-Demostrar un buen dominio de los verbos irregulares que se trabajarán durante el primer trimestre. Habrá distintas pruebas orales y escritas.

-Demostrar su capacidad para comunicarse oralmente en clase y en una prueba oral en la que se realiza una presentación oral con ayuda de una presentación.

**\*INTERÉS Y PARTICIPACIÓN:**

Es necesario mantener una actitud adecuada en clase y participar activamente en las mismas trabajando. Asimismo, diariamente se controlan los ejercicios hechos en casa.

**\*PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:**

A la espera de nuevas instrucciones y siguiendo con la normativa actual, en caso de no alcanzar los mínimos, el alumnado deberá presentarse en las fechas de las pruebas extraordinarias para realizar la recuperación correspondiente. Se facilitará información al alumnado sobre el tipo de prueba, partes de la misma, mínimos exigibles y tarea recomendada para preparar dicha prueba.

**PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 4º ESO DE TRÁNSITO**

**\*TRABAJOS:**

-Presentación del cuaderno de inglés con los ejercicios realizados en clase durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre. Los ejercicios deberán estar completos, bien realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. Se incluirán las fotocopias y el material proporcionado por el/la profesor/a. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6, o de aquellos temas que se hayan cubierto hasta el final de curso.

-Presentación del libro de ejercicios (*workbook*) con las actividades realizadas durante cada trimestre, se pedirá al menos dos veces por trimestre, aunque se controla habitualmente como trabajo hecho en casa. Los ejercicios deberán estar completos, bien realizados, con las correcciones de clase y con buena presentación. A final de curso deberán estar hechos los ejercicios de los temas 1 al 6.

-Entrega del trabajo sobre el libro *All About India* durante el segundo trimestre.

-Entrega de dos redacciones obligatorias por trimestre, de tema a determinar por el profesor/a, basadas en los modelos que propone el libro de clase, siguiendo unos criterios básicos de corrección gramatical, vocabulario adecuado y puntuación y con una presentación limpia y ordenada. Dichas redacciones se realizarán en clase.

#### **\*PRUEBAS ESCRITAS/ ORALES**

-Superar los mínimos de gramática y vocabulario, para ello el alumnado realizará dos/ tres pruebas escritas por trimestre, la materia se va ampliando a lo largo del curso y se incluye siempre lo que se ha dado anteriormente. A final de curso se realizará una prueba que incluirá los contenidos mínimos necesarios para superar el curso.

-Destrezas: *Listening, Reading and Writing* Deberá demostrarse un grado de comprensión y expresión en lengua inglesa adecuado al 4º curso de ESO. Se evalúan en un apartado específico dentro de las pruebas escritas.

-Demostrar su capacidad para comunicarse oralmente en clase y en una prueba oral en la que se realiza una presentación oral que podrá ser con ayuda de soporte digital.

#### **\*INTERÉS y PARTICIPACIÓN:**

Es necesario mantener una actitud adecuada en clase y participar activamente en las mismas trabajando. Asimismo, diariamente se controlan los ejercicios hechos en casa.

#### **\*PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:**

A la espera de nuevas instrucciones y siguiendo con la normativa actual, en caso de no alcanzar los mínimos, el alumnado deberá presentarse en las fechas de las pruebas extraordinarias para realizar la recuperación correspondiente. Se facilitará información al alumnado sobre el tipo de prueba, partes de la misma, mínimos exigibles y tarea recomendada para preparar dicha prueba.

## **METODOLOGÍA PARA 1º PAI , 1º Y 2º PMAR, Y 4º ESO DE TRÁNSITO**

Partiremos de la prueba inicial para ver los distintos niveles dentro del grupo e intentar adaptarnos lo mejor posible a cada uno de ellos.

Nuestro objetivo fundamental va a ser intentar que el alumnado conecte con la asignatura de inglés ya que la mayoría es alumnado con un historial de fracaso continuado en esta área. En ese sentido, procuraremos que las sesiones sean variadas a nivel de actividades: corrección de ejercicios, trabajo personal, lectura, actividades lúdicas...Se potenciarán las metodologías activas, aprendizaje basado en proyectos, trabajo colaborativo y el uso de las TIC en el aula.

Basaremos la evaluación en el progreso personal de cada estudiante y en su esfuerzo por conseguirlo. La actitud positiva hacia el área y la implicación en el proceso de aprendizaje, juegan un papel relevante. Se valorará mucho el trabajo en clase y la adquisición de destrezas necesarias para desarrollar la competencia comunicativa.

Se reforzará positivamente aquello que se haga bien para conseguir que el alumnado se motive y no se descuelgue de la materia, ya que si lo hace, es muy difícil que luego pueda retomar lo que no haya hecho en su momento.

El aprendizaje de conocimientos se centrará en la gramática y vocabulario pero también en el desarrollo de las destrezas básicas: *listening, reading, writing, speaking*. Es necesario basar el aprendizaje en una base sólida, por lo que, si hace falta, iremos a un ritmo más lento para que esto sea así. Interesa que lo que se aprenda, lo hagan bien.

## **15-ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y PLAN DE LECTURA**

En todos los grupos de ESO se hacen dos lecturas complementarias por curso (excepto en los grupos de 3º ESO, PAI y PMAR en que se hace una), se realizan en clase, se leen en voz alta unas veces y con el apoyo del CD otras, se comentan y se realizan unos ejercicios de comprensión lectora, vocabulario y comprensión oral que se entregan al acabar el libro. Se empieza por una introducción sobre el autor y su obra, en caso de ser un clásico se sitúa en el contexto histórico y cultural.

El alumnado de PAI y PMAR, por sus especiales características, sólo lee el primer libro. En el caso de 3º ESO, se ha decidido hacer sólo una lectura por contar solamente con tres horas de clase a la semana.

## LECTURAS

1º ESO:

- . *The Adventures of Tom Sawyer*. Mark Twain. Burlington Activity Readers. Burlington Books
- . *All About Britain*. Julie Hart. Burlington Activity Readers. Burlington Books

1º PAI:

- . *The Adventures of Tom Sawyer*. Mark Twain. Burlington Activity Readers. Burlington Books

2º ESO:

- . *A Ghost Collection*. Anne Stanmore. Burlington Activity Readers. Burlington Books
- . *All About the USA*. Emily Winston. Burlington Activity Readers. Burlington Books

1º P.M.A.R. (2º ESO)

- . *A Ghost Collection*. Anne Stanmore. Burlington Activity Readers. Burlington Books

3º ESO

- . *All About Ireland*. Emily Winston. Burlington Activity Readers. Burlington Books

2º P.M.A.R. (3º ESO)

- . *All About Ireland*. Emily Winston. Burlington Activity Readers. Burlington Books

4º ESO

- . *Dr Jekyll and Mr Hyde*. Robert Louis Stevenson. Burlington Activity Readers. Burlington Books

- . *All About India*. Phillipa Tracy. Burlington Activity Readers. Burlington Books

4º ESO DE TRÁNSITO

- . *All About India*. Phillipa Tracy. Burlington Activity Readers. Burlington Books



Habitualmente se leen en clase los textos que vienen en el libro de clase, bien sea por parte del alumnado oralmente, con ayuda del CD o cada uno individualmente. Suelen ser textos de interés general o de actualidad. Se destina, por tanto una sesión a la semana en 3º y dos sesiones a la semana en 1º, 2º y 4º, al trabajo de la lectura comprensiva en inglés. Se lee el texto, se comenta y se realizan actividades de vocabulario, comprensión lectora y expresión escrita.

Durante el 2º trimestre en todos los grupos, se dedica un día a la semana a la lectura de uno de los libros obligatorios, con las tareas de comprensión lectora correspondientes.

Intentaremos dar estrategias al alumnado para que su comprensión lectora sea más efectiva: repaso de interrogativos, búsqueda de palabras clave en la pregunta, técnicas para buscar información en el texto, deducción de significado por contexto... Es importante que se den cuenta de que no es imprescindible entender todas las palabras para encontrar el sentido general y que buscar palabra por palabra en un diccionario, no es práctico y nos hace perder el hilo conductor.

En festividades señaladas: *Thanksgiving, Christmas, St. Valentine...* trabajamos la parte cultural a partir de textos que explican el origen y celebración de la fiesta con actividades complementarias. En ocasiones se trabaja a partir de una presentación explicativa.

## **16-DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA**

### **ACTIVIDADES DE LENGUA ORAL**

A continuación, pasamos a desglosar los distintos temas propuestos para trabajar la lengua oral según los cursos:

#### *1º ESO*

-1r TRIMESTRE: Greetings and Introductions, Describing people, Talking about routines, Talking about activities, Describing rooms, Describing photos and Giving directions.

-2º TRIMESTRE: Talking about the weather, Comparing animals, Expressing opinions, Talk about abilities, Explaining rules and Ordering a meal.

-3r TRIMESTRE: Describing an experience, Describing past events, Asking for information, Talking about events, Describing likes and dislikes and Talking about plans.

#### *2º ESO*

-1r TRIMESTRE: Greetings and Introductions, Talking about current activities, Describing a place, Getting Information, Describing past events, Comparing the past and the present, Asking about the past.

-2º TRIMESTRE: Describing pictures, Comparing people, Talking about photographs, Talking about past experiences, Describing past events, Talking about a book.

-3r TRIMESTRE: Making predictions, Describing items, Describing a city, Asking about experiences, Talking about experiences, Comparing and contrasting pictures.

### *3º ESO*

-1r TRIMESTRE: Formal and Informal Introductions, Classroom Language, Make suggestions and recommendations, Ask for information, Describe pictures, Talk about a book or film review.

-2º TRIMESTRE: At the airport, Talk about a trip, Describe past events, Give advice and Express opinions.

-3r TRIMESTRE: Talk about plans and Make Predictions, Give directions and Talk about experiences, Agree and disagree expressions, Talk about health and healthy habits.

### *4º ESO*

-1r TRIMESTRE: Exchange personal information, Classroom Language, Getting Around, Talk about past activities, Talk about goals and achievements. Create a dialogue on a natural disaster / environmental problem.

-2º TRIMESTRE: Talk about a funny incident, Tell a story, Talk about hopes and wishes, Report news.

-3r TRIMESTRE: Express possibility and certainty, Identify people, places and things, Talk about traditions, Poster support to talk about advertising.

## **ACTIVIDADES DE LENGUA ESCRITA**

### *1º ESO*

-1r TRIMESTRE: A fact file about a friend or a family member, A timetable about your day, A description of teen life, Clues for a treasure hunt, A photo album page, A film review.

-2º TRIMESTRE: A survey about seasons, An information card about your ideal pet, A report about a country, A profile of your favourite athlete, A notice for a fashion competition, An advert for a competition.

-3r TRIMESTRE: A description of a natural disaster, A news story about a picture, A narrative, A message about a party, An advert for an event, A blog entry about an event.

### *2º ESO*

-1r TRIMESTRE: A text message about your activities, An information card about a place, An opinion about your city or town, Picture descriptions, An interview about school in the past, A description of life in the past.

-2º TRIMESTRE: Clues for a quiz, A riddle about a famous person, A profile of your family, A comparison of past events, A timetable, A story.

-3º TRIMESTRE: A thought board predicting your future, Notes for a presentation, A formal e-mail to a city official, Messages about the news, A survey about personal experiences, A profile of a person.

### 3º ESO

-1º TRIMESTRE: A book review, A description of a picture, A report about a sport.

-2º TRIMESTRE: An e-mail about a trip, An advice column response

-3º TRIMESTRE: A prediction, A holiday blog, An opinion essay.

### 4º ESO

-1º TRIMESTRE: A personal blog entry, An essay about a person and A report about a problem.

-2º TRIMESTRE: A narrative, A letter/ e-mail of advice, A news article.

-3º TRIMESTRE: A description for a travel brochure, An email of application (formal and informal language), An opinion essay

Éste es el calendario anual de actividades de expresión oral y escrita por trimestres para todos los cursos. Cada trimestre, se hace como mínimo, una actividad de redacción puntuable, basada en el modelo que propone el libro. La comprensión escrita se trabaja con los textos del libro de clase y sus ejercicios correspondientes y con las lecturas complementarias. Además se trabajan textos con preguntas en las pruebas escritas.

También se realiza al menos una actividad de exposición oral delante del grupo clase, con textos o lecturas preparadas previamente trabajadas en clase. El alumnado hace una exposición oral individual sobre algún tema relacionado con lo que se está trabajando en clase, suele ser con apoyo de una presentación.

Se refuerza la competencia oral con el trabajo específico de fonética que propone el libro de texto y una revisión de los principales signos fonéticos vocálicos y consonánticos que se hace a final de curso. Habitualmente se realizan *listenings* en clase con ejercicios de comprensión oral, también se incluyen en las pruebas escritas. Como actividades de final de trimestre solemos poner una película en versión original y los vídeos y animaciones que acompañan el libro de texto.

## 17-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Ocasionalmente acudiremos a la sala de ordenadores o se utilizarán los miniportátiles (sólo grupos no ordinarios) para trabajar con páginas web específicas que contienen ejercicios de gramática, vocabulario, textos con preguntas..., para buscar información en páginas en inglés o

para la realización de proyectos en pequeño grupo o para realizar ejercicios *on line* antes de los exámenes y de esta manera hacer repaso de los temas de una manera diferente.

La editorial Burlington ha puesto a disposición del alumnado contenidos digitales tanto a nivel gramatical como lecturas, de manera gratuita. El alumnado también dispone del libro interactivo entrando en la página web, en la zona de alumnado, donde puede trabajar los contenidos de cada unidad.

Nuestro centro ha elegido trabajar con Classroom, dentro G Suite. Todo el alumnado se ha incorporado ya. Se va a utilizar, tanto para subir materiales, como para entregar tareas. De esta manera, estamos preparados ante un posible confinamiento o cuarentena, tanto a nivel individual, como grupal.

Por otra parte, también, de manera puntual se trabajarán contenidos gramaticales con la ayuda del cañón, proyectando algún powerpoint de algún aspecto gramatical como el presente simple y el continuo, el pasado simple y el continuo...

La pizarra digital nos es muy útil para proyectar todo tipo de informaciones, trabajar sobre ellas, hacer exposiciones orales...El libro de texto se proyecta, lo cual es muy útil para nuestras clases y permite mantener la atención del alumnado.

En los diferentes cursos se hace alguna exposición oral con ayuda del ordenador y de presentaciones sobre temas diversos: su localidad, un viaje que hayan hecho...

## **18-ORIENTACIÓN Y APOYO PARA LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS**

### **\*ATENCIÓN A ALUMNADO PARA EVALUACIÓN DE PENDIENTES**

El alumnado tiene un dossier de recuperación con los mínimos del curso pendiente, que hay que ir haciendo bajo la supervisión del profesor/a para entregar durante el 2º trimestre, como requisito necesario para la realización de una prueba escrita sobre los mínimos exigibles para dicho curso, que tendrá lugar durante el mes de abril. Los alumnos deberán ajustarse a los plazos establecidos para la entrega de las tareas. El trabajo de recuperación tendrá un valor de un 10% y la prueba escrita de un 90%. Dicha prueba se dividirá en parte teórica y parte práctica, con los siguientes porcentajes:

-PARTE TEÓRICA 40%

.Vocabulario 20%

.Gramática 20%

-PARTE PRÁCTICA 60%

- .Listening 10%
- .Oral 10%
- .Reading 15%
- .Writing 15%
- .Dossier de ejercicios 10%

Se exige un mínimo de 4 para que las distintas partes puedan mediar.

Aquel alumnado que terminado el 2º trimestre tenga una nota media de 1r y 2º trimestre igual o superior a 5, recupera la materia pendiente, siempre y cuando la calificación del 2º trimestre sea positiva.

En caso de no ajustarse a ninguna de las posibilidades anteriormente expuestas, deberán superar la prueba extraordinaria en las fechas propuestas por el centro.

### **\*EXTRAORDINARIAS**

#### **\*PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:**

A la espera de nuevas instrucciones y siguiendo con la normativa actual, en caso de no alcanzar los mínimos, el alumnado deberá presentarse en las fechas de las pruebas extraordinarias para realizar la recuperación correspondiente. Se facilitará información al alumnado sobre el tipo de prueba, partes de la misma, mínimos exigibles y tarea recomendada para preparar dicha prueba.

La prueba de inglés consta de una serie de ejercicios prácticos divididos en los siguientes apartados:

- A. Vocabulario básico del curso
- B. Gramática (dominio de los tiempos verbales trabajados y de la gramática fundamental)
- C. Comprensión (oral y escrita)
- D. Expresión: a través de una redacción guiada donde al estudiante se le darán una serie de instrucciones: tema, tipo de texto, tiempos verbales a utilizar y número de palabras. En caso de no haber superado el oral en la evaluación ordinaria, realizarán también prueba oral.

En el caso de las pruebas extraordinarias, los porcentajes quedarán de la siguiente manera:

## GRUPOS PAI Y PMAR

-Vocabulario y Gramática: 40%

-Skills:

.Listening 15%

.Reading 15%

.Writing 15%

.Speaking 15%

## RESTO DE GRUPOS

-Vocabulario y Gramática: 40%

-Skills:

.Listening 10%

.Reading 20%

.Writing 20%

.Speaking 10%

## **\*ATENCIÓN A ALUMNADO PARA RECUPERACIÓN TRIMESTRAL DE LA MATERIA**

A principio de curso, el profesorado expone oralmente y por escrito (en la vitrina de entrada con las programaciones), qué hay que hacer para superar el área de inglés y también los criterios de evaluación y de calificación.

La evaluación es continua ya que continuamente se está trabajando lo hecho previamente y en las pruebas escritas de final de trimestre se incluye todo lo anterior. Cada evaluación se llama al alumnado individualmente y se le informa sobre sus resultados y lo que debe mejorar. En caso de ser negativos, se le dice qué debe hacer para recuperar, según sea el motivo (falta de trabajos, gramática y vocabulario). La falta de trabajos se recupera haciendo los trabajos pendientes: cuaderno, workbook, redacciones... La gramática y vocabulario se pueden superar en los sucesivos trimestres ya que se vuelve a trabajar todo lo hecho anteriormente. El profesorado organiza actividades de refuerzo al final de cada evaluación para el alumnado con calificación negativa, que recoge en un plazo acordado y que se califican, valorando el esfuerzo realizado por parte del alumnado. A final de curso se realizará una prueba escrita de mínimos.

## **\*PRUEBA FINAL DE INGLÉS**

La última prueba escrita de inglés incluirá los mínimos trabajados durante todo el curso y la realizará todo el alumnado. Servirá de recuperación para aquel que no haya alcanzado los

mínimos durante el curso. Se dividirá en dos partes: una para las destrezas, que constará de comprensión lectora, redacción y un *listening* (previamente realizarán un examen oral) y otra para la gramática y vocabulario. La nota global mínima para aprobar será de 5 y se podrán mediar ambas a partir de 4.

Durante las semanas anteriores a la realización de la prueba final de inglés, el alumnado realizará ejercicios prácticos de gramática y vocabulario (previa revisión teórica) que se basarán en los mínimos por curso incluidos en la programación. También se trabajarán la comprensión y la expresión, a partir de textos (orales y escritos) con preguntas y de la redacción de un escrito adecuado a su nivel. Dichos ejercicios se corregirán en clase y el profesorado atenderá todas aquellas dudas que pudieran surgir. Se realizarán esquemas de los apartados de gramática que convenga revisar y glosarios de vocabulario.

Si no se supera, el alumnado deberá presentarse a la prueba extraordinaria de inglés (ya explicada anteriormente).

## **19- PLAN DE CONTINGENCIA**

### **TRES ESCENARIOS POSIBLES**

Teniendo en cuenta la situación especial que estamos viviendo y previendo cualquier escenario posible ante nuevas indicaciones acerca de la evolución de la pandemia COVID 19, detallamos la organización de nuestra materia en cada uno de ellos:

**PRESENCIAL:** se trata de una enseñanza presencial desde el comienzo de curso.

**SEMIPRESENCIAL:** puede darse el caso de que algún grupo pase a enseñanza semipresencial. El plan de contingencia es un documento vivo, por tanto modificable dependiendo de la evolución de la pandemia.

En el caso de pasar con algún grupo o nivel a una enseñanza semipresencial, la organización de la asignatura será la siguiente:

- 1) Se seguirá la programación del departamento.
- 2) Las sesiones presenciales se dedicarán principalmente a explicaciones teóricas y práctica de destrezas orales y escritas. En las sesiones no presenciales nos centraremos en la profundización y refuerzo de estos contenidos. En caso de contar con un docente Auxiliar de

Conversación, estudiaremos la mejor manera para trabajar conjuntamente teniendo en cuenta la temporización.

3) No se modificarán los criterios de calificación, pues se podrá llevar a cabo perfectamente la programación del departamento. La programación de aula dependerá de cada profesora y la organización que lleve a cabo, poniéndola siempre en conocimiento del alumnado a través de Google Classroom.

4) Si durante las sesiones online se detecta que las producciones que se les pide al alumnado no son propias, automáticamente no se tendrán en cuenta para la evaluación. Es una manera de demostrar interés y autonomía a la vez que progresan en su aprendizaje gracias a sus aciertos y a sus errores.

**ONLINE:** ante un posible caso de confinamiento, continuaremos con la programación establecida a través de la plataforma Google Classroom. Las profesoras de inglés realizaremos a principio de curso varias sesiones en todos los grupos para saber cómo manejar dicho recurso. Pudiendo encontrarnos en algún momento del curso en esta situación, será un buen nexo de unión para compartir información, contenidos, trabajos, explicaciones y correcciones tanto con el alumnado como con sus familias. Los criterios de calificación no se modifican, pudiendo practicar y mantener los porcentajes de las diferentes destrezas así como el del trabajo y observación, pudiendo incluir en este apartado las tareas propuestas al alumnado.

Además G-suite permite utilizar Google Meet, pensando en este caso en posibles sesiones por videoconferencia e incluso beneficioso para que llegado el momento, el alumnado pueda realizar pruebas en directo si no se pudiera acudir al centro.

En cualquier caso, siempre que la normativa lo permita, las pruebas tanto escritas como orales, se realizarán de forma presencial en el centro.

## **NO ASISTENCIA A EXÁMENES**

En el área de inglés se seguirá el siguiente protocolo en el caso de que algún/a alumno/a no se presente, por causa justificada, a algún examen en la fecha en que lo realiza el resto del grupo:

-Preferentemente, se realizará dicho examen de forma presencial en cuanto el/la alumno/a se incorpore de nuevo al grupo.

-En caso de no ser posible hacer el examen de manera presencial y dado que se trata de una asignatura con evaluación continua, si el profesorado considera que dispone de suficientes calificaciones para evaluar al alumno/a (al menos dos notas por cada apartado evaluable), podrá optar por esta opción.



-Si no se dispone de suficientes calificaciones o el alumno/a no ha alcanzado los mínimos exigibles y no es posible realizar la prueba presencialmente, deberá realizarla online desde su casa siguiendo las indicaciones de su profesora. Esta medida se llevará a cabo especialmente en el caso de la evaluación de vocabulario o gramática. En el caso de las destrezas, la profesora decidirá la forma de entrega.

-No se cambiarán los porcentajes expuestos en la programación.

El alumno/a deberá justificar documentalmente su ausencia en cuanto se reincorpore al centro.

Para aquellos alumnos que por justificación médica no asistan a clase con regularidad, se procederá de la siguiente manera:

-Los alumnos/as asistirán al centro a realizar los exámenes en el plazo indicado por parte del profesorado, en aula individualizada, sin mezclarse con el resto de alumnos/as. En caso de no presentarse, por causa justificada, en las fechas pactadas, se procederá como se ha explicado en el protocolo anterior, con la diferencia de que dichos alumnos/as no se incorporan al grupo clase.

-El profesorado mantendrá comunicación semanal online con dichos alumnos/as para ponerles las tareas correspondientes y realizar las explicaciones necesarias.

-Se llevará un seguimiento semanal de la realización de dichas tareas.

-No se cambiarán los porcentajes expuestos en la programación.

## **20- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

El Departamento de Inglés propone varios tipos de actividades complementarias (su realización dependerá del tiempo disponible ya que a veces no es posible realizarlas todas): Canciones, Fiestas y Tradiciones, Proyección de Películas (en versión original)... Dichas actividades se irán concretando por trimestres.

### **CANCIONES/ PELÍCULAS**

Son actividades que se realizan a final de trimestre. Si quedan dos sesiones mínimo, se suele poner una película en versión original subtitulada y si queda sólo una se trabaja una canción o se realiza una actividad lúdica.

### **FIESTAS Y TRADICIONES**

#### **1R TRIMESTRE**

Halloween

Thanksgiving Day

Christmas

#### **2º/3R TRIMESTRE**

St Valentine

Easter

Para trabajar las fiestas solemos pasar material complementario con el origen de la fiesta y costumbres y luego hacemos actividades prácticas: múltiple choice, True/ False, crucigramas, sopas de letras...

## **ESPECTÁCULO EN INGLÉS**

Se estudiará la posibilidad de asistencia a un espectáculo en inglés, dependiendo de la oferta existente y de las condiciones sanitarias. Posiblemente, habría que unirse a otro departamento y aprovechar a hacer una salida conjunta. El objetivo de esta salida sería trabajar la comprensión oral junto a la gramática y vocabulario.

## **ESTANCIA LINGÜÍSTICA EN IRLANDA/ REINO UNIDO**

Durante el curso 2019-20 se organizó una estancia lingüística en Exmouth (Reino Unido) y debido a la declaración del estado de alarma por la pandemia del COVID-19, no se pudo realizar dicho viaje. Las familias habían pagado ya el importe total y la empresa ofreció la posibilidad de cambiarlo por un bono a un año, lo cual fue aceptado por las mismas. Durante el curso pasado no fue viable esta opción ya que estuvieron suspendidas las actividades extraescolares y había que hacer cuarentena para viajar al Reino Unido. Las familias han iniciado un proceso de reclamación para poder recuperar la totalidad del dinero ya que sólo han recibido la parte correspondiente a los vuelos. Ante esta situación y por la incertidumbre debida al COVID-19, no nos planteamos hacer ninguna estancia lingüística para el presente curso.

## **21-REVISIÓN DE LA PROGRAMACIÓN**

La programación es un instrumento que nos permite planificar nuestra labor docente con anticipación, pero es necesario adaptarnos a los niveles de los cuales partimos, a los ritmos de aprendizaje del alumnado, a su evolución, a las dinámicas de funcionamiento de los grupos...por tanto, ésta se revisará en las Reuniones de Departamento y se adoptarán las medidas necesarias para poder seguir avanzando con nuestro alumnado. Es previsible que en los grupos de PAI y PMAR tengamos que ir más despacio, priorizando el trabajo del vocabulario y de la gramática básica. También, que tengamos que trabajar la comprensión lectora y la redacción de una manera muy sistemática, con patrones muy claros y con fórmulas muy repetitivas antes de poder pasar a una producción más libre y creativa.

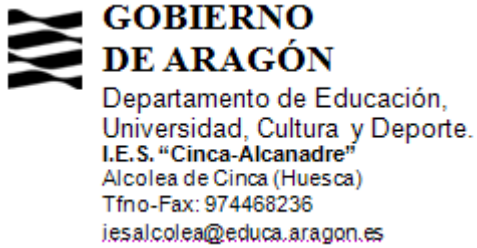
Así mismo, también deberemos reajustar las programaciones según esté la situación sanitaria. En función de cómo progrese el alumnado y de las dificultades que manifieste, incidiremos en determinados aspectos de la programación.



## **22-ANEXOS**

A continuación se incluyen:

- Las pruebas de evaluación inicial del alumnado para todos los cursos de ESO.
- Plantillas de corrección



Convocatoria: .....	Curso 2021/2022
Materia: .....	
Nombre y apellidos: .....	
Fecha: .....	Curso: ..... Grupo: .....

## DIAGNOSTIC TEST. 1ST ESO

### USE OF ENGLISH (40/2= 20 points)

#### 1) What colour is it? (6 points)

- 1 red + yellow = .....
- 2 black + white = .....
- 3 blue + yellow = .....
- 4 red + white = .....
- 5 red + blue = .....
- 6 red + green = .....

#### 2) Write the days of the week in the correct order. (8 points)

Friday | Tuesday | Thursday | Sunday | Saturday | Wednesday | Monday

- 1 ..... 5 .....
- 2 ..... 6 .....
- 3 ..... 7 .....
- 4 .....

**Write the missing months.**

November | January | July | October | August | February | May | December |  
 April

1 ..... 5 .....

2 ..... 6 .....

March September

3 ..... 7 .....

4 ..... 8 .....

June 9 .....

**3) Complete the chart with the words below. (6 points)**

hand | cousin | pencil sharpener | leg | sister | ear

ruler | nose | father | marker | diary | grandmother

Parts of the Body	School Items	Family
1	5	9
2	6	10
3	7	11
4	8	12

**4) Complete the sentences with the correct form of to be. (10 points)**

1 This bag ..... blue.

2 Sarah and Jane ..... my best friends.

3 Their schoolbags ..... (not) here.

4 ..... you at home?

5 ..... the teachers in the classroom now?

- 6 ..... his hair brown or black?
- 7 I ..... (not) very good at sport.
- 8 You and Ellen ..... (not) friends.
- 9 Her mum ..... (not) from England.
- 10 ..... your brother in Year 10?

**5) Complete the sentences with the correct form of have got. (10 points)**

- 1 John ..... two dogs.
- 2 ..... Sam ..... a test today?
- 3 ..... you ..... a ruler?
- 4 Janet and Dan ..... maths tomorrow.
- 5 You and Masie ..... three brothers.
- 6 David ..... (not) a brother.
- 7 We ..... new notebooks.
- 8 ..... your brother ..... green eyes?
- 9 I ..... (not) a pencil.
- 10 You ..... long hair.



**ORAL COMPREHENSION (10 POINTS)**

**1) Listen to the conversation. Then choose the correct answer. (5 points)**

- 1 **Emily / Harry** is new at school.
- 2 **Maths / English** is the first lesson.
- 3 Mr Gray is the **maths / science** teacher.
- 4 The **science / maths** teacher has got red hair.
- 5 Emily's favourite colour is **blue / purple**.

**2) Listen again and complete the sentences. (5 points)**

- 1 The first lesson is in ..... minutes.
- 2 ..... is the second lesson.
- 3 Mr Robinson has got ..... hair.
- 4 Emily hasn't got a .....
- 5 Harry and Emily have got ..... schoolbags.



**WRITTEN PRODUCTION (30 POINTS)**

Zainebu and Hannatu are from Niger in Africa. Zainebu is twelve and she's in Year 6 at school. Hannatu is nine and she's in Year 4. They're half (½) sisters because they've got the same father but they've got different mothers. Their family is very big. It's got eight children – six boys and two girls. Zainebu and Hannatu are the only sisters, so they're good friends.

Many Nigerian families have got two houses or more. The family home of Zainebu and Hannatu has got four houses! Their father has got a house and each mother has got a house with her children.

**1 Complete the sentences with words from the text. (15 points)**

1. Zainebu and Hannatu haven't got the same .....
2. Zainebu and Hannatu are good friends because they haven't got other .....
3. Some family homes in Niger have got two or more .....
4. The nationality of people from Niger is .....
5. The family of Zainebu and Hannatu has got ..... mothers.

**2 Write a text about your family or one of your friends' family. (15 points)**



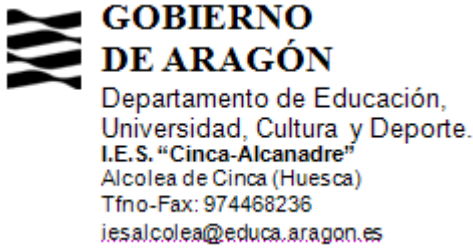
**SPEAKING (10 points)**

In pairs, ask and answer questions about the school items you have got. You must prepare at least 4 questions and answers.

Example:

**Have you got a schoolbag?**

**Yes, I have a red one.**



Convocatoria: .....	Curso 2021/2022
Materia: .....	
Nombre y apellidos: .....	
Fecha: .....	Curso: ..... Grupo: .....

PAI (1º ESO)

## ENGLISH DIAGNOSTIC TEST

USE OF ENGLISH (70 points)

VOCABULARY

**1** Write the correct numbers. Use the words below. (6 points)

five | eight | twenty-one | sixteen | one | seven

- 1 three + four = .....
- 2 eleven - three = .....
- 3 fifteen - fourteen = .....
- 4 eighteen + three = .....
- 5 seven - two = .....
- 6 nine + ten - three = .....

**2** What colour is it? (6 points)

- 1 red + yellow = .....
- 2 black + white = .....
- 3 blue + yellow = .....
- 4 red + white = .....
- 5 red + blue = .....
- 6 red + green = .....

**3 Write the days of the week in the correct order. (7 points)**

Friday | Tuesday | Thursday | Sunday | Saturday | Wednesday | Monday

1 ..... 5 .....  
 2 ..... 6 .....  
 3 ..... 7 .....  
 4 .....

**4 Write the missing months. (9 points)**

November | January | July | October | August | February | May | December | April

1 ..... 5 .....  
 2 ..... 6 .....  
 March September  
 3 ..... 7 .....  
 4 ..... 8 .....  
 June 9 .....

**5 Complete the chart with the words below. (12 points)**

hand | cousin | pencil sharpener | leg | sister | ear  
 ruler | nose | father | marker | diary | grandmother

Parts of the Body	School Items	Family
1	5	9
2	6	10
3	7	11
4	8	12

**GRAMMAR**

**6 Match the words in A to the pronouns in B. (6 points)**

A		B	
1	My dad .....	a	you
2	Sarah and I .....	b	it
3	Our friends .....	c	we
4	Elinor .....	d	they
5	You and Shawn .....	e	she
6	That computer .....	f	he

**7 Complete the sentences with the correct form of *to be*. (12 points)**

- 1 This bag ..... blue.
- 2 Sarah and Jane ..... my best friends.
- 3 Their schoolbags ..... (not) here.
- 4 ..... you at home?
- 5 ..... the teachers in the classroom now?
- 6 ..... his hair brown or black?
- 7 I ..... (not) very good at sport.
- 8 You and Ellen ..... (not) friends.
- 9 I ..... in this classroom.
- 10 Science ..... fun.
- 11 Her mum ..... (not) from England.
- 12 ..... your brother in Year 10?

**8 Complete the sentences with the correct form of *have got*. (12 points)**

- 1 John ..... two dogs.
- 2 ..... Sam ..... a test today?
- 3 ..... you ..... a ruler?
- 4 Janet and Dan ..... maths tomorrow.
- 5 You and Masie ..... three brothers.
- 6 David ..... (not) a brother.
- 7 ..... they ..... English homework tonight?
- 8 We ..... new notebooks.

- 9 ..... your brother ..... green eyes?  
10 I ..... (not) a pencil.  
11 My grandmother ..... three cats.  
12 You ..... long hair.

**WRITTEN PRODUCTION (10 points)**

**Write the words in the correct order to make sentences. (10 points)**

1 brown / Her / is / hair / .

.....  
2 girls / Those / are / class / in / our / .

.....  
3 got / lesson / Have / today / history / we / a / ?


.....  
4 school / at / Sam / Is / ?

.....  
5 hasn't / cat / Sandra / black / a / got / .  
.....

 **ORAL COMPREHENSION (10 points)**

**1**  **Listen to the conversation. Then choose the correct answer. (5 points)**

- 1 **Emily / Harry** is new at school.
- 2 **Maths / English** is the first lesson.
- 3 Mr Gray is the **maths / science** teacher.
- 4 The **science / maths** teacher has got red hair.
- 5 Emily's favourite colour is **blue / purple**.

**2**  **Listen again and complete the sentences. (5 points)**

- 1 The first lesson is in ..... minutes.
- 2 ..... is the second lesson.
- 3 Mr Robinson has got ..... hair.
- 4 Emily hasn't got a .....
- 5 Harry and Emily have got ..... schoolbags.

## **SPEAKING**

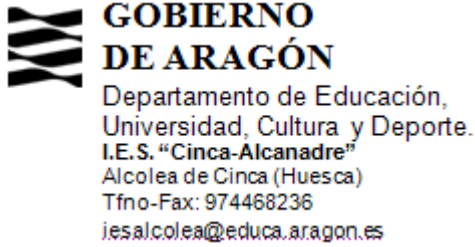
### **Oral Production (10 points)**

**Ask five questions about school material**

*: have you got...?*

*do you have...?*

**Then, answer and complete the sentences about your partner's questions**



Convocatoria: .....	Curso 2021/2022
Materia: .....	
Nombre y apellidos: .....	
Fecha: .....	Curso: ..... Grupo: .....

**DIAGNOSTIC TEST. 2ND ESO**

**USE OF ENGLISH (60/3= 20 points)**

**1) Circle the word that doesn't belong. (6 points)**

- 1 uncle • aunt • grandmother • sister
- 2 river • waterfall • lake • valley
- 3 cupboard • cooker • armchair • shelf
- 4 friendly • generous • kind • dark
- 5 hit • kick • save • throw
- 6 pepper • juice • shake • fizzy drink

**2) Complete the chart with these words(6 points):** frog | knife | skirt | thin | trousers | mammal | toast | good-looking | bee | coat | narrow | oil | straight | duck | glass | socks

Animals	Adjectives of description	Food and tableware	Clothes

**3) Match the descriptions in A to the words in B. (6 points)**

<b>A</b>	<b>B</b>
1 talk on the Internet	..... a hospital
2 Doctors work there.	..... b create
3 They are in your mouth.	..... c chat online
4 a film with songs	..... d umbrella
5 You use it when it rains.	..... e teeth
6 make something	..... f musical

**4) Choose the correct answer. (6 points)**

- 1 When it's snowy / foggy / windy, we go skiing.
- 2 We go to the port / post office / library to send letters.
- 3 When there's a hurricane / storm / drought, it doesn't rain.
- 4 What is discovering / building / happening here at the moment?
- 5 Do you want to make plans / have fun / get ready to go skateboarding next weekend?
- 6 Have you got a costume / necklace / handbag ready for Halloween?

**5) The phrases in bold are in the wrong sentences. Write them in the correct ones. (6 p)**

- 1 I love listening to music, so I often **have a barbecue**.
- 2 Don't **buy food** to your friends during the lesson.
- 3 Do you **download songs** before you go to bed or in the morning?



4 Your grandparents are coming for dinner, so I must go to the supermarket to **celebrate your birthday**.

5 Do you get lots of presents when you **send messages**?

6 Before we **have a shower**, we buy lots of meat from the supermarket.

**6) Choose the correct answer. (6 points)**

1 They haven't got a big flat. **They're / They / Their** flat is small.

2 The **student's / students / student** book is on the shelf.

3 The dog is black and **it / its / it's** eyes are brown.

4 **Dan / Dan's / Dans'** hair is curly.

5 That's not Sophie's jacket, it's **me / my / mine**.

6 Where is **you / your / yours** pen?

**7) Complete the sentences with the correct form of *to be* or *have got*. (6 points)**

1 My mum ..... blonde hair. Her hair is black.

2 The Eiffel Tower ..... in Paris.

3 ..... you good at sport?

4 Helena's cats ..... green eyes.

5 I ..... in the bathroom. I'm in the kitchen.

6 ..... Enrique Iglesias ..... short hair?

**8) Write sentences with the words below. Use the Present Simple. (6 points)**

1 you / play / football / after school / ?

2 Shannon / do / gymnastics / every Tuesday / .

3 my friends / get together / every weekend / .

4 we / not wear / raincoats / very often / .

5 my brother / not eat / meat / .

6 your mum / take / you / to school / ?

**9) Complete the sentences with the verbs below. Use the Present Continuous. (6 points)**

wait | write | not play | work | watch | not sit

1 Don't listen to loud music here. Dad .....

2 ..... you ..... for the bus right now?

3 We ..... invitations for my sister's birthday party now.

4 The boys ..... in the classroom right now.

5 I ..... tennis at the moment.

6 What programme ..... Mike ..... ?

**10) Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple or Present Continuous. (6 points)**

1 ..... you ..... (stand) in front of the school now?

2 My sister ..... (walk) our dog every evening.

3 ..... you usually ..... (do) your homework before dinner?

4 Right now, my parents ..... (listen) to music.

5 I ..... (not ride) my bike at the moment.

6 Kim ..... (not get up) early at the weekend.



### ORAL COMPREHENSION (10 POINTS)

1) Listen to the conversation. Then choose the correct answer. (5 points)

1 Katya is in class **8A / 8B / 8C**.

2 Henry's maths teacher is **Mrs Smith / Mr Cramwell / Mr Hornbury**.

3 Katya does karate **on Wednesday mornings / at weekends / on Wednesday after school**.

4 Katya goes cycling with **her brother / her father / a group**.

5 Henry meets his friends in the park **next to / opposite / behind** the shopping centre.

2) Listen again and complete the sentences. (5 points)

1 Katya's science teacher is .....

2 Henry thinks Mr Cramwell is .....

3 According to Katya, she ..... at maths.

4 Katya and Henry both love .....

5 The football group is for .....



### WRITTEN PRODUCTION (30 POINTS)

Write about your summer holidays, explain what did you do, where did you go...use at least **60 words**.

**Read the text. Then answer the questions. (7,5p correct answer + 7,5p whole sentence)**

It's fun to have a pet dog. You can run with it, play games with it, throw a ball and watch it jump up to catch it. You can take your dog to the beach. A dog can be a great friend, too. But some dogs are a big problem. Marley, from the film *Marley and Me*, is one of those dogs. Marley is a big, yellow labrador. He lives in the USA with John and Jenny Grogan and their children. He is a beautiful animal, but he often does bad things. He takes meat from the Grogans' dinner. He eats other things around the house, too – and not only food. He eats the Grogans' sofa, and he eats things in the garage. John Grogan can't buy nice things for Jenny because Marley eats everything. Why do the Grogans want the dog? Marley is part of the family.

1. What can you do with a pet dog?

.....

2. Where can you take your dog?

.....

3. Can you describe Marley?

.....

4. Where does Marley live?

.....

5. Which strange things does Marley eat?

.....

## **SPEAKING (10 POINTS)**

### **Student A**

**Ask your partner questions with the words below using *to be, have got* or the correct form of the verb. Write your partner's answers.**

- 1 what / your / family name
- 2 what time / you / get up / at the weekend
- 3 you / brothers or sisters
- 4 what / music / you / listen to
- 5 you / send / messages / to your friends

**Answer your partner's questions.**

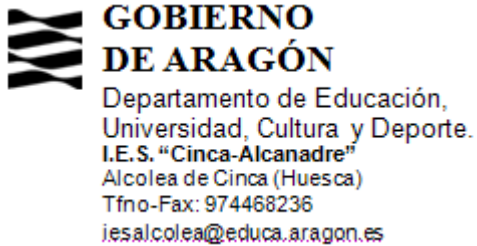
### **Student B**

**Answer your partner's questions.**

**Ask your partner questions with the words below using *to be, have got* or the correct form of the verb. Write your partner's answers.**

- 1 what time / you / get up / on a school day
- 2 where / you / usually / meet / friends
- 3 you / a dog / or a cat
- 4 what / your / favourite film

5 you / play / computer games



Convocatoria: .....	Curso 2021/2022
Materia: .....	
Nombre y apellidos: .....	
Fecha: .....	Curso: ..... Grupo: .....

## 2º PMAR (2º ESO)

### Prueba de diagnóstico

#### Use of English (64 Points)

1. Circle the word that doesn't belong. (6 points)

1 uncle • aunt • grandmother • sister

2 river • waterfall • lake • valley

3 cupboard • cooker • armchair • shelf

4 friendly • generous • kind • dark

5 hit • kick • save • throw

6 pepper • juice • shake • fizzy drink

2. Complete the chart with the words below. (16 points)

frog | knife | skirt | thin | trousers | mammal | toast | good-looking

bee | coat | narrow | oil | straight | duck | glass | socks

<b>Animals</b>	<b>Adjectives of description</b>	<b>Food and tableware</b>	<b>Clothes</b>

3. Match the descriptions in A to the words in B. (6 points)

**A**

**B**

**1** talk on the Internet

..... **a** hospital

**2** Doctors work there.

..... **b** create

**3** They are in your mouth.

..... **c** chat online

**4** a film with songs

..... **d** umbrella

**5** You use it when it rains.

..... **e** teeth

**6** make something

..... **f** musical

4. Choose the correct answer. (6 points)

**1** When it's **snowy** / **foggy** / **windy**, we go skiing.

- 2 We go to the **port** / **post office** / **library** to send letters.
  - 3 When there's a **hurricane** / **storm** / **drought**, it doesn't rain.
  - 4 What is **discovering** / **building** / **happening** here at the moment?
  - 5 Do you want to **make plans** / **have fun** / **get ready** to go skateboarding next weekend?
  - 6 Have you got a **costume** / **necklace** / **handbag** ready for Halloween?
5. Choose the correct answer. (6 points)
- 1 They haven't got a big flat. **They're** / **They** / **Their** flat is small.
  - 2 The **student's** / **students** / **student** book is on the shelf.
  - 3 The dog is black and **it** / **its** / **it's** eyes are brown.
  - 4 **Dan** / **Dan's** / **Dans'** hair is curly.
  - 5 That's not Sophie's jacket, it's **me** / **my** / **mine**.
  - 6 Where is **you** / **your** / **yours** pen?
6. Complete the sentences with the correct form of **to be** or **have got**. (6 points)
- 1 My mum ..... blonde hair. Her hair is black.
  - 2 The Eiffel Tower ..... in Paris.
  - 3 ..... you good at sport?
  - 4 Helena's cats ..... green eyes.
  - 5 I ..... in the bathroom. I'm in the kitchen.
  - 6 ..... Enrique Iglesias ..... short hair?



7. Write sentences with the words below. Use the Present Simple. (6 points)

1 you / play / football / after school / ?

2 Shannon / do / gymnastics / every Tuesday / .

3 my friends / get together / every weekend / .

4 we / not wear / raincoats / very often / .

5 my brother / not eat / meat / .

6 your mum / take / you / to school / ?

8. Complete the sentences with the verbs below. Use the Present Continuous. (6 points)

wait | write | not play | work | watch | not sit

1 Don't listen to loud music here. Dad .....

- 2 ..... you ..... for the bus right now?
- 3 We ..... invitations for my sister's birthday party now.
- 4 The boys ..... in the classroom right now.
- 5 I ..... tennis at the moment.
- 6 What programme ..... Mike ..... ?

9. Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple or Present Continuous. (6 points)

- 1 ..... you ..... (stand) in front of the school now?
- 2 My sister ..... (walk) our dog every evening.
- 3 ..... you usually ..... (do) your homework before dinner?
- 4 Right now, my parents ..... (listen) to music.
- 5 I ..... (not ride) my bike at the moment.
- 6 Kim ..... (not get up) early at the weekend.

## WRITTEN PRODUCTION

(10 points)

1. Write the words in the correct order to make sentences. Add capital letters. (10 points)
  - 1 late / gets up / Simon / on Sundays / .

2 Internet / got / the hotel / has / ?

3 is / computer / right now / using / my brother / his / .

4 often / computer games / you / do / play / ?

5 messages / I / my friends / every day / send / to / .

### Oral Comprehension

(10 points)

1. Listen to the conversation. Then choose the correct answer. (5 points)

1 Katya is in class **8A** / **8B** / **8C**.

2 Henry's maths teacher is **Mrs Smith** / **Mr Cramwell** / **Mr Hornbury**.

3 Katya does karate **on Wednesday mornings** / **at weekends** / **on Wednesday after school**.

4 Katya goes cycling with **her brother** / **her father** / **a group**.

5 Henry meets his friends in the park **next to** / **opposite** / **behind** the shopping centre.

2. Listen again and complete the sentences. (5 points)

- 1 Katya's science teacher is .....
- 2 Henry thinks Mr Cramwell is .....
- 3 According to Katya, she ..... at maths.
- 4 Katya and Henry both love .....
- 5 The football group is for .....

### **SPEAKING (10 POINTS)**

#### **Student A**

**Ask your partner questions with the words below using *to be*, *have got* or the correct form of the verb. Write your partner's answers.**

- 1 what / your / family name
- 2 what time / you / get up / at the weekend
- 3 you / brothers or sisters
- 4 what / music / you / listen to
- 5 you / send / messages / to your friends

**Answer your partner's questions.**

#### **Student B**

**Answer your partner's questions.**

**Ask your partner questions with the words below using *to be*, *have got* or the correct form of the verb. Write your partner's answers.**

1 what time / you / get up / on a school day

2 where / you / usually / meet / friends

3 you / a dog / or a cat

4 what / your / favourite film

5 you / play / computer games



**GOBIERNO DE ARAGÓN**

Departamento de Educación,  
 Universidad, Cultura y Deporte.  
 I.E.S. "Cinca-Alcanadre"  
 Alcolea de Cinca (Huesca)  
 Tfno-Fax: 974468236  
 iesalcolea@educa.aragon.es

Convocatoria: ..... Curso 2021/2022  
 Materia: .....  
 Nombre y apellidos: .....  
 Fecha: ..... Curso: ..... Grupo: .....

**DIAGNOSTIC TEST 3RD ESO**

**USE OF ENGLISH (70 points)**

**1 Complete the chart with the words below. (7.5 points)**

tiny | cry | pilot | nephew | ferry | buy | boring | waiter | grandson  
 aeroplane | secretary | daughter | smile | polite | motorbike

Family	Jobs	Transport	Adjectives	Verbs

**2 Circle the word that doesn't belong. (6 points)**

- 1 police officer • security guard • nurse • detective
- 2 toothbrush • shampoo • soap • weapon
- 3 keyboard • mouse • monitor • path
- 4 make a mistake • move in • get a job • graduate
- 5 tree • flower • rock • grass
- 6 calculator • bridge • scissors • stapler

**3 Choose the correct answer. (7 points)**

- 1 My dog **climbed up** / **ran towards** / **explored** me happily.
- 2 I like to look at the ships at the **port** / **park** / **post office**.
- 3 The tourists want to **go sightseeing** / **leave school** / **go abroad** around the city.
- 4 Our friends and family sometimes **are born** / **get together** / **go to the cinema** at our house.
- 5 You must stop when the **traffic light** / **bus stop** / **roundabout** is red.

**6** Don't run on the wet floor. You can **get lost / hurt yourself / find your way**.

**7** **Turn off / Clean up / Use up** the heater. You're wasting electricity.

**4** Complete the sentences with the words below. (6 points)

ring | honest | fingerprints | mirror | hungry | tornado

**1** The police found a man's ..... on the window.

**2** A ..... destroyed our house.

**3** I believe Jane's story. She's very .....

**4** Can you make me a sandwich? I'm .....

**5** I can see my face in the .....

**6** After my aunt got married, she wore a ..... on her finger.

**5 Match the descriptions in A to the words in B. (6 points)**

	<b>A</b>		<b>B</b>
1	You can buy things there. ....	<b>a</b>	fly
2	This helps people get up. ....	<b>b</b>	ambulance
3	This is a type of insect. ....	<b>c</b>	market
4	This person has got a husband. ....	<b>d</b>	sandals
5	These are shoes for the summer. ....	<b>e</b>	alarm
clock			
6	This takes people to hospital. ....	<b>f</b>	wife

**6 Complete the sentences with the words below. There are more words than you need. (12 points)**

there wasn't | the | there is | some | were there | are there | many | was there

- 1 ..... some shampoo on the shelf. I can see it.
- 2 Where is ..... bus stop on this street?
- 3 ..... any taxis at the moment?
- 4 ..... a factory here two years ago.
- 5 We have got ..... toothpaste.
- 6 ..... any photographers last night?

**7 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets. Use the Present Simple. (18 points)**

- 1 ..... you ..... (like) onions?
- 2 This shop ..... (sell) my favourite ice cream.
- 3 We rarely ..... (have) barbecues.
- 4 What ..... your friends usually ..... (wear) to school?
- 5 Where ..... Mary ..... (stay) at the moment?
- 6 Roy ..... often ..... (not ride) his motorbike.
- 7 Ross ..... (not want) any peas right now.
- 8 I ..... (hike) now, so I can perfectly ..... (talk) on the phone.

**8 Write the correct form of the adjectives. Use comparative, superlative, too and enough. (10 points)**

- 1 Jim is really polite, not as his brother. Jim is ..... (**nice**) his brother.
- 2 Pam can't carry that box. She isn't ..... (**strong**).
- 3 My dad is ..... (**calm**) person in my family. He rarely gets angry.



- 4 Ted is only 14. He's ..... **(young)** drive a car.
- 5 Don't care, there's no problem in crossing the bridge. That is ..... **(dangerous)** bridge in the world!

**9 Complete the sentences with the correct form of the verbs below. Use the Past Simple. (6 points)**

break | not throw out | learn | not study | make | start

- 1 He ..... at all for his test.
- 2 My sister ..... a new job last week.
- 3 When ..... you ..... to play the guitar?

**9 Complete the sentences with the correct form of the verbs below. Use the Past Continuous. (6 points)**

- 1 He ..... (cook) dinner when lights went out.
- 2 ..... your pets ..... (eat) outside?
- 3 Mrs Brighton ..... (take) photographs of the landmarks in the city.

**WRITING**

1. What are your immediate future plans and why?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. Did you enjoy summer holidays? Briefly, describe some events.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. How different was last course and current one?

## **SPEAKING**

In pairs, they create a dialogue about their likes and hobbies, including greetings and three/four moves.

## **LISTENING**



**1** Listen to Emma and Ray and choose the correct answer. (5 points)

- 1 Ray went **to the sports centre / to the park / climbing** in Scotland.
- 2 Ray stayed with his **cousin / uncle / friends** during the holiday.
- 3 Right now, Ray is going to climb a **tree / wall / mountain**.
- 4 Emma is going **to the mountains / to volunteer / to meet friends** now.
- 5 Emma **volunteered / stayed with friends / climbed trees** in the city.



**2** Listen again and complete the sentences with one or two words. (5 points)

- 1 When Ray started climbing, he felt .....
- 2 Ben Nevis is the ..... in the UK.
- 3 The weather in the mountains was .....
- 4 Emma planted ..... during the summer.
- 5 Ray thinks that Emma's summer activities are ..... than his.



**GOBIERNO  
DE ARAGÓN**

Departamento de Educación,  
Universidad, Cultura y Deporte.  
I.E.S. "Cinca-Alcanadre"  
Alcolea de Cinca (Huesca)  
Tfno-Fax: 974468236  
ies.alcolea@educa.aragon.es

**DIAGNOSTIC TEST**

**3º PMAR (3º ESO)**

**USE OF ENGLISH (70 points)**

**1. Complete the chart with the words below. (15 points)**

tiny | cry | pilot | nephew | ferry | buy | boring | waiter | grandson  
aeroplane | secretary | daughter | smile | polite | motorbike

Family	Jobs	Transport	Adjectives	Verbs

**2 Circle the word that doesn't belong. (6 points)**

- 1 police officer • security guard • nurse • detective
- 2 toothbrush • shampoo • soap • weapon
- 3 keyboard • mouse • monitor • path
- 4 make a mistake • move in • get a job • graduate
- 5 tree • flower • rock • grass
- 6 calculator • bridge • scissors • stapler

**3 Choose the correct answer. (7 points)**

- 1 My dog **climbed up** / **ran towards** / **explored** me happily.
- 2 I like to look at the ships at the **port** / **park** / **post office**.
- 3 The tourists want to **go sightseeing** / **leave school** / **go abroad** around the city.
- 4 Our friends and family sometimes **are born** / **get together** / **go to the cinema** at our house.
- 5 You must stop when the **traffic light** / **bus stop** / **roundabout** is red.
- 6 Don't run on the wet floor. You can **get lost** / **hurt yourself** / **find your way**.
- 7 **Turn off** / **Clean up** / **Use up** the heater. You're wasting electricity.

**4 Complete the sentences with the words below. (6 points)**

ring | honest | fingerprints | mirror | hungry | tornado

- 1 The police found a man's ..... on the window.
- 2 A ..... destroyed our house.
- 3 I believe Jane's story. She's very .....
- 4 Can you make me a sandwich? I'm .....
- 5 I can see my face in the .....
- 6 After my aunt got married, she wore a ..... on her finger.

**5 Match the descriptions in A to the words in B. (6 points)**

- | <b>A</b>                          |         | <b>B</b>    |
|-----------------------------------|---------|-------------|
| 1 You can buy things there.       | ..... a | fly         |
| 2 This helps people get up.       | ..... b | ambulance   |
| 3 This is a type of insect.       | ..... c | market      |
| 4 This person has got a husband.  | ..... d | sandals     |
| 5 These are shoes for the summer. | ..... e | alarm clock |

6 This takes people to hospital. .... f wife

**6 Complete the sentences with the words below. There are more words than you need. (6 points)**

there wasn't | the | there is | some | were there | are there | many | was there

1 ..... some shampoo on the shelf. I can see it.

2 Where is ..... bus stop on this street?

3 ..... any taxis at the moment?

4 ..... a factory here two years ago.

5 We have got ..... toothpaste.

6 ..... any photographers last night?

**7 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets. Use the Present Simple. (6 points)**

1 Ross ..... (not want) any peas.

2 ..... you ..... (like) onions?

3 This shop ..... (sell) my favourite ice cream.

4 Roy ..... often ..... (not ride) his motorbike.

5 We rarely ..... (have) barbecues.

6 What ..... your friends usually ..... (wear) to school?

**8 Write sentences with the words below. Use the Present Continuous. (6 points)**

1 the tourists / climb / the mountain / now / .

---

2 I / not clean up / right now / .

---

3 where / Mary / stay / at the moment / ?

---

4 she / use / the printer / right now / .

---

5 the students / run / now / ?

---

6 my brother / not play / with me / now / .

---

**9 Choose the correct answer. (6 points)**

1 Jim is impolite. He is **nicer than** / **not as nice as** his brother.

2 Pam can't carry that box. She is **strong enough** / **not strong enough**.

3 The baby elephant doesn't like noise. It's **more nervous than** / **not as nervous as** the other animals.

4 My dad is **the calmest** / **calmer** person in my family. He rarely gets angry.

5 Ted is only 14. He's **young enough** / **too young** to drive a car.

6 Be careful! That is **the most dangerous** / **the least dangerous** bridge in the world!

**10 Complete the sentences with the correct form of the verbs below. Use the Past Simple. (6 points)**

break | not throw out | learn | not study | make | start

- 1 He ..... at all for his test.
- 2 My sister ..... a new job last week.
- 3 When ..... you ..... to play the guitar?
- 4 We ..... an amazing video yesterday.
- 5 Jack can't play because he ..... his leg last month.
- 6 You ..... the rubbish this morning.



**WRITTEN PRODUCTION (10 points)**

**Write the words in the correct order to make sentences. Add capital letters. (10 points)**

- 1 jacket / your / didn't / David / borrow / .

.....

- 2 in / staying / are / now / London / you / ?

.....

- 3 vacuum cleaner / I / a / use / never / .

.....

4 in / laptop / January / his / bought / he / .

---

5 Dan's / a / is / uncle / dentist / ?

---



**ORAL COMPREHENSION (10 points)**

understand main ideas - understand relevant details

**1**



**Listen to Emma and Ray and choose the correct answer. (5 points)**

- 1 Ray went **to the sports centre** / **to the park** / **climbing** in Scotland.
- 2 Ray stayed with his **cousin** / **uncle** / **friends** during the holiday.
- 3 Right now, Ray is going to climb a **tree** / **wall** / **mountain**.
- 4 Emma is going **to the mountains** / **to volunteer** / **to meet friends** now.
- 5 Emma **volunteered** / **stayed with friends** / **climbed trees** in the city.

**2**



**Listen again and complete the sentences with one or two words. (5 points)**

- 1 When Ray started climbing, he felt .....
- 2 Ben Nevis is the ..... in the UK.
- 3 The weather in the mountains was .....
- 4 Emma planted ..... during the summer.
- 5 Ray thinks that Emma's summer activities are ..... than his.



## **SPEAKING**

### **Student A**

Ask your partner questions with the words below using to be, have got or the correct form of the verbs. Write your partner's answers.

- 1 where / you / live
- 2 what / your favourite / school subjects
- 3 you / want / to go / to university
- 4 you / exercise / often
- 5 who / you / usually / have lunch / with

Answer your partner's questions.

### **Student B**

Answer your partner's questions.

Ask your partner questions with the words below using to be, have got or the correct form of the verbs. Write your partner's answers.

- 1 you / brothers or sisters
- 2 who / be / your best friend
- 3 how / you / get / to school
- 4 what / job / you / want / in the future
- 5 you / prefer / noisy or quiet places

**USE OF ENGLISH (70 points)**

**1 Circle the word that doesn't belong. (7 points)**

- 1 baked • boiled • fried • healthy
- 2 cheerful • disgusting • pleasant • hopeful
- 3 put up a tent • sleeping bag • campsite • make reservations
- 4 lifeguard • referee • court • goalkeeper
- 5 get better • get worse • recover • set out
- 6 frozen • sour • spicy • sweet
- 7 go backpacking • trail • accommodation • build a campfire

**2 Complete the chart with the words below. Then add one more word to each category. (20 points)**

carbohydrates | pack your bag | flu | goggles | back | be sick | cough | wrist  
 plan a route | bat | elbow | protein | minerals | book a room | swimming cap

Parts of the body	Nutrition	Going on holiday	Sport	Illness

**3 Complete the sentences with the words below. (8 points)**

cut | scored | passport | imaginary | predictable | anxious | raw | signpost

- 1 I knew he would do that. He's so .....
- 2 Zombies are ..... characters. They don't really exist.
- 3 According to the ....., the town is two kilometres from here.
- 4 You need a ..... in order to leave the country.
- 5 I've got a ..... on my finger because I wasn't careful with the knife.
- 6 You shouldn't eat ..... meat. It's dangerous.
- 7 He ..... 10 points during the game.
- 8 Do you feel ..... when you are on a plane?

**4 Choose the correct answer. Pay attention to the words in italics. (5 points)**

- 1 Some rock stars wear crazy and **ordinary / ridiculous / proud** *clothes* when they perform.
- 2 If you are *bleeding*, use a **tablet / net / bandage**.
- 3 Don't *hitchhike* because it's **not safe / messy / reliable**.
- 4 A *courageous* person gets **dizzy / isn't afraid / is healthy**.
- 5 An *efficient* person **isn't neat / is nasty / gets things done**

**5** Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets.  
Use the Present Simple or the Present Continuous. (5 points)

- 1 I ..... (not see) the teacher. Where is he?
- 2 We ..... (not play) football at the moment.
- 3 ..... Amy ..... (speak) French?
- 4 Why ..... the bus ..... (stop) now?
- 5 The baby usually ..... (cry) at night.

**6** Complete the sentences. Use the Past Simple or the Past Continuous. (5 points)

- 1 I ..... (not see) Dan while I was in London.
- 2 While Peter ..... (have) breakfast, Claire was drinking coffee.
- 3 What ..... you ..... (do) when I called?
- 4 The lights ..... (go out) suddenly while Kim was reading.
- 5 Where David ..... (go) when we met him?

**7** Write the words in the correct order to make sentences.  
Use the Present Perfect Simple. (5 points)

- 1 just / arrive / the plane / .  
.....
- 2 the exam / yet / we / not finish / .  
.....
- 3 do / the students / already / their homework / .  
.....
- 4 you / how long / in London / live / ?

.....  
5 not be out / the dog / since this morning / .  
.....

**8 Complete the sentences. Use the correct form of *will* or *be going to*. (5 points)**


- 1 It ..... (probably / rain) tomorrow. Look at those clouds!
- 2 Abby ..... (go shopping) on Saturday. She needs new clothes.
- 3 Who ..... you ..... (meet) after school today?
- 4 Alex ..... (not eat) the salad. He hates vegetables.
- 5 Wait a minute. I ..... (open) the door for you.

**9 Choose the correct answer. (10 points)**

- 1 Ben **played** / **is playing** / **plays** chess right now.
- 2 We **have waited** / **wait** / **are waiting** for the delivery since this morning.
- 3 Where **did you go** / **are you going to go** / **have you gone** next week?
- 4 She **didn't listen** / **won't listen** / **wasn't listening** when the teacher explained the homework.
- 5 I **don't understand** / **won't understand** / **understand** the instructions. Please explain them to me.

 **ORAL COMPREHENSION (10 points)**

understand main points + understand relevant details

 **1 = Listen to a museum tour. Circle the sentences true (T) or false (F). (5 points)**

- 1 The exhibition is about the ancient Romans. T / F
- 2 Ancient Romans were the first people to travel for fun. T / F

- 3 Ancient Roman holidays were the same length as modern holidays. T / F
- 4 The ancient Romans wrote books about travel. T / F
- 5 Travel was easier in the 18th century than during ancient Roman times. T / F

**2**  Listen again and complete the sentences with one or two words. (5 points)

- 1 The ancient Romans enjoyed eating and gladiator .....
- 2 Most of the Roman travellers were .....
- 3 The ancient Romans built places for people to ..... and .....
- 4 Travelling for fun became popular again in the .....
- 5 The ancient Romans built very good .....

 **ORAL PRODUCTION (10 points)**

**Student A**

**1** Ask your partner questions to complete the chart about a trip he or she took.

<b>Where</b>	
<b>When</b>	
<b>Who with</b>	
<b>Transport</b>	
<b>Activities</b>	

**2** Answer your partner's questions.

**Student B**

**1** Answer your partner's questions.

**2** Ask your partner questions to complete the chart about a party or celebration.

<b>Occasion</b>	
<b>When</b>	
<b>Where</b>	
<b>People there</b>	
<b>Activities</b>	

## **WRITING**

Students write a paragraph about a book review. (80-90 words)



**GOBIERNO DE ARAGÓN**

Departamento de Educación,  
 Universidad, Cultura y Deporte.  
 I.E.S. "Cinca-Alcanadre"  
 Alcolea de Cinca (Huesca)  
 Tfno-Fax: 974468236  
 jesalcolea@educa.aragon.es

Convocatoria: ..... Curso 2021/2022

Materia: .....

Nombre y apellidos:

.....

Fecha: ..... Curso: ..... Grupo:

**1 Complete the chart with the words below. Then add one more word to each category. (20 points)**

carbohydrates | pack your bag | flu | goggles | back | be sick | cough | wrist  
 plan a route | bat | elbow | protein | minerals | book a room | swimming cap

Parts of the body	Nutrition	Going on holiday	Sport	Illness

**2 Complete the sentences with the words below. (8 points)**

cut | scored | passport | imaginary | predictable | anxious | raw | signpost

- 1 I knew he would do that. He's so .....
- 2 Zombies are ..... characters. They don't really exist.
- 3 According to the ....., the town is two kilometres from here.
- 4 You need a ..... in order to leave the country.
- 5 I've got a ..... on my finger because I wasn't careful with the knife.
- 6 You shouldn't eat ..... meat. It's dangerous.
- 7 He ..... 10 points during the game.
- 8 Do you feel ..... when you are on a plane?

**3 Choose the correct answer. Pay attention to the words in italics. (5 points)**

- 1 Some rock stars wear crazy and **ordinary** / **ridiculous** / **proud** *clothes* when they perform.
- 2 If you are *bleeding*, use a **tablet** / **net** / **bandage**.
- 3 Don't *hitchhike* because it's **not safe** / **messy** / **reliable**.



- 4 A *courageous* person gets **dizzy / isn't afraid / is healthy**.  
5 An *efficient* person **isn't neat / is nasty / gets things done**.

**4 Match the descriptions in A to the words in B. (6 points)**

	A	B
1	You can buy things there. ....	a fly
2	This helps people get up. ....	b ambulance
3	This is a type of insect. ....	c market
4	This person has got a husband. ....	d sandals
5 clock	These are shoes for the summer. ....	e alarm
6	This takes people to hospital. ....	f wife

**5 Complete the sentences with the words below. There are more words than you need. (12 points)**

there wasn't | the | there is | some | were there | are there | many | was there

- 1 ..... some shampoo on the shelf. I can see it.  
2 Where is ..... bus stop on this street?  
3 ..... any taxis at the moment?  
4 ..... a factory here two years ago.  
5 We have got ..... toothpaste.  
6 ..... any photographers last night?

**6 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets. Use the Present Simple and Present Continuous. (18 points)**

- 1 ..... you ..... (like) onions?  
2 This shop ..... (sell) my favourite ice cream.  
3 We rarely ..... (have) barbecues.  
4 What ..... your friends usually ..... (wear) to school?  
5 Where ..... Mary ..... (stay) at the moment?  
6 Roy ..... often ..... (not ride) his motorbike.  
7 Ross ..... (not want) any peas right now.  
8 I ..... (hike) now, so I can perfectly ..... (talk) on the phone.

**7 Complete the sentences with the correct form of the verbs below. Use the Past Simple. (6 points)**

break | not throw out | learn | not study | make | start

- 1 He ..... at all for his test.
- 2 My sister ..... a new job last week.
- 3 When ..... you ..... to play the guitar?

**8 Complete the sentences with the correct form of the verbs below. Use the Past Continuous. (6 points)**


- 1 He ..... (cook) dinner when lights went out.
- 2 ..... your pets ..... (eat) outside?
- 3 Mrs Brighton ..... (take) photographs of the landmarks in the city.

**WRITING write a paragraph explaining why English is important in your view**

 **ORAL COMPREHENSION (10 points)**

 **1 Listen to a museum tour. Circle the sentences true (T) or false (F). (5 points)**

- 1 The exhibition is about the ancient Romans. T / F
- 2 Ancient Romans were the first people to travel for fun. T / F
- 3 Ancient Roman holidays were the same length as modern holidays. T / F
- 4 The ancient Romans wrote books about travel. T / F
- 5 Travel was easier in the 18th century than during ancient Roman times. T / F

 **2 Listen again and complete the sentences with one or two words. (5 points)**

- 1 The ancient Romans enjoyed eating and gladiator .....
- 2 Most of the Roman travellers were .....
- 3 The ancient Romans built places for people to ..... and .....
- 4 Travelling for fun became popular again in the .....
- 5 The ancient Romans built very good .....

## SPEAKING

Students answer questions about summer, weather, health and natural remedies, likes and hobbies and immediate future plans.

<b>NOTEBOOK</b>		<b>STUDENT:</b>		<b>Score</b>
<b>Handwriting</b>	<b>Title, margins, handwriting and neatness</b>	<b>1</b>		
	<b>Order, instructions, dates, numbers...</b>	<b>1</b>		
<b>Personal work</b>	<b>Complete exercises and delivered on time</b>	<b>1</b>		
	<b>Well made and corrected exercises</b>	<b>1</b>		
	<b>There are explanations, vocabulary and grammar</b>	<b>1</b>		

<b>WORKBOOK</b>		<b>STUDENT:</b>		<b>Score</b>
<b>Handwriting</b>	<b>Handwriting and neatness</b>	<b>1</b>		
<b>Personal work</b>	<b>Complete exercises</b>	<b>1</b>		
	<b>Well made and corrected exercises</b>	<b>1</b>		
	<b>Done daily and delivered on time</b>	<b>1</b>		
	<b>Self-evaluation and portfolio sections</b>	<b>1</b>		

<b>WRITING</b>		<b>STUDENT:</b>		<b>Score</b>
<b>Handwriting</b>	<b>Title, margins, handwriting and cleaning</b>	<b>1</b>		
<b>Grammar</b>	<b>Word Order</b>	<b>1</b>		
	<b>Suitable Verb Tenses</b>	<b>1</b>		
	<b>Grammar Rules: Pronouns, Prepositions, Auxiliary Verbs, Plurals...</b>	<b>1</b>		
	<b>Linking Words</b>	<b>1</b>		
<b>Spelling</b>	<b>Good Spelling</b>	<b>1</b>		
<b>Punctuation</b>	<b>Suitable punctuation signs, paragraphs and use of capital letters</b>	<b>1</b>		
<b>Vocabulary</b>	<b>Variety and unit vocabulary</b>	<b>1</b>		



<b>Student:</b>													
<b>Date:</b>													
<b>DAILY WORK. The student...</b>													
<b>1. brings the material</b>													
<b>2. follows the teacher's directions</b>													
<b>3. delivers work on time</b>													
<b>4. works in class</b>													
<b>5. does not waste time</b>													
<b>6. makes an effort to do the task accurately</b>													
<b>7. corrects his/her task in class</b>													
<b>8. pays attention</b>													
<b>9. tries to speak English in class</b>													
<b>10. participates properly in class</b>													

<b>Mark (1 mark each)</b>													
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Teacher's Notes (1 mark each)</b>													
<b>GROUP WORK</b>													
<b>1. He/She follows the teacher's directions</b>													
<b>2. He/She makes an effort to speak in English</b>													
<b>3. He/She interacts in the pair work activities</b>													
<b>4. He/She delivers work on time</b>													
<b>5. He/She uses IT or the given resources</b>													
<b>Score (out of 5 marks)</b>													

